

Sipariş Fiş Listesinden Faturalama

Satınalma ve satış siparişleri için fatura bilgileri birebir olarak satınalma ya da satış siparişleri listesinden kaydedilir. Bunun için sipariş listesinde sağ fare düğmesi menüsünde yer alan **Faturala** ve **Çoklu Faturala** seçenekleri kullanılır. Açılan pencerede üzerinden fatura bilgileri kaydedilir.

Sipariş Fiş Listesinden Faturalama yapılırken dikkat edilmesi gerekenler aşağıdaki şekildedir:

- Sipariş onay durumu "Öneri" ya da "Sevkedilemez" olan sipariş fişleri üzerinde "Faturala" seçeneği sağ fare tuşu menüsünde yer almaz.
- Sipariş fişleri listesinden fatura kaydetmek için parçalı sipariş sevkiyatı parametresi önemlidir. Fişin ait olduğu cari hesap için Parçalı Sipariş Sevkiyatı parametresinin öndeğeri "Hayır" ise yani siparişin tamamının gönderilmesi söz konusu ise bir defa sevkedilmiş sipariş fişleri üzerinde de "Faturala" seçeneği menüde yer almaz.
- Siparişin parçalı olarak sevkedilmesi durumunda ise tamamı sevkedilmemiş tüm sipariş fişleri üzerinde "Sevket" seçeneği sağ fare düğmesi menüsünde yer alır ve fatura bilgileri girilebilir.
- Sadece hizmet satırlarının sevk edilebilirliği bulunanlar için "Faturala" seçeneği sağ fare düğmesinde yer alır, "Sevket" seçeneği yer almaz.
- Siparişte seçili cari hesabın ve işyerinin e-Fatura kullanıcısı olması durumunda, oluşan faturada yer alan e-Fatura alanı otomatik olarak seçili duruma geçer.

Çoklu Faturalama

Siparişler tek tek faturalanabildiği gibi toplu olarak da faturalanabilir. Toplu faturalama için önce siparişler işaretlenerek seçilir. Daha sonra F9-sağ fare tuşu menüsündeki **Çoklu Faturala** seçeneği kullanılır. Çoklu faturalamada önce fatura irsaliye tipi seçilir. Açılan çoklu faturalama penceresinde; Fatura Başlangıç Numarası, Fatura Tarihi ve Fatura Zamanı ilgili alanlarda belirtilir.

Seçilen siparişe ait her bir faturanın tek tek ekrana gelerek kullanıcı onayı ile kaydedilmesi istenirse **Kaydederken Sorgula** seçeneği işaretlenir. Bu durumda oluşacak faturalar tek tek ekrana gelir ve kullanıcı onayı ile kaydedilir. "Kaydederken Sorgula" seçeneği işaretlenmeden "Kaydet" düğmesi tıklandığında seçilen siparişler toplu olarak faturalanır ve işlem bilgileri Siparişte Toplu Faturalama Log dosyasında izlenir.