

Raporlarım

Sık kullanılan raporları belirlemek ve bu raporlara kolay erişim sağlamak mümkündür. Bunun için Uygulamalar program bölümünde Diğer menüsü altında yer alan Raporlarım seçeneği kullanılır. Raporlarım seçeneği altında yer alacak raporlar, değişik program bölümlerinde yer alan ilgili rapor ekranında "Rapor Ekle" seçeneği ile rapor adı verilerek kaydedilir.

Örneğin Satış Faturaları Listesi raporuna Raporlarım seçeneği ile tek bir tuşla ulaşmak için, rapor penceresinin sol alt bölümünde yer alan "Rapor Ekle" düğmesini tıklamak ve açılan pencereden rapor adını girmek yeterli olacaktır. Raporlarım seçildiğinde açılan pencerede ilgili program bölümlerinde seçilerek kaydedilen raporlar yer alır. "Aşağı" ya da "Yukarı Taşı" seçenekleri ile raporların sırası değiştirilebilir. "Değiştir" seçeneği ile rapor adı değiştirilebilir. Raporlarım listesinden çıkarılacak rapor "Sil" seçeneği ile listeden çıkarılır.