

# Geri Ödeme Planı Uygulama

Kredi kartı ile yapılan satışlarda, fatura kaydedilirken oluşacak kredi kartı fişlerine geri ödeme planı uygulanır.

Bu işlemin otomatik olarak yapılması için [Fatura Çalışma Bilgileri](#)'nde **Ödeme Hareketlerinde KK Ödeme Planı Uygula** seçeneği kullanılır.

Ödeme hareketleri oluşturulduktan sonra "Ödeme Hareketlerinde KK Ödeme Planı Uygula" parametresinin öndeğerine göre, geri ödeme planlarının uygulanıp uygulanmayacağı belirlenir. Eğer parametre değeri "Evet" ise, ödeme tipi Kredi Kartı olan ve geri ödeme planı seçilmiş ödeme hareketlerine ilgili geri ödeme planı uygulanır.

Bu parametrenin "Hayır" olması durumunda kredi kartları ile yapılan ödemelerde kullanılacak ödeme planı ödeme fiş ve faturalarda Ödeme İşlemleri penceresinde ödeme tipi kredi kartı olan satırlarda F9/sağ fare düğmesi menüsünde yer alan "Geri Ödeme Planı Uygula" seçeneği kullanılır.

Böylece kredi kartı toplu ödemesi geri ödeme planına uygun olarak bölünür ve ödeme tipi kredi kartı olan yeni ödeme hareketleri oluşturulur.

Geri ödeme planının uygulanmasıyla vade tarihlerinin yanında ödeme tutarında da değişiklikler olacaktır. Bu değişiklik, geri ödeme planının satırlarında tanımlı olan tutar hesaplama parametresinin değerinden kaynaklanır.

Tutar hesaplama parametresinin değeri "Brüt" ise ana ödeme hareketine geri ödeme planı satırında tanımlı formül uygulanarak yeni ödeme hareketinin tutarı hesaplanır.

Parametre değeri "Vade Farkı Komisyonu Dahil" ise brüt tutarın üzerine geri ödeme plan satırında tanımlı oran eklenir.

## Örnek

Formüle uygun bulunan ödeme hareketi 10 milyon ve vade farkı oranı %5 ise toplam ödeme tutarı:  $(1+5)/100 \times 10.000.000 = 10.500.000$

Parametre değeri "Banka Komisyon Oranları Dahil" ise geri ödeme planı satırında tanımlı "hizmet+puan" komisyonu toplanır ve yeni tutar "brüt tutar/(1-Oran/100)" formülüne uygun olarak hesaplanır.

Eğer parametre değeri "Yalnız Puan Komisyonu Dahil" ise geri ödeme planı satırında tanımlı "puan" komisyonu bulunarak yeni tutar "brüt tutar/(1-Oran/100)" formülüne uygun olarak hesaplanır.

Eğer parametre değeri "Yalnız Hizmet Komisyonu Dahil" ise geri ödeme planı satırında tanımlı "hizmet" komisyonu bulunarak yeni tutar brüt tutar/(1-Oran/100) formülüne uygun olarak hesaplanır.

Fatura üzerinde tarihi, ödeme tipi, banka hesabı, puan komisyonu, hizmet komisyonu, vade farkı komisyonu ve işlem döviz türü aynı olan hareketler toplanarak tek bir ödeme hareketi oluşturulur.

## Geri Ödeme Planlarında Formül Kullanımı

Formül Alanında Kullanılan Parametreler şunlardır:

| Adı | Açıklaması               |
|-----|--------------------------|
| P1  | İşlem Tutarı (KDV dahil) |
| P2  | İşlem Tutarı (KDV hariç) |
| P3  | Toplam KDV               |
| P4  | Kalan Tutar              |
| P5  | Ödenen Tutar             |

|           |               |
|-----------|---------------|
| <b>P6</b> | Masraf Tutarı |
|-----------|---------------|

Koşul Alanında Kullanılan Parametreler şunlardır:

| Adı        | Açıklaması                                                                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>P1</b>  | İşlem Tutarı (KDV dahil)                                                  |
| <b>P2</b>  | İşlem Tutarı (KDV hariç)                                                  |
| <b>P3</b>  | Toplam KDV                                                                |
| <b>P4</b>  | Kalan Tutar                                                               |
| <b>P5</b>  | Ödenen Tutar                                                              |
| <b>P6</b>  | Masraf Tutarı                                                             |
| <b>P7</b>  | İşlem Günü (31/12/99 tarihli fişte 31 değerini üretir.)                   |
| <b>P8</b>  | İşlem Ayı (31/12/99 tarihli fişte 12 değerini üretir.)                    |
| <b>P9</b>  | İşlem Yılı (31/12/99 tarihli fişte 99 değerini üretir.)                   |
| <b>P10</b> | İşlem Tarihi - yyyaagg - (01/01/99 tarihli fişte 990101 değerini üretir.) |
| <b>P11</b> | Ticari İşlem Grubu                                                        |

Sayısal ve Mantıksal Fonksiyonlar şunlardır:

| Adı             | Kullanımı   | Açıklaması                                                         |
|-----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>MIN</b>      | MIN ( , )   | İki parametreden küçük olanını döndürür.                           |
| <b>MAX</b>      | MAX ( , )   | İki parametreden büyük olanını döndürür.                           |
| <b>ABS</b>      | ABS ( )     | Sayının mutlak değerini verir.                                     |
| <b>AND</b>      | ... AND ... | Birlikte kullanıldığı koşulların tamamı doğru ise anlamındadır.    |
| <b>OR</b>       | ... OR ...  | Birlikte kullanıldığı koşulların en az biri doğruysa anlamındadır. |
| <b>MOD</b>      | MOD( , )    | Bölme işleminin kalanını verir.                                    |
| <b>DIV</b>      | DIV ( , )   | Bölme sonucunun tam kısmını verir.                                 |
| <b>&gt;</b>     | ... > ...   | Büyük ise                                                          |
| <b>&lt;</b>     | ... < ...   | Küçük ise                                                          |
| <b>&gt;=</b>    | ... >=...   | Büyük veya eşit ise                                                |
| <b>&lt;=</b>    | ... <= ...  | Küçük veya eşit ise                                                |
| <b>=</b>        | ... = ...   | Eşit ise                                                           |
| <b>&lt;&gt;</b> | ... <> ...  | Farklı ise (Eşit değil ise)                                        |

#### Geri Ödeme Planlarında Gün, Ay, Yıl Kullanımı

Geri ödeme planı satırlarında, ödemelerin ne zaman yapılacağı Gün, Ay, Yıl kolonlarında belirlenir. Gün, ay, yıl bilgileri şu şekilde girilir:

**Boş Bırakılabilir:** Bu durumda fatura tarihindeki gün, ay veya yıl bilgisi geçerlidir. Kolonların hepsi boş bırakılabileceği gibi, tek tek de boş bırakılabilir. Bu durumda sadece boş bırakılan kolon için fatura tarihi geçerlidir. Yani Ay kolonu boş ise faturanın kesildiği ay geçerlidir.

**Sabit Rakam Girilebilir:** Gün, Ay ve Yıl kolonlarının hepsine veya her birine sabit rakamlar girilebilir. Sabit rakam girilen kolon, değişkenliğini kaybeder. Örneğin Ay kolonuna 12 yazıldığında, plan satırının tarihi Aralık ayında sabitlenmiştir. Gün ve yıl bilgileri değişebilir.

**"+" Karakteri ile Birlikte Rakam Girilebilir:** Bir kolona girilen "+" işareti, içinde bulunulan yıl, ay veya güne, "+" işaretinden sonra yazılacak rakam kadar ekleme yapılacak anlamına gelir. Örneğin Gün kolonuna "+5" yazılırsa, bu faturanın kesildiği günden beş gün sonrası anlamına gelir. Aynı şekilde Ay kolonuna "+1" yazılırsa, faturanın kesildiği aydan bir ay sonrası anlamına gelir.

**"-" karakteri ile birlikte rakam girilebilir:** Bir kolona girilen "-" işareti, içinde bulunulan yıl, ay veya günden, "-" işaretinden sonra yazılacak rakam kadar çıkarma yapılacak anlamına gelir. Örneğin Gün kolonuna "-15" yazılırsa, faturanın kesildiği günden on beş gün öncesi anlamına gelir. Aynı şekilde Ay kolonuna "-6" yazılırsa, faturanın kesildiği aydan, altı ay öncesi anlamına gelir.

**"H" Karakteri ile Hafta Bilgileri Girilebilir (Gün Kolonunda):** "H" karakterinden sonra yazılan rakam haftanın kaçınıcı günü olacağını, başına yazılan rakam ise kaçınıcı hafta olacağını belirler. Örneğin Salı günü için "H2" yazılır. Fatura ayının 3. Perşembesi diyebilmek için "3H4" yazılmalıdır. Fatura tarihinden 2 hafta sonraki Pazartesi (Fatura tarihi Pazartesi ise o günde dahil) diyebilmek için "+2H1" yazılmalıdır.

Gün, Ay ve Yıl kolonlarının kullanım örnekleri aşağıda yer almaktadır:

| Açıklama                                                                    | Gün  | Ay | Yıl |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|
| Fatura tarihinden 30 gün sonra                                              | +30  |    |     |
| Fatura tarihinden bir sonraki ayın 15'inde                                  | 15   | +1 |     |
| Fatura tarihinden bir yıl sonra                                             |      |    | +1  |
| Fatura tarihinden iki sonraki ayın ilk Salı günü                            | H2   | +2 |     |
| Fatura tarihinden sonraki ikinci Çarşamba                                   | +2H3 |    |     |
| Fatura ayının son Cuma günü                                                 | 4H5  |    |     |
| Nisan ayının ikinci Perşembe günü                                           | 2H4  | 4  |     |
| Fatura ayının üçüncü haftası                                                | 3H   |    |     |
| Fatura tarihinden 3 hafta sonraki Pazartesi                                 | +3H  |    |     |
| (Fatura tarih de dahil olmak üzere) Fatura tarihinden bir önceki ayın 20'si | 20   | -1 |     |