Rapor Tasarımlarında ArrayList Kullanımı

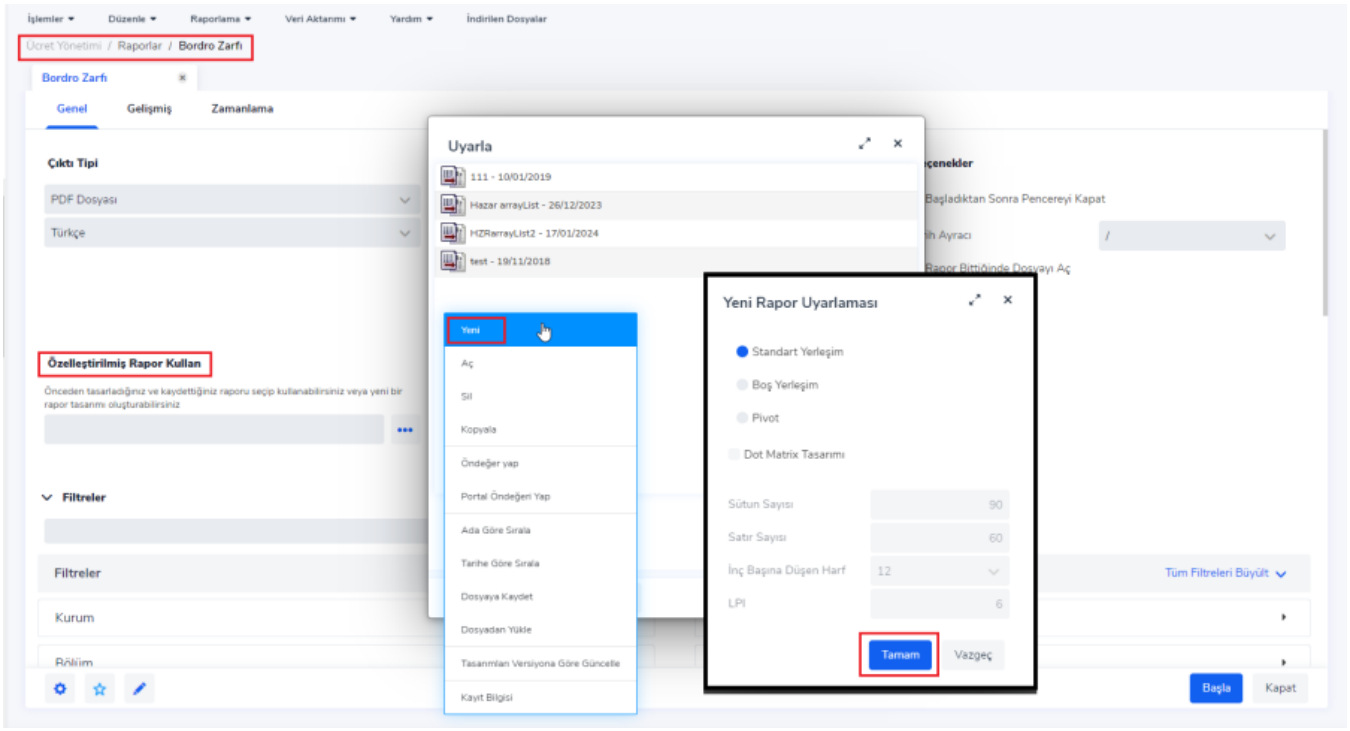
Örnek Olarak Bordro Zarfında ArrayList kullanımı gösterilecektir:
-ArrayList kullanımı bordro zarfı tasarımı içerisinde kullanılmayan kalemlerin gizlenmesi için kullanılabilmektedir. Puantaj kartı içerisinde birden fazla kalem tanımlı olabilir. Bu kalemler içerisinden sadece işlem görenlerin listelenmesi sağlanmaktadır.

Örnek puantaj ek ödeme kalemleri ekranı:

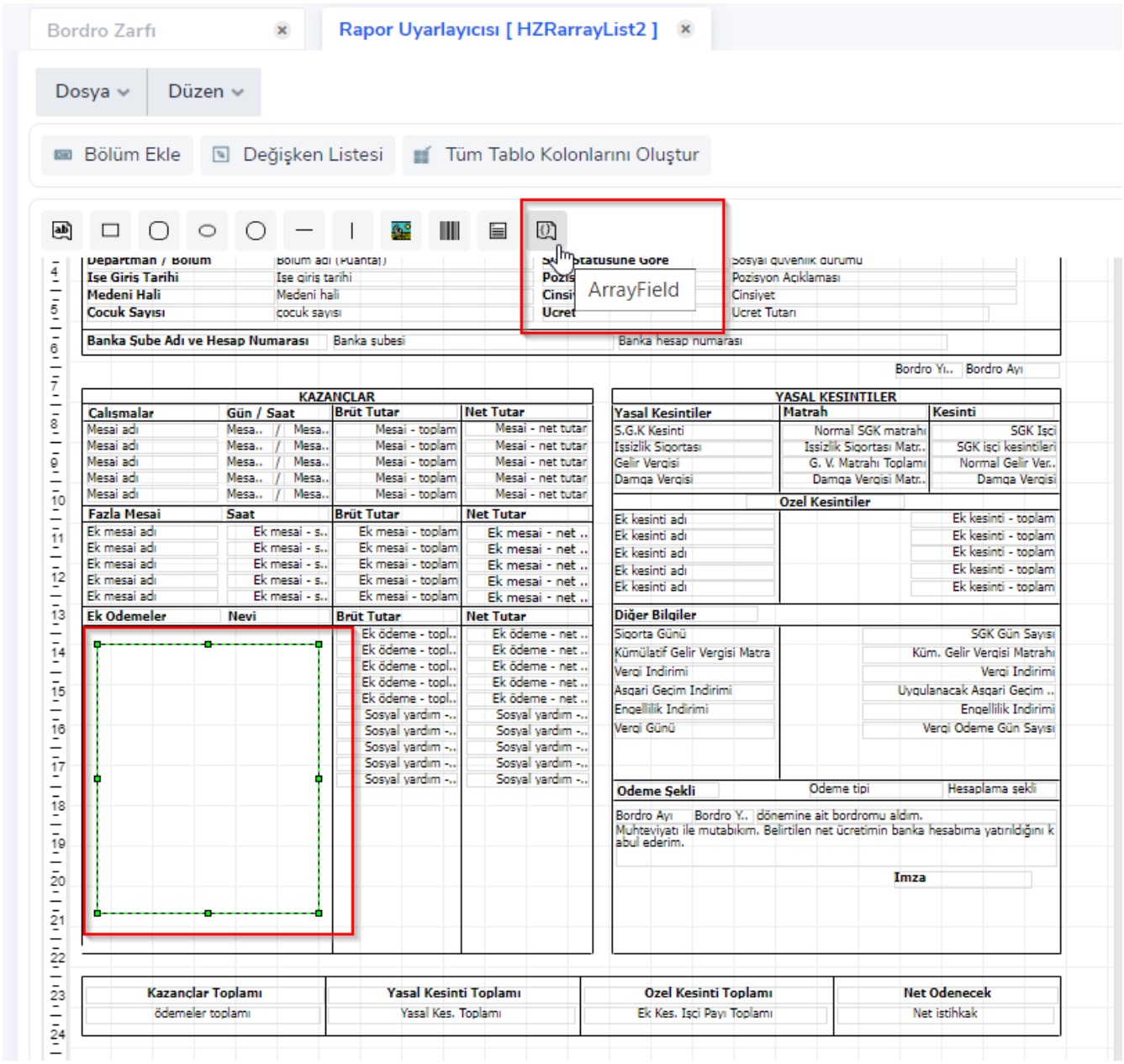
	Hesa...	Ödem...	Ödem...	Tutar	Para Birimi	Katsayı	Süre	Tutar (YPB)	Brüt Tutar	Net Tutar	Kayıt Numarası
İkramiye	Net	Ay	Nakdi	500,00	TRY	1	1	500,00	593,45	500,00	
agi	Brüt	Ay	Ayni		TRY	1	1				
Harcırah	Brüt	Ay	Nakdi		TRY	1	1				
Kıdem Tazminatı	Brüt	Ay	Nakdi		TRY	1	1				
İhbar Tazminatı	Net	Ay	Nakdi	100.000,00	TRY	1	1	100.000,00	100.764,81	100.000,00	

*Rapor tasarımında ArrayList özelliği kullanımı sonrasında sadece işlem gören kalemlerin yansıması beklenmektedir.

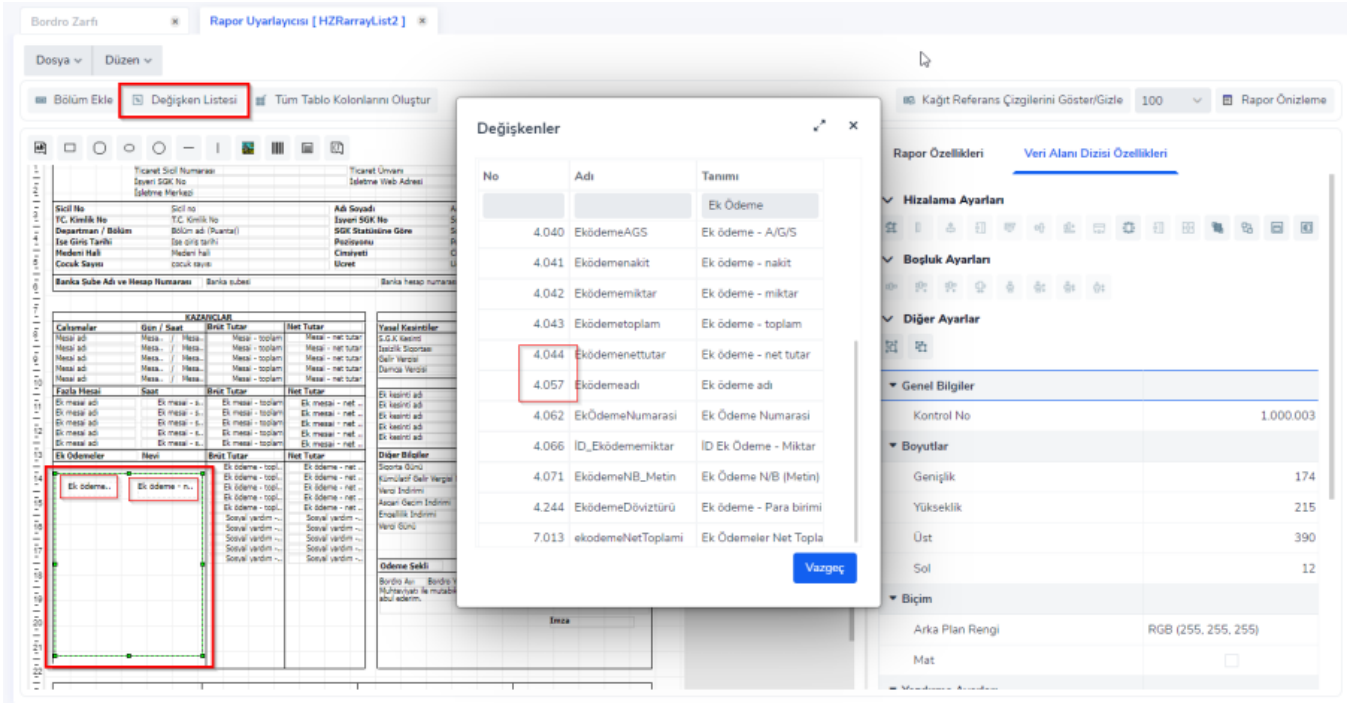
Ücret Yönetimi> >Raporlar>Bordro Zarfı ekranı içerisinden "Özelleştirilmiş Rapor Kullan" seçeneği ile rapor oluşturulmalı ya da mevcut rapor içine "Aç" seçeneği ile giriş yapılmalıdır.



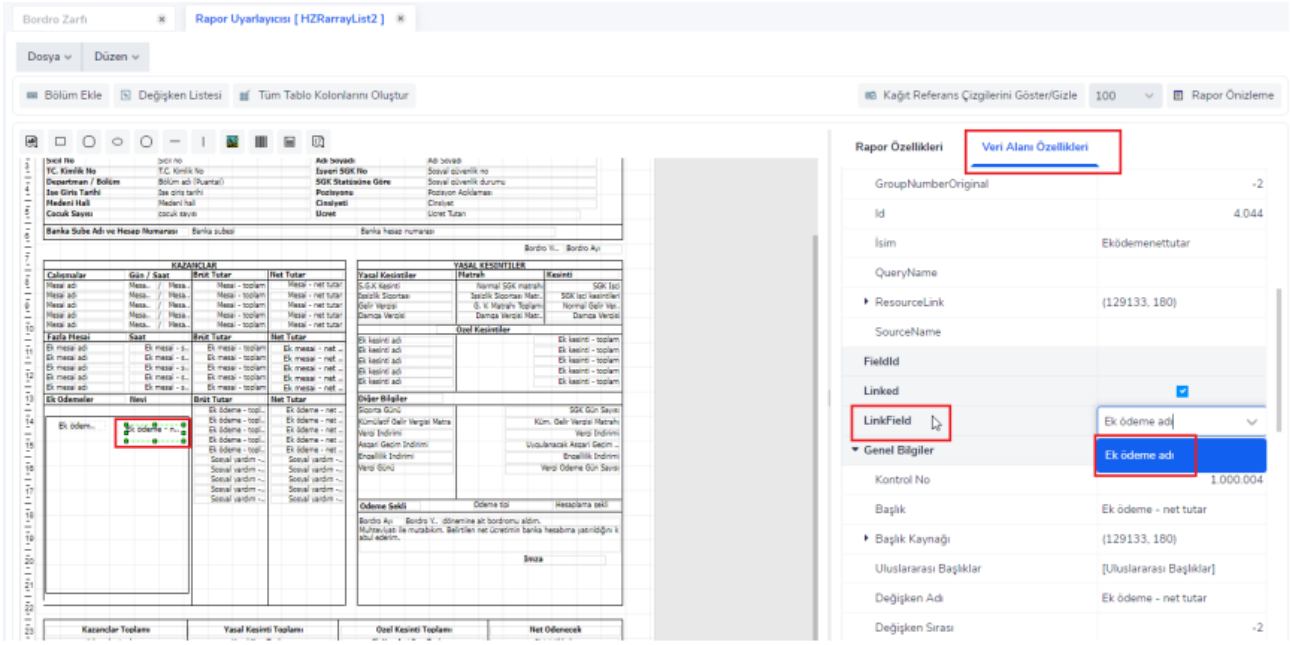
Açılan rapor tasarımı içerisinde, ArrayList kullanılacak parametre alanının altındaki satırlar boşaltılıp ArrayField seçeneği ile yeni bir veri alanı eklenmelidir.



Eklenen veri alanı içerisine, kullanılacak parametreler "Değişken Listesi" alanından seçilerek eklenmelidir. (Örnek olarak Ek Ödeme adı ve Ek Ödeme net tutar alanında ArrayList kullanılmıştır)

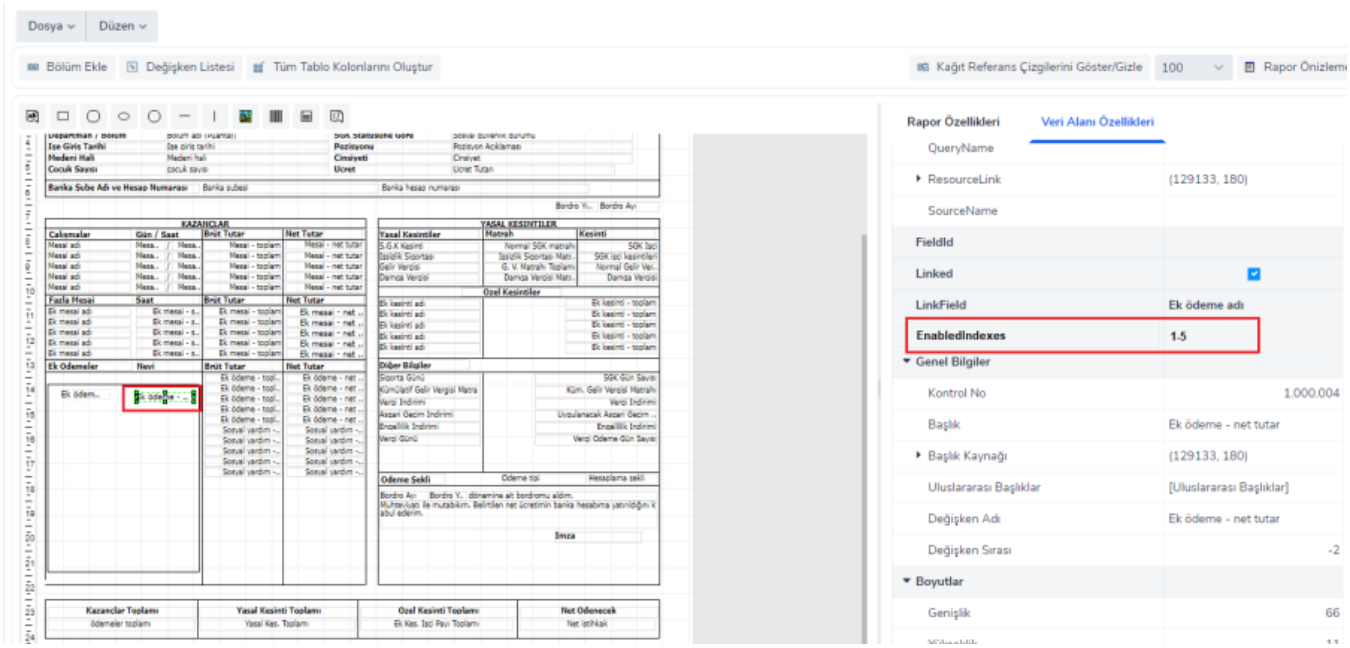


Değişkenler eklendikten sonra, tutarları gösterecek olan değişkene (Ek Ödeme – net tutar) tıklayarak Veri Alanı Özellikleri>LinkField filtresi içerisinden ilgili parametre adı ile eşleştirme yapılmalıdır.



*Ek Ödeme net tutarını yansıtılacağı için 'Ek Ödeme adı' ile eşleştirme yapılmıştır.

Puantaj satırlarında bulunan ek ödeme kalemlerinden hangileri yansıtılmak isteniyor ise Veri Alanı Özellikleri>EnabledIndexes filtresi içerisinden tanımların numarası verilmelidir.
Tanım numaraları arasına '-' (tire) işareti konulduğunda aralık belirlenmektedir (Örneğin 1-5 olarak filtre verildiğinde 1 numaralı kalem ile 5 numaralı kalemler dahil olmak üzere arasındakileri getir komutu verilmiş olmaktadır).
Tanım numaraları arasına ',' (virgül) işareti konulduğunda verilen numaralar belirlenmektedir (Örneğin 1,5 olarak filtre verildiğinde 1 numaralı kalem ile 5 numaralı kalemleri getir komutu verilmiş olmaktadır).



Rapor tasarımı ayarları tamamlanıp kaydedildikten sonra, "Özelleştirilmiş Rapor Kullan" seçeneğinden ilgili rapor tasarımı seçilerek Bordro Zarfı alınmalıdır.

Örnek rapor tasarımı ile alınan bordro zarfı örneği:

KAZANÇLAR

Çalışmalar	Gün / Saat		Brüt Tutar	Net Tutar
Normal	20	/ 150	6.666,67	5.666,68
Hafta Tatili	10	/ 75	3.333,33	2.833,33
Resmi Tatil	0	/ 0	0	0
Ücretli İzin	0	/ 0	0	0
Raporlu İzin	0	/ 0	0	0
Fazla Mesai	**Saat**		**Brüt Tutar**	**Net Tutar**
Fazla Mesai (1)		0	0	0
Fazla Mesai (2)		0	0	0
Fazla Mesai (3)		0	0	0
Fazla Mesai (4)		0	0	0
Fazla Sürelerle Çalışma		0	0	0
Ek Ödemeler	**Nevi**		**Brüt Tutar**	**Net Tutar**
İkramiye	500		593,45	500
İhbar	100.000		0	0
			100.764,81	100.000
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0

YASAL KESİNTİLER

Yasal Kesintiler	Matrah	Kesinti
S.G.K Kesinti	10.593,45	1.483,08
İşsizlik Sigortası	10.593,45	105,93
Gelir Vergisi	0	0
Damga Vergisi	111.358,26	769,25
Özel Kesintiler		
Ek Kesinti-1		0
İhbar Tazminatı		0
Masraf		0
Yasal Kesintiler		0
Özel Sigorta		0
Diğer Bilgiler		
Sigorta Günü		30
Kümülatif Gelir Vergisi		0
Vergi İndirimi		0
Asgari Geçim İndirimi		0
Engellilik İndirimi		0
Vergi Günü		30

*İşaretli alanda ArrayList özelliği kullanıldığı için sadece eklenen değişken tanımlarında (Ek Ödeme adı ve Ek Ödeme – net tutar) işlem gören kalemlerin yansıtılması sağlanmıştır.