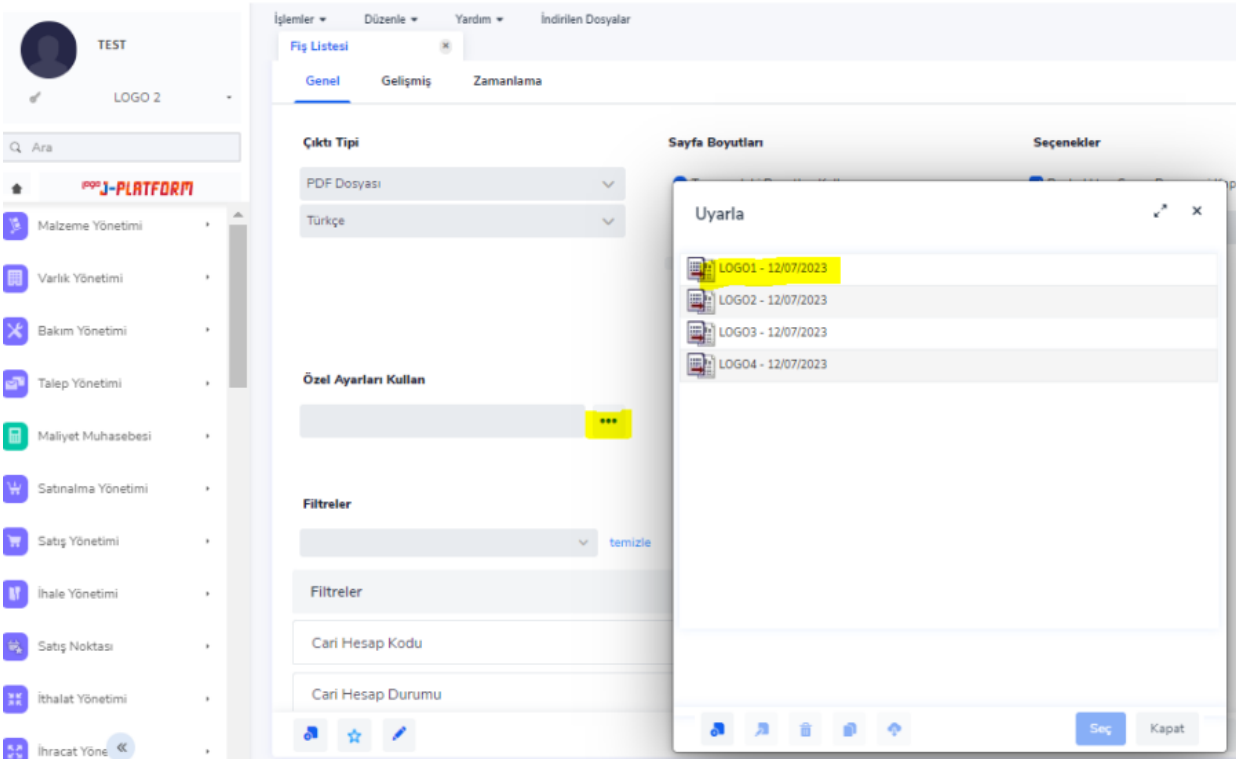
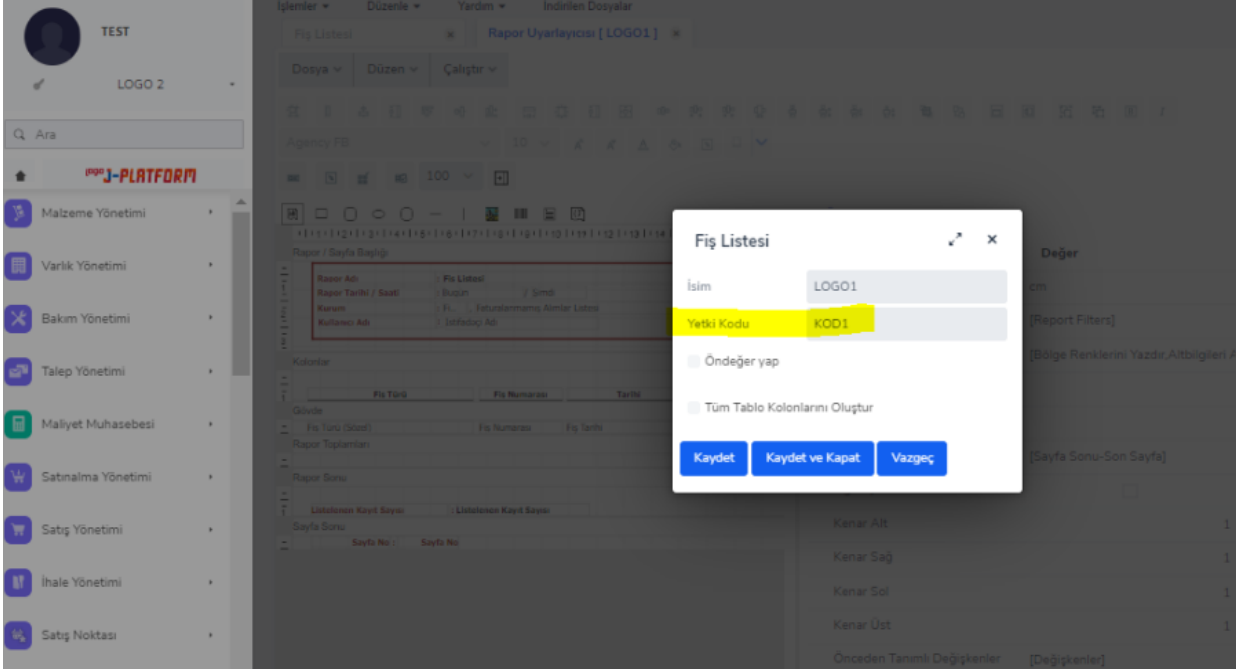


Rapor Tasarımlarında Yetkilendirme

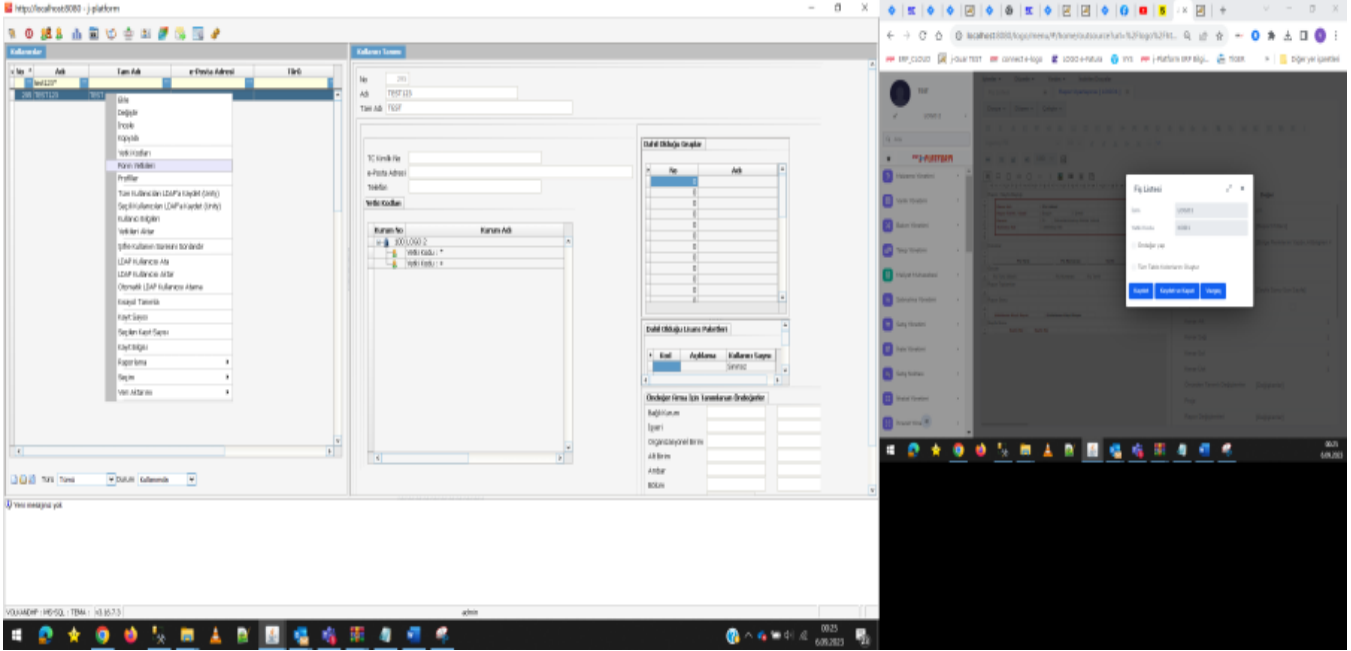
Rapor Tasarımlarında Yetkilendirme hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Kullanıcı Grupları ya da Kullanıcıların görmüş oldukları rapor tasarımlarını belirlenmiş olan "Yetki Koduna "göre şu şekilde kısıtlayabiliriz.

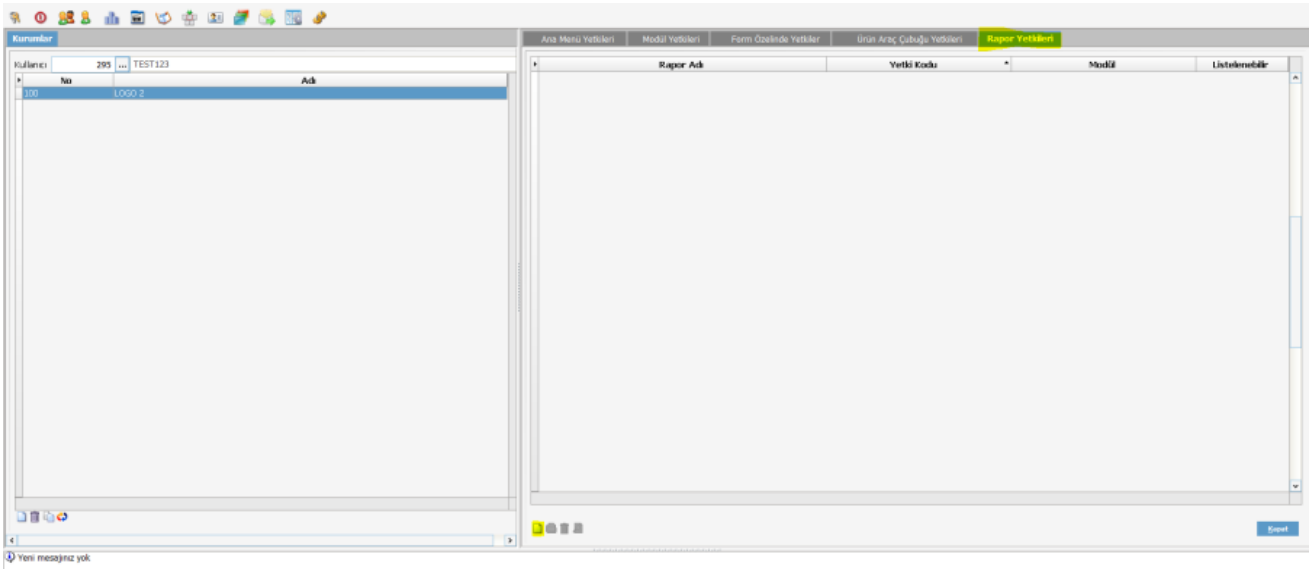
İlgili kullanıcı üzerindeki rapor tasarımlarından birine yetki kodu tanımlanarak tasarım kaydedilir. Örnek (Malzeme Yönetimi/ Fiş Listesi Raporu. Rapor Tasarım Adı: LOGO1. Yetki Kodu: KOD1)



Admin panelde ilgili kullanıcı üzerinde F9 menüsünden form yetkileri ekranı açılır.



Form Yetkileri ekranında "Rapor Yetkileri" sekmesine gelinir. Ekle butonuna tıklanarak "Rapor Yetkisi" browser'ı açılır.



Burada rapor tasarımında vermiş olduğumuz yetki "yetki kodu " alanına yazılır. İlgili rapor "Rapor Adı " alanından işaretlenir. En son olarak "Listelenebilir" işareti kaldırılır ve kayıt yapılır.

