

# Çek/Senet Bordroları

Satınalma ya da satış işlemleri karşılığında cari hesaplardan çek/senet alınması ya da cari hesaplara çek/senet verilmesi, eldeki çek ve senetlerin cari hesaplara ya da bankaya tahsile, teminata çıkış işlemleri ve durum değişiklikleri Çek ve Senet bölümünde Hareketler menüsünde bulunan Bordrolar seçeneği ile kaydedilir.

Çek giriş ve çıkış hareketleri ile durum değişiklikleri bordro türü seçilerek kaydedilir. Çek/senet bordroları üzerinde yapılacak işlemler için pencerenin alt bölümünde yer alan düğmeler ve F9-sağ fare tuşu menüsündeki seçenekler kullanılır. Çek senet bordroları menü seçenekleri ve açıklamaları şunlardır:

Alan	Açıklama
<b>Ekle</b>	Yeni bordro eklemek için kullanılır.
<b>Değiştir</b>	Bordro bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
<b>Çıkar</b>	Bordroyu silmek için kullanılır. Bordrodaki satırların hareket görmesi durumunda silinemez.
<b>İncele</b>	Bordroyu incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen bordro bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
<b>Bul</b>	Numara ya da tarihe göre sıralı çek/senet bordroları listesinde istenen numara ya da tarihe sahip bordroyu aramak için kullanılır. Numara ya da tarih verilip işlem başlatıldığında imleç bu numara ya da tarihe ait ilk kayıt üzerine gidecektir.
<b>Kayıt Bilgisi</b>	Kaydın giriş ve değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını gösterir.
<b>Filtrele</b>	Çek/senet bordroları listesini istenen belirlenecek koşulları içeren kayıtlarla görüntülemek için kullanılır.
<b>Yaz</b>	Bordronun yazıcıdan alınmasında kullanılır.
<b>Toplu Basım</b>	Bordroların toplu basımında kullanılır.
<b>Toplu Kayıt Çıkar</b>	Seçilen kayıtları toplu olarak silmek için kullanılır.
<b>Muhasebe Kodları</b>	İşlemin muhasebeleştirme yapıldığında izleneceği muhasebe hesap kodlarını ve işlemin ait olduğu masraf merkezlerini belirlemek için kullanılır.
<b>Muhasebeleştir</b>	Bordroyu muhasebeleştirmek için kullanılır.
<b>Toplu Muhasebeleştir</b>	Çek/senet bordrolarının toplu olarak muhasebeleştirilmesinde kullanılır.
<b>Borç Takip</b>	Borç takip penceresini ekrana getirmek ve kapatma işlemlerini yapmak için kullanılır.
<b>İlgili Muhasebe Fişi</b>	Banka fişleri üzerinden düzenlenen "Bankadan Çek/Senet Ödemeleri" fişlerine bağlı muhasebe fişlerine çek/senet bordrosu üzerinden ulaşmak için kullanılır.
<b>Kayıt Sayısı</b>	Bordrolar listesinde kayıt sayılarını türlerine göre ve genel toplam olarak listeler.
<b>Güncelle</b>	Çek/Senet Bordroları listesini son durumu ile görüntülemek için kullanılır.

<b>Öndeğerlere Dön</b>	Pencere boyutlarını programda standart tanımlı şekli ne dönüştürmek için kullanılır.
<b>Firmaya Gönder (Düz)</b>	Tek bir ticari sistemde birden fazla firma ile çalışan kullanıcıların firmaları arasında veri alışverişi yapılması için kullanılır.
<b>Firmaya Gönder (Çapraz)</b>	Tek bir ticari sistemde birden fazla firma ile çalışan kullanıcıların firmaları arasında çapraz veri alışverişi için kullanılır.
<b>Firmaya Gönder (Sil)</b>	Tek bir ticari sistemde birden fazla firma ile çalışan kullanıcıların firmaları arasında gönderdiği fişi silmek için kullanılır.
<b>LogoConnect Hareketleri</b>	LogoConnect uygulamasının kullanılması durumunda LogoConnect sunucu üzerinden kaydedilen hareketleri listelemek için kullanılır.
<b>Kilitle</b>	Kayıt bazında onaylama işlemi için kullanılır.
<b>Kilit Kaldır</b>	Kayıt bazında yapılan onaylama işlemini iptal etmek için kullanılır.
<b>Toplu Kilit</b>	Seçilen kayıtları toplu olarak onaylamak için kullanılır.
<b>Toplu Kilit Kaldır</b>	Kayıt bazında onaylama işlemini birden fazla kayıt için toplu olarak iptal etmek için kullanılır.
<b>Kısayol Oluştur</b>	Çek/senet bordroları listesine ve/veya çek/senet bordrosuna kolay erişimi sağlamak amacıyla kullanılacak kısayolu oluşturmak için kullanılır.
<b>Kısayol Gönder</b>	Çek/senet bordroları ve/veya çek/senet bordrosu için oluşturulan kısayolu ilgili kullanıcılara e-posta ile göndermek için kullanılır.
<b>Silinen Kayıtlar</b>	Kayıt revizyon takibi özelliğinin kullanılması durumunda, silinen kayıtlara ulaşmak için kullanılır. Silinen kayıtlar kullanıcı ve zaman bilgileri ile izlenir.
<b>Değişiklik Tarihçesi</b>	Kayıt revizyon takibi özelliğinin kullanılması durumunda, kayıtlar üzerindeki tüm değişikliklerin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını tarihçeleri ile izleme olanağı sağlar.