

Ödeme / Tahsilat Planları

Ödeme/tahsilat planları, satınalma ve satış işlemlerinde, ödenmesi gereken tutarlar için zaman planlamasının yapıldığı kayıtlardır. Ödeme tahsilat planları ile, ödeme tipi ve yapılacak ödemelerin tarihleri, erken veya geç ödeme yapılması halinde uygulanacak faiz oranları belirlenir. Satırlarda, ödeme ve tahsilatın ne şekilde yapılacağı belirlendikten sonra ödemenin kaç parça halinde yapılacağı, vade tarihleri ve bu tarihlerde ödenmesi gereken tutarlar Formül ve Koşul alanlarından yapılan seçime göre veya sabit tutarlar girilerek belirlenir. Ayrıca, belirtilen zamandan önce yapılan ödemeler için yapılacak indirim ilgili satırda İndirim alanında yüzde üzerinden belirlenir.

Çek/senet işlemleri dışında vadeli yapılan işlemlerin tümüne ödeme planı bağlanabilir. Ödemeler bu plana uygun olarak, program tarafından otomatik olarak oluşturulacak ödeme listeleri ile takip edilir.

Cari hesaplar ve malzemeler ile cari hesaplara ait işlemlere ödeme planlarına bağlanarak ödeme ve tahsilatlar sağlıklı bir biçimde izlenir. Borç takip işlemlerinde, program tarafından otomatik olarak oluşturulan ödeme listeleri dikkate alınır.

Ödeme/tahsilat planları Finans program bölümünde **Ana Kayıtlar** menüsü altında yer almaktadır. Yeni tanım yapmak ve kayıtlar üzerinde yapılacak işlemler için ilgili düğmeler ve sağ fare tuşu menüsündeki seçenekler kullanılır. Bu menü seçenekleri şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni plan tanımlamak için kullanılır.
Değiş tir	Tanım bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Çıkar	Ödeme/tahsilat planını silmek için kullanılır.
İncele	Ödeme/tahsilat planı bilgilerini incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen plan bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
Kopy ala	Seçilen plan bilgilerinin bir başka plana kopyalanması için kullanılır.
Ara	Ödeme/tahsilat planları listesinde, kod bilgisi verilen tanıma ulaşmak için kullanılır.
Filtrele	Ödeme/tahsilat planları listesinde, verilen filtre koşullarına uygun olan kayıtları listelemek için kullanılır.
Kayıt Bilgisi	Ödeme/tahsilat planının ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntülemek için kullanılır. Kayıt Bilgileri penceresinden ayrıca, kayıt üzerinde işlem yapan tüm kullanıcılarda kullanıcı adı, tarih ve zaman bilgileri ile izlenebilir.
Ek Bilgi Forml arı	Logo Object Designer ile ödeme/tahsilat planları için tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
Toplu Kayıt Çıkar	Seçilen kayıtların toplu olarak silinmesi için kullanılır.
Kayıt Sayısı	Tanımlı ödeme/tahsilat planı sayısını görüntüler.
Günc elle	Ödeme/tahsilat planları listesini güncellemek için kullanılır.

Öde ğerle re Dön	Ödeme/tahsilat planları listesini sistemde tanımlı boyutlarda görüntülemek için kullanılır.
Kısay ol Oluşt ur	Ödeme/tahsilat planı ya da ödeme/tahsilat planları listesi için kısayol oluşturma işlemlerinde kullanılır.
Kısay ol Gönd er	Oluşturulan kısayolu diğer kullanıcılara e-posta ile göndermek için kullanılır.