

Rapor ve Fişlerden Excel'e Kopyalama

Excel ve LOGO uygulamaları arasında kopyalama olanağı veri girişlerinde kolaylık sağlamaktadır. Kopyalama işlemi; tablo raporlarından ve fiş satırlardan Excel, Word ya da TXT ortamına ve Excel'den fiş satırlarına yapılabilir.

Bunun için CTRL+C (kopyala) ve CTRL+V (yapıştır) tuşları kullanılır.

"Kopyala"/"Yapıştır" işlemi Excel'de girilen verilerin XML aktarımı olmadan program içine taşınmasını sağlamaktadır.

Excel ortamında girilen bilgiler kopyalanarak program içerisine yapıştır özelliği ile aktarılacağı zaman:

- Program tarafında boş kalması gereken kolarlar varsa excel içerisinde de boş bırakılmalıdır.
- Program tarafında metin yada sayısal kolarlar varsa excel tarafında da girilen bilgiler aynı format özelliğinde olmalıdır.
- Sayısal olan satırlar boş bırakılmamalıdır, boş bırakılacaksa eğer "0" olarak girilmelidir.
- Sayısal olan satırlardaki kesirli haneler program tarafındaki özelliklere göre girilmelidir. Program içerisinde binler basamağı olsa bile sadece kesirli rakamlar için özellik tanımlanmalıdır.