

Satış Provizyon Dağıtım Fişi Bilgileri

Satış provizyon dağıtım fişi üç bölümden oluşur. Üst bölümden fişe ait genel bilgiler kaydedilir. Satış Provizyon Dağıtım Fişi Bilgileri şunlardır:

Fiş Numarası: Fiş kayıt numarasıdır.

Fiş Tarihi/Saat: Satış provizyon dağıtım fişinin tarih ve saat bilgisidir.

Özel Kod: Fiş özel kodudur. Dağıtım fişlerini firmaya özel kriterlere göre gruplamak için kullanılır. Özel kod raporlarda filtre olarak kullanılır.

Yetki Kodu: Satış provizyon dağıtım fişi yetki kodudur. Fiş üzerinde yalnızca burada belirtilen yetki koduna sahip kullanıcılar işlem yapabilir.

Belge Numarası: Satış provizyon dağıtım fişinin belge numarasıdır.

Dağıtılacak Hizmetler

Dağıtılacak Hizmetler bölümündeki alanlardan malzeme maliyetlerine dağıtılacak masraflar sağ fare düğmesi menüsünde yer alan "Filtrele (Dağıtılacak Hizmetler)" seçeneği ile belirlenir. Dağıtılacak Hizmetler filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Türü	Alınan Hizmet Faturaları/Verilen Hizmet Faturaları
Fiş Numarası	Grup/Aralık
Belge No.	Grup/Aralık
Fiş Tarihi	Başlangıç/Bitiş
Hizmet Kodu	Grup/Aralık
Hizmet Açıklaması	Grup/Aralık
Hizmet Özel Kodu	Grup/Aralık
Cari Hesap Kodu	Grup/Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup/Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup/Aralık
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Ambar	Tanımlı ambarlar
Fatura Giriş Yeri	Kasadan/Bankadan
Hareket Özel Kodu	Grup/Aralık
Satış Elemanı Kodu	Grup/Aralık
Masraf Merkezi Kodu	Grup/Aralık

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra "Tamam" tuşu tıklanır ve verilen/alınan hizmetler malzemelere dağıtılır.

Dağıtılacak Hizmetler fiş satırlarında şu bilgiler yer alır:

Fiş Türü: Malzemelere dağıtılacak hizmetlerin ait olduğu fiş türüdür. Alınan ya da verilen hizmet faturası seçeneklerinden birisi alana gelir.

Fiş Numarası: Alınan ya da verilen hizmet faturasının numarasıdır.

Fiş Tarihi: Alınan ya da verilen hizmet faturasının numarasıdır.

Ambar: Alınan/verilen hizmetin ait olduğu ambar bilgisidir.

Hizmet Kodu: Alınan ya da verilen hizmet kodudur.

Hizmet Açıklaması: Alınan ya da verilen hizmetin açıklamasıdır.

Dağıtım Tipi: Alınan ya da verilen hizmet tutarının malzemelere ne şekilde dağıtılacağını belirtir. Dağıtım Tipi alanı şu seçenekleri içerir; Malzeme Bedeli, Malzeme Miktarı, Ağırlık, Hacim, Oran, Tutar, Dağıtılmayacak, Net Ağırlık ve Net Hacim.

Dağıtılmayacak seçilirse, alınan ya da verilen hizmet bedeli malzemelere dağıtılmaz.

Malzeme Bedeli seçilirse dağıtımda malzeme bedeli dikkate alınır.

Malzeme Miktarı seçilirse dağıtımda malzeme miktarı dikkate alınır.

Ağırlık seçilirse malzemenin brüt ağırlığı dikkate alınır.

Hacim seçilirse malzemenin brüt hacmi dikkate alınır.

Tutar seçilirse malzeme tutarı dikkate alınır. Dağıtım tutarı Malzemeler bölümünde kaydedilir.

Oran seçilirse malzemenin masraftan belirli bir oranda etkileneceğini belirtilir. Dağıtım oranı Malzemeler bölümünde kaydedilir.

Net Ağırlık seçilirse, malzemenin net ağırlığı dikkate alınır.

Net Hacim seçilirse, malzemenin net hacmi dikkate alınır.

Tutar: Hizmet faturası tutarıdır.

Tutar (R.D): Hizmet faturası dövizli tutarıdır.

Dağıtılmış Tutar: Bu hizmete ait daha önceden dağıtılmış tutarı gösteren alandır.

Dağıtılmış Tutar (R.D): Bu hizmete ait daha önceden dağıtılmış dövizli tutarı gösteren alandır.

Dağıtılacak Toplam: Dağıtım fişinde malzemelere yansıtılacak tutarın girildiği alandır.

Dağıtılacak Tutar (R.D): Dağıtım fişinde malzemelere yansıtılacak dövizli tutarın girildiği alandır.

Malzemeler

Hizmetlerin hangi malzemelere dağıtılacağı **Malzemeler** bölümünde kaydedilir. Hizmet dağıtımı yapılacak malzemeler F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan "Filtrele (Malzemeler)" seçeneği ile belirlenir. Malzemeler filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Türü	Perakende Satış İrsaliyesi/Toptan Satış İrsaliyesi/Konsinye Çıkış İrsaliyesi
Fiş No	Grup/Aralık
Belge No	Grup/Aralık
Fiş Tarihi	Başlangıç/Bitiş
Fatura No	Grup/Aralık
Faturalanma Durumu	Faturalanmış İrsaliyeler/Faturalanmamış İrsaliyeler

Cari Hesap Kodu	Grup/Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup/Aralık
Cari Hesap Özel Kodu 1-5	Grup/Aralık
Veri Aktarım No	Grup/Aralık
Cari Hesap Yetki Kodu	Grup/Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup/Aralık
Malzeme Türü	Ticari Mal/Karma Koli/Depozitolu Mal/Sabit Kıymet/Hammadde/Yarı Mamul/Mamul /Tüketim Malı
Malzeme Kodu	Grup/Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup/Aralık
Malzeme Özel Kodu 1-5	Grup/Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup/Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup/Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup/Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1-10 - Özellik Kodu/Değeri
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Ambar	Tanımlı ambarlar
Ambar Maliyet Grubu	Tanımlı maliyet grupları
Varyant Kodu	Grup/Aralık
Varyant Açıklaması	Grup/Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup/Aralık
Dönem Kapatma Kayıtları	Listelensin/Listelenmesin
Satış Elemanı Kodu	Grup/Aralık
Masraf Merkezi Kodu	Grup/Aralık

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra "Tamam" tuşu tıklandığında hizmetlerin dağıtılacağı satılan malzemelere ait hareketler fiş satırlarına aktarılır. Malzeme filtrelerinde yer alan **Dönem Kapama Kayıtları** filtre satırında **Listelensin** seçeneğinin seçilmesi durumunda, **Stok Çalışma Bilgileri**'nde **Stok Maliyet Türü** parametre satırında belirlenen maliyet yöntemine göre oluşturulan son dönem kapama kayıtları maliyet dağıtım ya da satış provizyon dağıtım fişinin Malzemeler bölümünde listelenir. Listelenen dönem kapama kayıtlarına maliyet dağıtımı yapılır. Dönem kapama satırlarının malzeme bazında listelenmesi için yine filtrelerdeki Malzeme Kodu filtresi kullanılır.

Malzeme dönem kapama işlemleri geri alınırken, herhangi bir dönem kapama satırı maliyet dağıtım ya da satış provizyon fişinde kullanıldıysa, o malzemeye ait dönem kapama kaydı geri alınamaz.

Fiş Türü: Hizmet dağıtımı yapılacak malzemeye ait fiş türünü belirtir.

Fiş No: Malzemeye ait fiş numarasıdır.

Fiş Tarihi: Malzemeye ait fişin tarihidir.

Cari Hesap Kodu: Malzemeye ait fişin cari hesap bilgisidir.

Ambar: Malzemeye ait fişin ait olduğunu ambarı belirtir.

Malzeme Kodu: Hizmet dağıtımı yapılan malzeme kodudur.

Malzeme Açıklaması: Hizmet dağıtımı yapılan malzeme açıklamasıdır.

Varyant Kodu/Açıklaması: Hizmet dağıtımı yapılan malzemenin varyantlı olması durumunda malzeme varyant kodunun girildiği alanlardır.

Miktar: Malzeme fişinin miktarıdır.

Birim Fiyat: Malzeme fişinde girilen birim fiyattır.

Ana Birim: Malzeme fişi ana birimidir.

Dağıtılsın: Bu alanda satırdaki malzemeye yukarıda bulunan hizmetlerin dağıtılıp dağıtılmamasının seçiminin yapıldığı kutucuk bulunmaktadır. Hizmetlerin dağıtılacağı fişlerde bu alan işaretlenir.

Dağıtım Oranı: Dağıtılacak hizmetler bölümünde dağıtım tipi olarak "Oran" seçilmesi durumunda, dağıtım oranı bu alanda belirtilir.

Dağıtım Tutarı: Dağıtılacak hizmetler bölümünde dağıtım tipi olarak "Tutar" seçilmesi durumunda, dağıtım tutarı bu alanda belirtilir.

Fatura No: İrsaliyenin ait olduğu fatura bilgisidir.