

Toplu Mesaj Gönder

Turkcell Kurumsal Mesajlaşma Çözümleri ile SMS, MMS, Video/URL göndererek müşterileriniz ve çalışanlarınız ile etkili toplu iletişimi sağlamış olursunuz. Müşterileriniz ve çalışanlarınız da size ulaşabilir. Taleplerini, şikayetlerini, sorularını size ulaştırabilirler. Kampanya, kutlama veya duyuru gibi birçok iletişim ihtiyaçlarınızda en etkili, en kolay ve en ekonomik yöntem SMS gönderimidir.

Kullanıcılara toplu SMS gönderim işlemi Diğer İşlemler/Turkcell Hizmetleri menüsünde yer alan **Toplu Mesaj Gönder** seçeneği ile yapılır. Program içinden mesaj gönderimi için öncelikle Sistem İşletmeni/[Firma Tanımları](#)/Detaylar/Turkcell Hizmet Merkezi penceresinde bulunan SMS Ayarları seçeneği ile Kullanıcı Adı ve Şifre'nin girilmesi gerekir.

SMS gönderimleri Türkiye dışında Azerbaycan ve KKTC'de faaliyet gösteren firmalarda da kullanılabilir. Bunun için SMS ayarları bölümünde Ülke Türü alanında ilgili ülkenin seçilmesi yeterli olacaktır. Kullanıcı adı ve şifresi yapılan başvuru sonrası Turkcell Çözüm Ortağı tarafından size gönderilecektir.

Toplu mesaj gönderiminde, SMS gönderilecek kişiler **Kullanıcı Ekle** ya da **Grup Ekle** seçenekleri ile belirlenir. "Kullanıcı Ekle" seçilirse mobil aboneler listelenir ve seçim yapılır. **Grup Ekle** seçilirse mobil abone grupları listesinden seçim yapılacaktır.

Mobil abone kartında veya SMS Gönderim penceresinde sadece TC kimlik numarası girilip SMS gönderimi yapılabilir. Bunun seçimi **Hizmet Numaraları** bölümünde yapılır.

Bu işlem için ayrı bir SMS aboneliği gereklidir. Telefon numarasına veya TC kimlik numarasına SMS gönderimi sırasında ayrı "gönderici kısa tanımı" kullanılmalıdır. TC kimlik numarasına SMS gönderimi özelliği sadece Turkcell müşterilerine yapılmaktadır.

Mesaj içeriği **Gönderilecek Mesaj** alanında girilir.

Gönderimlerde kayıtlı mesaj şablonları da kullanılabilir. **SMS Şablonu** alanı tıklanarak kayıtlı şablonlar listelenir ve seçim yapılır.

Toplu mesaj gönderim penceresinde **Kalan Kredi** alanında mesaj gönderimleri için kredi bilgisi izlenebilir.

Mesaj penceresinde ayrıca mesaj için toplam karakter sayısı ile kullanılan karakter sayıları da izlenebilir.

Gönderici Kısa Tanımı alanına, Sistem İşletmeni program bölümünde Firma Detay Bilgileri/Turkcell Hizmet Merkezi başlığı altındaki SMS Ayarları seçeneği ile girilen gönderici kurum tanımı bilgileri gelecektir.

Cari Hesaplar Listesi'nden SMS Gönderimleri

[Cari hesaplar](#) listesinden SMS gönderimi yapılabilir. Cari hesaplar listesinde F9-sağ fare tuşu menüsünde yer alan; SMS Gönder ve Toplu SMS Gönder seçenekleri ile seçilecek cari hesaba ya da hesaplara SMS gönderilebilir. Toplu SMS gönderiminde, mesaj gönderilecek cari hesaplar işaretlenerek seçilir. Mesaj gönderim penceresinden bilgiler girilerek gönderilir.

İş Akışlarında SMS Kullanım

SMS kullanımı İş Akış Yönetimi için de geçerlidir. [İş akış kartlarında](#) uyarı tipi seçenekleri arasında SMS seçeneği de yer almaktadır. Bu seçenek ile uyarı mesajının içeriği kayıtlı kullanıcıda girilmiş telefon numarasına SMS olarak iletilir. Uyarı tipi SMS olduğunda uyarı mesajları ve bilgilendirme mesajları daha önce uyarı tipi Mesaj ve Mail seçildiğinde olduğu gibi ilgili kullanıcılara gönderilir.

Zamanlanmış Görevlerde Uyarıların SMS ile Yapılması

Zaman ayarlı görevin başlangıç veya bitişinde gönderilmesi istenen uyarılar kısa mesaj (SMS) olarak gönderilebilir. Bunun için [Zamanlanmış Görevler](#) penceresinde Uyarılar bölümüne "Kısa Mesaj ile Uyar" seçeneği eklenmiştir. SMS gönderilecek kullanıcılar Başlama ve Bitiş Uyarısı Alıcıları alanlarından ulaşılacak mobil aboneler listesinden seçilerek belirlenir.

Turkcell OTP (One Time Password)

SMS OTP (Tek kullanımlık şifre) ıslak imza gerektirmeyen fakat güvenlik veya yetkili kişi onayları ile devam etmesi gereken işlemlerde kullanılabileceğiniz, kolay ve hızlı bir çözümdür. OTP Logo uygulamalarında iş akış sürecinde kullanıcıların görev gerçekleştirmeleri için kullanılır.

İş Akış Yönetimi/İş Akış Kartları satırlarındaki görev tipi alanına OTP Onay seçeneği yer almaktadır. Bu seçenekle oluşan görevin Görev tipi **OTP Onay** olacaktır.

Oluşan görevde "Görevi Gerçekle" düğmesi tıklandığında kullanıcının cep telefonuna görevin onay kodu gelir.

Kullanıcıya gelen mesajda belirtilen onay kodu belirtilen süre içinde girilip "Tamam" düğmesi tıklanır ve görev gerçekleştirilmesi yapılır.

Onay ekranında ayrıca **kalan kredi miktarı** da izlenebilir.

Sistemin çalışması için aşağıdaki ayarlamaların yapılması gerekir:

- Sistem İşletmeni/Firma Tanımları/Detaylar/Turkcell Hizmet Merkezi penceresinde bulunan OTP Ayarları seçeneği ile Kullanıcı Adı ve Şifresi girilmelidir. Bu alanlar OTP hizmeti almak için Turkcell'e yapılan başvuru sonrasında verilen bilgilerdir.
- Sistem İşletmeni/Kuruluş Bilgileri/Web Hesabı Ayarları seçeneği ile hesap ayarları yapılır.
- Sistem İşletmeni/Yönetim/Web Hizmeti Bağlantıları seçeneği ile bağlantı tanımlanır.
- Tanımlanan web hizmet bağlantısı Kullanıcı ile ilişkilendirilir.