

Sipariş Fişi Aktarımı

Sipariş aktarımı, sipariş fişleri listesinden seçilerek yapılacaksa irsaliye ya da fatura satırında F9-sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Sipariş Fişi Aktar** seçeneği kullanılır. Fatura ya da irsaliyeye aktarılabilecek sipariş fişleri sipariş fiş tarihine ya da sipariş fiş numarasına göre seçilir. Her iki durumda da başlangıç ve bitiş tarih ya da fiş numarası aralığı verilir.

Başlangıç Tarihi alanı öndeğerini [Fatura Çalışma Bilgileri](#)'nde yer alan **Satınalma/Satış Sipariş Fiş Aktarım Başlangıç Tarihi** parametresinden alır. Öndeğer günün tarihidir. İrsaliye ya da faturanın ait olduğu cari hesaba kesilmiş olan verilen sipariş fişleri numara, tarih, belge numarası, fiş özel kodu ve toplam tutar bilgileri ile listelenir. Sipariş çağırma penceresinde verilen tarihler içinde o cari hesaba ait sipariş miktarı toplamı ile, sipariş toplam tutar bilgileri yer alır. Aktarılabilecek fişler fare ile işaretlenerek seçilir ve satınalma/satış irsaliye/faturasına aktarılır.

Sipariş fişi birden fazla satırdan oluşuyorsa?

Aktarılan sipariş fişinin birden fazla satırdan oluşması ve bu siparişlerin tümünün aktarılmayacak olması durumunda fatura ya da irsaliyeye aktarılabilecek siparişler seçilir. Fatura ya da irsaliyeye aktarılabilecek siparişler seçilmesi için ilgili sipariş fişi üzerinde, F9-sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Fişi Aç** seçeneği ile (ya da fiş üzerinde fare çift tıklanarak) sipariş satırları ekrana getirilir. Aktarılabilecek satırlar işaretlenir. İşaretlenen bu satırlar irsaliye veya faturaya aktarılır.

Siparişin tümü teslim edilmiyorsa?

Siparişler parçalı olarak teslim alınabilir. Siparişin bir bölümü teslim ediliyor ya da faturalanıyorsa, ilgili sipariş fişi aktarıldığında Miktar kolonunda teslim alınan ya da faturalanan miktar değiştirilir. Bu durumda, siparişin bekleyen bölümü için yeniden sipariş aktarımı yapılır.

Bekleyen kısım için yeniden sipariş aktarımı yapıldığında, bekleyen ve teslim alınan miktarlar listelenir. Siparişin bekleyen kısmı kapatılacaksa ya da iptal durumu söz konusu ise bu işlem sipariş fişi üzerinde Statü kolonunda yapılmalıdır.

Satınalma sipariş fişinde statü kolonu "Bekliyor" ve "Kapandı" olmak üzere iki seçeneklidir. Eğer kalan miktar bekleyen sipariş olarak izlenmeyecekse, "Kapandı" statüsü seçilir. Aksi durumda bekleyen miktar teslim alınincaya kadar statüsü **Bekliyor** olarak kalır.

Tümü teslim alınan siparişler otomatik olarak "Kapandı" konumuna geçecektir. Raporlarda Sevk Durumu filtresi kullanılarak bekleyen siparişler ve kapanan siparişler ayrı listelenir.

Çok satırlı siparişlerdeki tüm hareketleri aynı anda "Kapandı" durumuna getirmek için sipariş satırlarında F9/sağ fare düğmesi menüsünde yer alan "Toplu Statü Kapat" seçeneği kullanılır.

Bekleyen Miktarlar İçin Öndeğer Belirlenmesi

Aktarılabilecek siparişin bekleyen bölümünün fiş satırına ne şekilde yansıtacağı bu bölümde belirlenir. Bu alan "Getirilecek" ve "Getirilmeyecek" seçeneklerini içerir. Parametrenin öndeğeri "Getirilecek" seçeneğidir.

Getirilecek seçiminde, irsaliye ya da faturaya aktarılabilecek siparişlerin bekleyen miktarları fiş satırlarına aktarılır. **Getirilmeyecek** seçiminde ise aktarılan sipariş satırının bekleyen miktarı irsaliye/fatura satırına getirilmeyecektir. Bu parametre, kampanya bağlantılı sipariş satırları için geçerli değildir.

Siparişin Parçalı Aktarımında Genel İndirim ve Masraflar

Siparişin parçalı aktarılması durumunda, sipariş fişinde yapılan genel indirim ve masrafların irsaliye ya da faturaya aktarılıp aktarılmayacağı sipariş çağırma penceresinde belirlenir. "Aktarılabilecek" seçiminde, genel indirim ve masraflar irsaliye ve/veya faturaya aktarılır. Genel indirim ve masrafların ne şekilde aktarılabileceği [Stok Çalışma Bilgileri](#) seçeneği ile belirlenir. Genel indirim ve masraflar tutara çevrilerek aktarılabildiği gibi fişte girildiği şekli ile de aktarılabılır.