

Mali Tablo Tanımları

Mali tablolara ait tanımlar Genel Muhasebe bölümünde Mali Tablo Tanımları seçeneği ile kaydedilir. Programda her tablo için standart bir tanım bulunmaktadır. Tanım için standart tasarı kullanılabileceği gibi Boş Tanım seçeneği ile tablo yeniden tanımlanabilir. Tanımlanan tablo, "Kaydet" seçeneği ile tablo adı ve açıklaması verilerek kaydedilir.

Tablo tanımlarında sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır. Tablo üzerinde yazılması gereken bilgilerin ne olduğu, bu bilgilerin hangi hesaplardan ne şekilde alınacağı, gruplar, toplamlar, rapor başlığı, dipnot bilgileri F9 menüsündeki şu seçeneklerle kaydedilir; Dipnotlar, Grup, Hesap, Hesap Aralığı, Tutar, Formül, Ara Toplam, Genel Toplam, Sayfa Düzeni ve Kar/Zarar.

Kayıtlı her tablo ilgili mali tablo seçeneğinde yer alır. Mali tablo raporunu almak için önce raporlanacak tablo daha sonra sağ fare tuşu menüsündeki Rapor seçeneği kullanılır.

Veri aktarımı olanağı ile mali tablo bilgileri bir dosyaya yazdırılır ve başka bir tablo tanımına aktarılabilir. Bunun için Kayıtlı Mali Tablolar penceresinde sağ fare düğmesi menüsündeki "Veri Aktarımı İçeri" ve "Veri Aktarımı Dışarı" seçenekleri kullanılır.