

Fatura Muhasebe Kodları

Bu seçenek fatura satırları/fatura listesi F9 menü seçenekleri arasında yer alır. İşlemin muhasebeleşmesi sonucu oluşacak mahsup fişinin satırları, bir tablo şeklinde, bu pencerede görüntülenir.

Muhasebe Kodu ve Masraf Merkezi Kodu alanları bilgi girişi içindir. İşlemin muhasebeleşeceği muhasebe hesaplarını ve işlemin ait olduğu masraf merkezini belirtir. Tablodaki diğer alanlar fişin muhasebe hesaplarına yansıyan borç ve alacak rakamlarını gösterir.

Muhasebe kodları fatura geneline uygulanabileceği gibi, faturanın birden fazla sayıda malzeme hareketini içermesi durumunda fatura satırlarına uygulamak için Muhasebe Kodları penceresinde F9-sağ fare düğmesi menüsünde yer alan, Muhasebe Kodları Genel Uygula ve Muhasebe Kodları Satır Uygula seçenekleri kullanılır.

Muhasebe Kodlarının Fatura Geneline Uygulanması

"Muhasebe Kodları Genel Uygula", "Sadece Boş Kodlar" ve "Bütün Kodlar" olmak üzere iki seçeneklidir. **Bütün Kodlar** seçiminde, işlem için muhasebe bağlantı kodlarında belirlenen tüm kodlar uygulanırken, **Sadece Boş Kodlar** seçiminde boş olan bağlantılar için uygulama yapılır. Muhasebe kodları uygulandığında muhasebeleştirme yapıldığında oluşacak mahsup fişi tablo halinde ekrana gelir.

Eğer fişte yer alan herhangi bir satırdaki işlem farklı muhasebe hesabı altında izlenecekse değiştirilebilir. Bu durumda, yalnızca bu fiş ile girilen işlem burada verilen muhasebe kodu altında muhasebeleştirilecektir.

Muhasebe Kodlarının Satıra Uygulanması

Muhasebe kodları fatura geneline uygulanabildiği gibi, fatura içinde istenen satırlara da uygulanabilir. Muhasebe kodlarının satıra uygulanması için F9-sağ fare düğmesi menüsünde yer alan "Muhasebe Kodları Satır Uygula" seçeneği kullanılır. Bu durumda muhasebe kodları yalnızca seçilen satırdaki işleme uygulanır ve muhasebeleştirme yapıldığında oluşacak mahsup fişi görüntülenir.

Grup Şirket Hareketleri Muhasebe Kodları

Grup şirket hareketlerinin ayrı muhasebe hesapları altında izlenmesi gerekmektedir. Bu nedenle "Grup Şirket Hareketi" alanı işaretli olan tüm hareketlerin muhasebe bağlantı kodları ayrı olarak tanımlanmalıdır. Bunun için ilgili harekete ait muhasebe hesaplarında "Bağlantılar/Kontroller" sekmesindeki **Grup Şirketi Hesabı** alanı kullanılır.

Faturalarda muhasebe kodları atama işlemi sırasında ilgili faturada "Grup Şirket Hareketi" kutucuğu işaretli ise muhasebe kodlarına muhasebe bağlantı kodlarından getirilen muhasebe hesapları yerine bu hesapların kartında tanımlı olan "Grup Şirket Hesabı" getirilecektir.

Satınalma/Satış Faturalarında Hesap Dağıtım Detayı Girişi

Hesap dağıtım detayları, Fatura bölümünden kaydedilen faturaların Muhasebe Kodları penceresinden kullanıcı tarafından girilebilir ya da dağıtım şablonu uygulama ile oluşturulabilir. Böylece masraf merkezi/dağıtım şablonları ile muhasebe hesapları arasındaki bağlantı satınalma ve satış faturaları için de kurulur.

Dağıtım detayları muhasebe kodları penceresi üzerinden, hareketin borç/alacak tutarı mevcut ise F9 sağ fare tuşu menüsünde yer alan Hesap Dağıtım Detayları ve Hesap Dağıtım Şablonu Uygula seçenekleri ile ulaşılır.

Dağıtım detayları, "Hesap Dağıtım Şablonu Uygula" ile otomatik olarak oluşturulur.

Hesap Dağıtım Detayları seçeneği ile detay satırları kullanıcı tarafından da girilebilir.

"Hesap Dağıtım Şablonu Uygula" seçildiğinde muhasebe kodları penceresindeki her satır üzerinden ilgili muhasebe hesaplarına ait hesap dağıtım şablonları listelenir ve uygulanacak şablon seçilir. Seçilen şablon uygulanarak dağıtım detayları oluşturulur.

Diğer İşlemler program bölümünde [Muhasebe Çalışma Bilgileri](#) arasında yer alan "Dağıtım Şablonu Otomatik Uygulanacak" parametre satırında "Evet" seçiminin yapılması durumunda, muhasebe fişlerinin kaydedilmesi esnasında, kendisine ait dağıtım hareketleri oluşturulmamış hareketler için otomatik olarak dağıtım şablonu uygulanır ve dağıtım hareketleri oluşturulur. Kullanıcının, Muhasebe Hesapları penceresinde doğrudan girerek ya da şablon uygulayarak oluşturduğu hareketler bu parametreden etkilenmez.