

Mali Müşavir Bilgileri

Firmanın çalıştığı müşavire ait bilgiler **Müşavir Bilgileri** seçeneği ile kaydedilir. e-Beyanname başlığını taşıyan bölümdeki kullanıcı kodu, parola ve şifre alanlarından toplu beyanname gönderimi için kullanılacak bilgiler kaydedilir.

Mali Müşavir Webservis Bilgileri: Noterler birliği entegrasyonu ile yapılan [Cari hesap kimlik doğrulama sisteminde](#) işlemin gerçekleştirilebilmesi için SMMM'nin noter kullanıcı adı ve şifresi bu alandan belirtilir.

TCKN: İşaretli olduğunda Noterler Birliği Entegrasyonu, TCKN numarasından işaretli değil ise VKN üzerinden çalışır.

e-Defterde kullanılacak mali müşavir bilgilerinin tanımlanması: Programda xml formatında oluşturulan defterlerde (e-defterler) kullanılacak olan gerekli mali müşavir bilgileri, Sistem İşletmeni/firma tanımı Detaylar penceresinde Mali Müşavir başlığı altındaki ilgili alanlardan kaydedilir. e-Defterde kullanılacak mali müşavir bilgileri şunlardır; Mali Müşavir Kişisel Bilgileri (Unvan, Ad, Soyad, TC Kimlik No), Mali Müşavir Adres Bilgileri, Mali Müşavir İletişim Bilgileri, Vergi Numarası, YMM ve Tam Tasdik Sözleşme Bilgileri.

Sözleşme: Firmanın anlaşma yaptığı mali müşavirin sözleşme bilgileri Sözleşme Açıklaması, Tipi, Sözleşme Tarihi ve Numarası alanlarından kaydedilir.

Eğer defterler **işletme bünyesinde** tutuluyorsa "Sözleşme No" (accountantEngagementTypeDescription) alanına tire (-) işareti yazılacaktır. Sözleşme grubundaki alanlar boş geçilebilir.

YMM ve Tam Tasdik Sözleşme Bilgileri bölümündeki bilgilerin e-deftere yazılması için "Sözleşme Mevcut" kutucuğunun işaretlenmesi gerekmektedir. e-Defter'e ikinci bir "accountantInformation" tag grubu açar, içinde "accountantName" ve "accountantEngagementTypeDescription" alanları olur. Unvan olarak "YMM" yazılır. Sözleşme mevcut ise, bu gruptaki alanlar boş bırakılamaz.