

İndirim / Masraf Satırları

Faturada satırdaki işleme ve/veya tüm fatura geneline indirim, masraf uygulanır.

Satırdaki işlem için geçerli olacak masraf ve indirimler ilgili satırının hemen altında satır türü masraf ve indirim seçilerek kaydedilir. Fatura geneli için geçerli olacak indirim ve masraf satırları ise çizgi ile ayrılan bölümün altına kaydedilir. **İndirim ve masraflar; Tutar, Oran ve Formül olarak kaydedilir.** Formüller indirim ve masraf kartlarında verilir.

Satır ya da fatura geneli ile ilgili indirimler, masraf ve promosyonların tutar veya oran verilerek ya da bir hesaplama sonucunda bulunduğu fatura üzerinde birim alanındaki işaretlerle izlenir. Tutar "TL", oran "%" ve tanımlı kart "f(x)" olarak gösterilir.

Fatura satırında yer alan işleme ve fatura geneline istenen sayıda masraf ve indirim uygulanır.

İndirim ve Masrafların Malzeme Maliyetlerine Etkisi ve İzlenmesi

Alış/satış faturalarında satırdaki işlem ve fatura geneline ilişkin indirim ve masraflar ayrı muhasebe hesabı altında izlenebileceği gibi malzeme maliyetine yansıtılarak da izlenebilir.

İndirim ve masrafların ne şekilde izleneceği Diğer İşlemler program bölümünde Çalışma Bilgileri menüsü altında yer alan **Stok Çalışma Bilgileri** seçeneği ile belirlenir. Satınalma ve satış bölümlerinde **İndirimler** ve **Masraflar** parametre satırları "Malzeme Maliyetine" ve "Muhasebe Hesabına" olmak üzere iki seçeneklidir. "Malzeme Maliyetine" seçimi yapıldığında, fatura satırı ve fatura geneli için yapılan indirim ve masraflar malzeme maliyetlerine yansıtılır. İndirim ve masrafların malzeme maliyetine yansıtılması durumunda, fatura geneli için geçerli olacak indirim ve masraflar, satırlarda yer alan malzemelere ağırlıkları oranında dağıtılır. İndirim ve masrafların ayrı muhasebe hesabı altında izleneceği belirlenmişse, gerek fatura satırlarında gerekse işlem geneline ait indirim ve masraflar malzeme maliyetlerini etkilemez ve muhasebe hesapları altında izlenir.

Satınalma / satış indirimleri ve satınalma / satış masrafları muhasebe kodları Muhasebe / Muhasebeleştirme program bölümünde Muhasebe Bağlantı Kodları seçeneği ile ya da kartlar üzerinden kaydedilir. Verilen muhasebe kodları faturalara öndeğer olarak aktarılır. Yapılan indirim ve masrafların yalnızca o işlem için farklı muhasebe hesapları altında toplanması istenirse değiştirilir. Bu durumda muhasebeleştirme işleminde, işlemde belirtilen muhasebe kodları dikkate alınır.

Hal Faturalarında İndirim Satırları

e-Arşiv ve e-Fatura olarak işlem gören Satış Faturaları ve Verilen Hizmet Faturalarında, fatura tipi "Komisyoncu" olduğunda Komisyon, Navlun, Hammaliye, Gelir Vergisi Tevkifatı, Bağkur Tevkifatı, Hal Rüsumu, Ticaret Borsası ve Milli Savunma Fonu Diğer Masraflar indirim satırı olarak faturada yer alır.

Bu seçenekler içerisinden Gelir Vergisi Tevkifatı ve Bağkur Tevkifatına KDV oranı girilmez.

İndirim satırlarında oran veya tutar girilerek hesaplama yapılır. Listelenen indirim satırlarında KDV oranları öndeğer olarak gelir, değiştirilebilir. İndirim satırlarına değer girilemeden fatura kaydedilebilir. KDV oranı boş olan satırlarda KDV muafiyet sebebi kontrolü yapılmaz.