

# Kullanıcılar

Terminallerde çalışan kullanıcıların tanımlandığı ve bağlı olduğu grubun belirlendiği bölümdür. Kullanıcı tanımları menüsüne girildiğinde, gruplarda olduğu gibi burada da Logo adındaki kullanıcı öndeğer olarak tanımlı gelir. Yeni kullanıcı tanımlı yapmak için **Ekle** düğmesi tıklanır. Kullanıcı tanımlı penceresinde yer alan alanlar ve girilen bilgiler şunlardır:

**No:** Kullanıcıya verilen numaradır. Yeni bir kullanıcı tanımlı yapılırken en son verilen kullanıcı numarasından bir sonraki numara doğrudan bu alana gelir. Gerekirse değiştirilir.

**Adı:** Kullanıcının adıdır.

**Şifre:** Kullanıcının programa girerken kullanacağı şifredir.

**Firma:** Kullanıcının sürekli olarak çalıştığı firma numarasıdır. Firma tanımları yapıldıktan sonra bu alanda tanımlı firmalar listelenir ve kullanıcının işlem yapacağı firma seçilir. Kullanıcı adı ve şifresini vererek programa girdiğinde çalışılacak firma penceresine kullanıcı tanımlı verilen firma numarası otomatik olarak gelir.

**Kullanıcı Kullanımını Engelle:** Seçimi yapılan kullanıcıları bloke ederek kullanımı engellenir. Yanında bulunan Hepsi, Aktif Kullanıcılar ve Bloke Kullanıcılar seçeneği ile de isteğe göre filtreleme yapılarak kullanıcılar listelenir.

## Kullanıcı Detayları

**Detaylar** düğmesi ile ulaşılan Kullanıcı Detayları ekranında, kullanıcı için izleme yapıp yapılmayacağı, programı hangi dil ile çalıştıracağı, kullanıcının satış noktası görevlisi olup olmadığı, e-posta adresi ve yetkili olduğu fiyat limiti belirlenir.

### Detay

**Dil** alanında, kullanıcının programı hangi dil ile kullanacağı belirlenir.

**e-Posta Adresi** alanında kullanıcının **e-Posta** adresi kaydedilir.

**Doküman Yönetim Sistemi** alanında, kullanıcının dokümanlar için erişeceği katalog belirtilir. Bu seçenek Doküman Yönetim Sistemi özelliğinin kullanılması durumunda geçerlidir.

**Web Servisi** alanından tanımlı web servisleri listelenir ve kullanıcının döviz kur bilgilerini güncel olarak sisteme aktarmasını sağlayan web servisi seçilir.

**Fiyat Limiti** alanından ilgili kişinin malzeme/hizmet fiyat ayarlamalarında yetkili olup olmadığı belirlenir.

**Takvim:** Programda çalışan kullanıcıların çalıştıkları ülke ve mevzuat gereği yaptıkları işlemlerde kullanacakları takvim farklı olabilir. Kullanıcının işlemlerde kullanacağı takvim öndeğeri kullanıcı tanımlı detay penceresindeki Takvim alanında belirlenir. Takvim seçenekleri listelenir ve ilgili takvim seçilir.

**Telefon** alanında, kullanıcıya ulaşılacak telefon bilgisi kaydedilir.

**Kullanıcıyı İzle** seçeneği, kullanıcının Log sistemi ile izlenip izlenmeyeceğinin belirlenmesinde kullanılır. Bu seçeneğin işaretlenmesi durumunda, kullanıcının programda yaptığı tüm işlemlere izleme kayıtlarından ulaşılabilir.

**Kullanımı Engelle:** Kullanıcı tanımlının bloke edilebilmesi için kullanılır.

**Windows Birleştirilmiş Kullanıcı** seçeneği işaretlenerek kullanıcının windows şifresi ile programı açabilmesi sağlanır.

Kullanıcının programla çalışmasının istenmediği durumlar olabilir (örneğin versiyon değişimleri). Bu durumda **Kullanımı Engelle** kutusu seçeneği işaretlenir.

Eğer kullanıcı bir satış noktası görevlisi ise, pencerede yer alan **Satış Noktası Görevlisi** alanı işaretlenir ve Kullanıcı öndeğerleri seçeneği ile kullanıcıya ait işyeri, ambar için yetki ve öndeğer kullanım bilgileri kaydedilir.

**Oturumu Otomatik Olarak Aç:** "Windows Birleştirilmiş Kullanıcı" olarak tanımlanan kullanıcının, kullanıcı öndeğerlerinde "Oturumu otomatik olarak aç" seçeneği işaretlenirse, program çalıştırıldığında kullanıcı adı ve şifresi Active Directory'den otomatik olarak algılanarak, kullanıcı adı ve şifresinin tanımlandığı bağlantı ekranı getirilmeden kullanıcının öndeğer firmasına tanımlı yetkileri ile giriş yapılması sağlanır. "Otomatik olarak aç" özelliği Sistem İşletmen'in'e bağlantı sırasında aktif olmayacaktır. Manuel şifre girişi yapılmalıdır.

**Kullanıcı Öndeğerleri:** Kullanıcının birden fazla işyeri ve ambar üzerinden yapılacak işlemler için yetkisi olabilir. Bu durumda en çok işlem yaptığı birimlerin kullanıcıya öndeğer olarak atanması için Detaylar penceresinde **Kullanıcı Öndeğerleri** seçeneği kullanılır.

İşyeri ve ambar alanlarında kayıtlı tanımlar listelenerek kullanıcıya işlemlerde öndeğer olarak gelecek tanımlar seçilir.

Kullanıcı öndeğerleri ile aynı zamanda SKonsol üzerinden işlem yapacak kullanıcı öndeğerleri de kaydedilir. Kullanıcının "Satış Noktası Görevlisi" olarak işaretlenmesi durumunda burada girilen öndeğerler SKonsol kullanıcı için geçerli olacaktır.

**Özel Kod ve Yetki Kodu** alanlarında, kullanıcının yapacağı işlemlerde öndeğer olarak gelecek kodlar belirlenir.

Kullanıcı bilgileri "Kaydet" düğmesi tıklanarak kaydedilir. Tanım kaydedilmeden önce program, kullanıcı şifresinin tekrar girilmesini ister. Şifre tekrar girilir ve doğruluğu kontrol edilerek tanım kaydedilir. Yapılan tanım kullanıcılar listesinde, numarası, adı ile listelenir. Tanımın yanındaki işaret tıklanır. İlgili seçenekler ile kullanıcının yer alacağı gruplar, hangi firma ile çalışacağı ve hangi işlemleri yapacağı, kullanacağı terminal ya da terminaller belirlenir.

**Kullanıcı Detaylarının Kopyalanması:** Kaydedilen kullanıcı detaylarının başka bir kullanıcı için geçerli olması isteniyorsa detay bilgilerinin kopyalanması istenen kullanıcı üzerinde F9 menüde yer alan "Kullanıcı Detaylarını Kopyala" seçeneği kullanılır. Açılan penceredeki kullanıcı veya kullanıcılar Seçilenler kısmına aktarılarak kopyalama işlemi başlatılır.

**Kullanıcı Seçeneklerinin Kopyalanması:** Kullanıcı öndeğerlerini (kolon ayarları, pencere boyutları vb.) ve kısayol seçeneklerini diğer kullanıcılara kopyalamak için kullanılan seçenektir. İlgili kullanıcı üzerinde F9 menüde yer alır.

**Kullanıcının Yer Alacağı Grupların Belirlenmesi:** Organizasyonel yapı içinde bir kişi farklı bölümlerde farklı işler yapabilir. Bu durumda kullanıcı birden fazla gruba bağlı olarak çalışır. Kullanıcının bağlı olduğu grupları belirlemek için gruplar seçeneği üzerinde farenin sağ tuşu tıklanır. Ekranı gelen İşlem menüsünde **Listeden Seç** seçeneği ile tanımlı gruplar listelenir ve kullanıcının hangi gruplar içinde yer alacağı belirlenir. Grup seçimi için önce ilgili grup tanımı daha sonra **Ekle** düğmesi tıklanır. Seçilen grup seçilenler alanına aktarılır. Kullanıcı tanımlı grupların tümünde yer alacaksa **Hepsi** düğmesi tıklanarak tüm gruplar seçilir.

**Kullanıcıya ait Terminalin Belirlenmesi:** Kullanıcının hangi terminal ya da terminalleri kullanacağı kullanıcılar listesinde Terminaller seçeneği ile belirlenir. Terminal bağlanacak kullanıcı tanımı üzerinde farenin sağ tuşu tıklanır ve "Listeden Seç" seçeneği ile tanımlı terminaller listelenir. Terminal seçmek için önce ilgili tanım daha sonra "Ekle" düğmesi tıklanarak seçim yapılır.

**Kullanıcı Yetkileri:** Kullanıcının yapabileceği işlemler ve ulaşabileceği program bölümleri Firma ve İşlem yetkileri seçenekleri ile belirlenir. Kullanıcının bilgilerine ulaşacağı ve işlemlerini yapacağı firmalar, bu firmalara ait ambarlar ara tuşu ile işaretlenir. İşlem bilgileri ile de kullanıcının üzerinde işlem yapacağı bölümler seçilir. İşlem yetkileri üzerinde sağ fare düğmesi menüsünde yer alan Yetki Detayları tıklandığında İşlem yetkileri listesi ekrana gelir. Kullanıcının yapacağı işlemler ara tuşu ile işaretlenir.