

# Faturaların Yazdırılması

Fatura kaydedilir edilmez bastırılabilir gibi daha sonra da bastırılabilir. Fatura ve irsaliye birlikte bastırılabilir gibi sadece fatura da yazdırılabilir.

Fatura basım şekli öndeğeri [Fatura Çalışma Bilgileri](#) seçeneği ile belirlenir.

Faturaların tek tek yazdırılması için önce yazdırılacak fatura daha sonra "Yaz" seçilir. "Yaz" penceresinde hangi **form** kullanılacağı ve faturanın alınacağı ünite belirlenir. Fatura yazdırılmadan önce ekrandan alınıp incelenebilir.

Faturaları toplu bir şekilde bastırmak için fatura listesinde F9-sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Toplu Basım** seçeneği kullanılır. Hangi faturaların bastırılacağı toplu basım filtre penceresinde belirlenir.

Filtre seçenekleri ise şunlardır:

**Basım Sırası** filtre satırında toplu basımın ne şekilde yapılacağı belirlenir. Basım sırası filtresi Tarihe Göre, Tür ve Numaraya Göre ve Numaraya Göre olmak üzere üç seçenektir.

Burada yapılan seçime göre Tarih Aralığı, Fiş Numarası ve Fatura Türü filtre satırları kullanılır.

**Tarihe Göre** seçimi yapılırsa Tarih Aralığı filtre satırında başlangıç ve bitiş tarih aralığı verilir ve bu tarihler arasındaki fişler topluca yazdırılır.

**Tür ve Numaraya Göre** seçiminde, Fiş Numarası filtre satırında başlangıç ve bitiş numara aralığı; Fatura Türü filtre satırında fatura türü belirtilir. Verilen aralıktaki seçilen fatura türleri bastırılır.

**Numaraya Göre** seçiminde ise, Fiş Numarası filtre satırında başlangıç ve bitiş numara aralığı verilir ve bu aralıktaki kalan fişler bastırılır.

**Fiş Özel Kodu** filtre satırı, toplu basımı yapılacak faturaların özel koda göre filtrelendiği satırdır. Grup ya da aralık tanımları yapılarak belirlenen özel koda sahip faturaların toplu basımı sağlanır.

**Ambar Numarası** filtre satırında basımı yapılacak faturalar ambar numaralarına göre filtrelenir. Basımda dikkate alınacak ambarlar ara tuşu ile işaretlenerek seçilir. Programda öndeğer olarak tanımlı tüm ambarlar işaretli olarak gelecektir.

**Fatura Türü:** Fatura bölümünden kesilen fatura türlerini içeren filtre satırlarında ise basımın yapılacağı fatura türleri belirlenir.

**Formların Basım Durumları:** Faturaların basım durumlarına göre yazdırılmasına olanak sağlar. Formların basım durumları filtre satırı Daha Önce Basılmamış Formlar ve Hepsi olmak üzere iki seçenektir.

Basılmış formların yeniden yazdırılmaması isteniyorsa bu filtre satırında Daha Önce Basılmamış Formlar seçiminin yapılması gerekir.

**e-Fatura** filtre satırında basılacak olan faturalar faturalama türüne göre filtrelenir. **Kağıt Fatura, e-Fatura, e-Arşiv Faturası, e-Arşiv (İnternet Faturası)** seçeneklerini içerir.

**Durumu:** Gerçek ya da Öneri durumundaki faturaların yazdırılması için kullanılır.

**İptal Durumu:** Basıma, İptal Edilmiş ya da İptal Edilmemiş faturaların eklemek için kullanılır.

**Teslim Şekli:** Toplu olarak basılacak faturaların teslim şekli bilgisine göre filtrelendiği satırdır. Grup ya da aralık tanımları yapılarak teslim şekli seçilir; faturaların detaylar sekmesindeki "Teslim Şekli" bilgisine bakılarak filtreleme yapılır.

**Taşıyıcı Kodu:** Toplu olarak basılacak faturaların taşıyıcı kodu bilgisine göre filtrelendiği satırdır. Grup ya da aralık tanımları yapılarak taşıyıcı kodu seçilir; faturaların detaylar sekmesindeki "Taşıyıcı Kodu" bilgisine bakılarak filtreleme yapılır.

**Taşıma Tipi:** Toplu olarak basılacak faturaların taşıma tipi bilgisine göre filtrelendiği satırdır. Grup ya da aralık tanımı yapılarak taşıma tipi seçilir; faturaların detaylar sekmesindeki "Taşıma Tipi" bilgisine bakılarak filtreleme yapılır.

Cari hesap belirtilmeden kaydedilen faturalar yazdırılmak istendiğinde cari hesap iletişim bilgilerinin girilebildiği bir pencere açılır. Gerekli bilgiler kaydedilir ve "Yaz" seçeneği ile ilgili fatura yazdırılır.

### **Toplu Basımda Yazıcı Seçimi**

Toplu basım işlemi sırasında formlarda tanımlı yazıcılar dışında yazıcı seçmek mümkündür. Basım esnasında "Kullanıcı Yazıcı Ayarları Kullanılsın" uyarı mesajına "Tamam" dendiğinde, faturalar öndeğer olarak tanımlı olan yazıcı ile bastırılır. Öndeğer yazıcı yoksa seçilen formda tanımlı yazıcı kullanılır. Uyarı mesajına "Vazgeç" dendiğinde ise, yazıcı seçim penceresi ekrana gelir ve tüm formlar seçilen yazıcıdan bastırılır; öndeğer olarak tanımlı form olsa dahi kullanıcının yazıcı seçimine izin verilir.

### **Satış Faturalarının Maliye Onaylı Yazıcıdan Bastırılması**

Faturanın, belirlenen bir dizine ASCII (text) dosya olarak yazdırılabilmesi mümkündür. Bunun için gerekli ayarlamalar Fatura Çalışma Bilgileri'nde yer alan parametre seçenekleri ile belirlenir:

- Maliye Onaylı Yazıcı için Dosya Oluştur.
- Maliye Onaylı Yazıcı Dizin Adı.
- Maliye Onaylı Yazıcı Dosya Adı Deseni (Cari Hesap Vergi No + Fatura No).
- Maliye Onaylı Yazıcı Dosya Uzantısı.

Dosyanın yazdırılacağı dizin, **Maliye Onaylı Yazıcı Dizin Adı** parametre satırında belirtilir.

**Maliye Onaylı Yazıcı Dosya Adı Deseni:** Maliye onaylı yazıcı dosya adı oluşturma öndeğeridir. Oluşacak dosyanın adı (Cari Hesap Vergi Numarası + Fatura Numarası) şeklinde düzenlenmiştir. Burada kaç karakter olarak yazılacağı seçilir 8+5 yazılırsa, 8 karakter CH vergi numarası 5 karakter fatura numarası olacak şekilde dosya adı oluşturulur.

Maliye onaylı yazıcı Kosova mevzuatına bağlı olarak çalışır. Bu özellik program dili Arnavutça seçildiğinde aktif hale gelir.