

Fatura İptali ve Geri Alma İşlemleri

Faturanın iptal edilmesi ve geri alınması işlemleri için, faturalar listesinde F9-sağ fare düğmesi menüsünde yer alan "İptal" ve "Geri Al" seçenekleri kullanılır. İptal edilen fatura kayıtlardan silinmez. Ancak raporlarda listelenmez ve toplamlar buna göre listelenir. İptal edilmiş fatura, faturalar listesinde yanında iptal edildiğini belirten "İ" harfi ile listelenir. "Geri Al" seçeneği ile iptal işlemi kaldırılır.

"İptal ve Geri Al Açıklaması" seçeneği ise fatura iptali ve/veya iptalin geri alınması söz konusu olduğunda bunun nedenini kaydetmek için kullanılan bir seçenektir. İptal ve geri alma işlemlerinde otomatik olarak ekrana gelir. Sistem İşletmeni tarafında zorunlu alan olarak işaretlendiğinde ise bu pencereye kayıt girilmeden işleme devam edilemez.