

Sipariş Fişlerinin Yazdırılması / Toplu Basımı

"Yaz" seçeneği ile sipariş fişleri tek tek yazdırılır. Fiş kaydedilir edilmez bastırılabilir gibi daha sonra da bastırılabilir. Fişlerin tek tek yazdırılması için önce yazdırılacak fiş daha sonra "Yaz" komutu seçilir. "Yaz" penceresinde hangi formun kullanılacağı ve fişin alınacağı ünite belirlenir. Sipariş yazdırılmadan önce ekrandan alınıp incelenebilir.

Sipariş fişlerinin basım şekli öndeğeri [Stok Çalışma Bilgileri](#) seçeneği ile; fiş basımında kullanılacak formlar Araçlar menüsünde yer alan Form Tanımlayıcı ile tanımlanır.

Sipariş Fişlerinin Toplu Basımı

Sipariş fişlerini toplu bir şekilde bastırmak için sipariş fişleri listesinde F9-(sağ fare tuşu) menüsünde yer alan Toplu Basım seçeneği kullanılır. Hangi fişlerin bastırılacağı sipariş fişleri toplu basımı filtre penceresinde belirlenir. Sipariş Fişlerinin Toplu Basımı için filtre seçenekleri ise şunlardır:

Basım Sırası: Bu filtre satırında toplu basımın ne şekilde yapılacağı belirlenir. "Tarihe Göre" ve "Numaraya Göre" olmak üzere iki seçenektir. Burada yapılan seçime göre Tarih Aralığı ya da Fiş Numarası filtre satırları kullanılır.

Tarihe Göre seçimi yapılırsa tarih aralığı filtre satırında başlangıç ve bitiş tarih aralığı verilir ve bu tarihler arasındaki fişler topluca yazdırılır. **Numaraya Göre** seçiminde ise, fiş numarası filtre satırında başlangıç ve bitiş numara aralığı verilir ve bu aralıkta kalan fişler bastırılır.

Fiş Özel Kodu: Toplu basımı yapılacak fişlerin özel koda göre filtrelendiği satırdır.

Cari Hesap Kodu, Unvanı, Özel Kodu, Yetki Kodu: Basımı yapılacak sipariş fişleri cari hesap bilgilerine göre belirlendiği filtre seçenekleridir.

Ambar Numarası: Bu filtre satırında basımı yapılacak fişler ambarlara göre filtrelenir. Basımda dikkate alınacak ambarlar işaretlenerek seçilir. Programda öndeğer olarak tanımlı tüm ambarlar işaretli olacaktır.

Formların Basım Durumları: Bu filtre satırında yapılacak seçimle hiç yazdırılmamış fişler ya da tüm fişler yazdırılabilir.

Sipariş fişleri için birden fazla form tanımının olması durumunda basımın yapılacağı form "Listeden seç" seçeneği ile listelenir ve kullanılacak tanım seçilir.

Teslim Şekli: Toplu olarak basılacak siparişlerin teslim şekli bilgisine göre filtrelendiği satırdır. Siparişlerin detaylar sekmesindeki "Teslim Şekli" bilgisine bakılarak filtreleme yapılır.

Taşıyıcı Kodu: Toplu olarak basılacak siparişlerin taşıyıcı kodu bilgisine göre filtrelendiği satırdır. Siparişlerin detaylar sekmesindeki "Taşıyıcı Kodu" bilgisine bakılarak filtreleme yapılır.

Sipariş Statüsü: Toplu olarak basılacak siparişlerin sipariş statüsü bilgisine göre filtrelendiği satırdır. Öneri, Sevkedilemez, Sevkedilebilir seçeneklerini içerir.

Sevk Durumu: Toplu olarak basılacak siparişlerin sevk durumu bilgisine göre filtrelendiği satırdır. Sevkedilmeyenler, Kısmi Sevkedilenler, Tamamı Sevkedilenler, Tamamı Kapananlar seçeneklerini içerir.

Cari hesap belirtilmeden kaydedilen fişler yazdırılmak istendiğinde cari hesap iletişim bilgilerinin girilebildiği bir pencere açılır. Gerekli bilgiler kaydedilir ve "Yaz" seçeneği ile ilgili fiş ve ya fatura yazdırılır.

Toplu Basımda Yazıcı Seçimi

Toplu basım işlemi sırasında formlarda tanımlı yazıcılar dışında yazıcı seçmek mümkündür. Basım esnasında "Kullanıcı Yazıcı Ayarları Kullanılsın" uyarı mesajına "Tamam" dendiğinde, fişler öndeğer olarak tanımlı olan yazıcı ile bastırılır. Öndeğer yazıcı yoksa seçilen formda tanımlı yazıcı kullanılır. Uyarı mesajına "Vazgeç" dendiğinde ise, yazıcı seçim penceresi ekrana gelir ve tüm formlar seçilen yazıcıdan bastırılır; öndeğer olarak tanımlı form olsa dahi kullanıcının yazıcı seçimine izin verilir.