

e-Beyannamelerin Toplu Olarak Gelir İdaresi Başkanlığına Gönderilmesi

e-Beyannamelerin Toplu Şekilde <https://ebeyanname.gib.gov.tr> Adresine Gönderilmesi

Beyannamelerin toplu şekilde Gelir İdaresi Başkanlığı web adresine gönderilebilmesi için, öncelikle ilgili beyannameler seçilir ve beyannameler listesi F9/sağ fare düğmesi menüsünde yer alan "Toplu gönderim için seç" seçeneği kullanılır. "Onaylandı durumundaki beyanname(ler) toplu gönderim için seçili duruma getirilecektir" mesajına "Tamam" denildiğinde, beyannamenin gönderim durumu "Seçili" olur. Daha sonra bu "Seçili" durumundaki beyannameler, alt menüde yer alan "Gönder" seçeneği ile GİB İnternet sitesine yüklenir (upload edilir).

e-Beyannamelerin toplu olarak gönderilebilmesi için Sistem İşletmeni/Firma/Detaylar/Mali Müşavir sekmesindeki e-Beyanname bölümünde **Kullanıcı Kodu**, **Parola** ve **Şifre** bilgilerinin eksiksiz ve doğru olarak girilmesi gereklidir.