

# Excel'den Meslek Kodu Aktarımı

Excel'den meslek kodlarının aktarılması için kullanılan Excel formatı İşkur tarafından belirlenmiştir. Sistem ayarları/Tanımlar/İnsan kaynakları altında yer alan meslek kodları seçeneği ile meslek kodu tanımları ekranına ulaşılır. Ekranın alt bölümündeki 'Meslek kodlarını güncelle' işlemi ile ekrana veri dosyası seçim alanı gelir.

The screenshot displays the 'Meslek Kodları Tanımları' (Job Code Definitions) screen in the İŞKUR system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Sistem Ayarları', 'Tanımlar', and 'İnsan Kaynakları'. The main area shows a table of job codes and their descriptions. A red circle highlights the 'Meslek Kodlarını Güncelle' button. Below the table, there is a section for uploading an Excel file, with a red circle highlighting the 'Excel'den Meslek Kodu Aktarımı' option.

| Kod     | Açıklama                                |
|---------|---|
| 0110-00 | Subaylar                                |
| 0110-01 | Genel Kurmay Başkumarı değişikliği      |
| 0110-02 | Marşal(Kara Kuvvetleri)                 |
| 0110-03 | Marşal(Hava Kuvvetleri)                 |
| 0110-04 | Büyükamiral(Deniz Kuvvetleri)           |
| 0110-05 | Orgeneral(Kara Kuvvetleri)              |
| 0110-06 | Orgeneral(Hava Kuvvetleri)              |
| 0110-07 | Orgeneral(Deniz Kuvvetleri)             |
| 0110-08 | Korgeneral(Kara Kuvvetleri) değişikliği |
| 0110-09 | Korgeneral(Hava Kuvvetleri)             |
| 0110-10 | Koramiral(Deniz Kuvvetleri)             |
| 0110-11 | Tümgeneral(Kara Kuvvetleri)             |
| 0110-12 | Tümgeneral(Hava Kuvvetleri)             |
| 0110-13 | Tümamiral(Deniz Kuvvetleri)             |
| 0110-14 | Tuğgeneral(Kara Kuvvetleri)             |

İlgili alanda, <https://esube.iskur.gov.tr/Meslek/meslek.aspx> linki üzerinden indirilen güncel meslek kodlarının Excel şablonu seçilir. Sonrasında işlem başlatılarak güncel meslek kodlarının aktarımı sağlanır.

Not: Aktarım işlemleri öncesi Database yedeği alınmalıdır.