

# Sipariş Fişlerinin Gönderilmesi

Sipariş fişleri tek tek ya da toplu olarak gönderilir. Sipariş Fişlerinin Gönderilmesi için satış/satınalma sipariş fişleri listesinde sağ fare düğmesi menüsündeki "Gönder" ve "Toplu Gönder" seçenekleri kullanılır.

"Gönder" seçeneği ile seçilen sipariş fişi cari hesap kartında belirtilen gönderim yöntemi ile gönderilir. "Toplu Gönder" seçeneği ise filtreler yardımı ile belirlenecek koşullara uygun fişlerin ilgili cari hesaplara gönderilmesi için kullanılır. Gönderim koşulları Sipariş Fişleri Toplu Gönderimi filtre satırlarında belirlenir. Sipariş Fişlerinin Gönderilmesi için filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Basım Sırası	Tarihe Göre/Numaraya Göre
Fiş Tarihi	Başlangıç/Bitiş
Fiş Numarası	Grup/Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup/Aralık
İşyeri Numarası	Tanımlı işyerleri
Ambar Numarası	Tanımlı ambarlar
Cari Hesap Kodu	Grup/Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup/Aralık
Cari Hesap Özel Kodu	Grup/Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup/Aralık
Form Gönderim Formatı	HTML/RTF/PDF
Formların Gönderilmişlik Durumları	Daha Önce Gönderilmemiş Formlar/Hepsi
e-Posta Açıklaması	Kullanılmayacak/Tarih+Belge Numarası/Tarih+Doküman Numarası/Tarih+Belge Numarası+Doküman Numarası
Onay Durumu	Öneri/Sevkedilemez/Sevkedilebilir