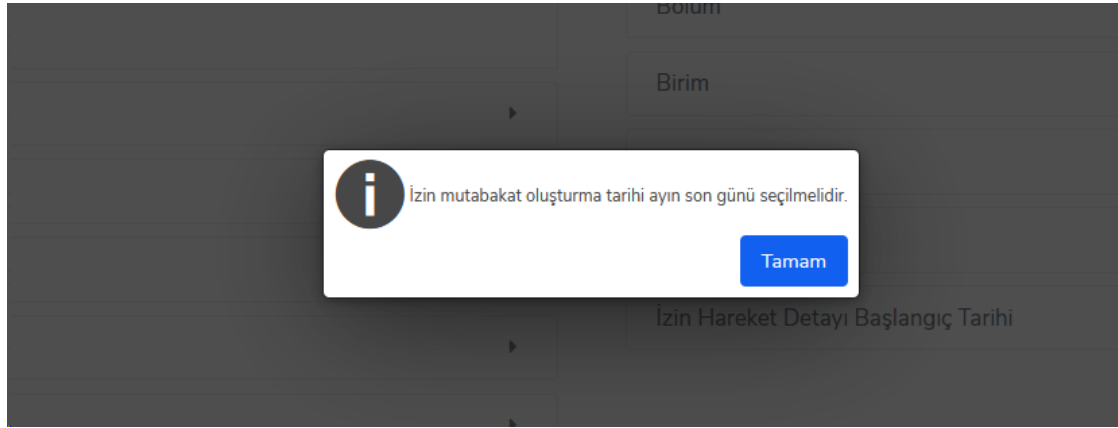


İzin Mutabakatı Oluşturma ve Onaya Gönderme

3.18 sürümü ile çalışanlar için izin mutabakat oluşturma, çalışan portalında gösterme ve çalışan onayına gönderilme işlemi sağlanmıştır. İzin mutabakatı oluşturma işlemi için Zaman yönetimi\ İşlemler\ İzin Mutabakatı Oluştur işlemine tıklanır.

Oluşturma tarihi alanına ay sonu girilmelidir. Ay ortası girilmek istenirse "İzin mutabakat oluşturma tarihi ayın son günü seçilmelidir." Uyarısı alınmaktadır.



Filtrelerde **İzin Hareket Detayı** alanında Evet/Hayır seçimi bulunmaktadır. "Evet" seçilmesi durumunda İzin hareketleri mutabakat oluşturulurken çalışanlara da gönderilir. "Hayır" seçilmesi durumunda izin hareketleri detay satırları mutabakata eklenmez ve çalışan portalında listelenmez. İzin hareketlerinin hangi tarihten itibaren listeleneceği ise **İzin Hareket Detayı Başlangıç Tarihi** filtresine göre belirlenir.

Örnek olarak izin hareket detayı filtresi "evet"; izin hareket detayı başlangıç tarihi: "01.01.2023" ve mutabakat oluşturma tarihi "31.10.2023" olarak seçilmiş olsun. Bu durumda 01.01.2023-31.10.2023 tarih aralığını içeren gerçekleşti durumundaki tüm izin hareketleri mutabakat formuna eklenir.

İşlemler ▾Düzenle ▾Raporlama ▾Veri Aktarımı ▾Yardım ▾İndirilen Dosyalar

İzin Mutabakat Oluşturma ✕

Filtreler

Tüm Filtreleri Büyüt ▾

Oluşturma Tarihi

31/10/2023

Filtreyi tersine çevir

Adı

Kurum

İşyeri

Pozisyon Kodu

Unvan Kodu

İzin Hareket Detayı

Evet

Sicil Numarası

Grupla

Başlangıç Değeri

1000000133

...

Bitiş Değeri

1000000134

...

Filtreyi tersine çevir

Soyadı

Bölüm

Birim

Pozisyon Grubu

Çalışan Statüsü

İzin Hareket Detayı Başlangıç Tarihi

01/01/2023

Filtreyi tersine çevir

Sıraya Al

Başlangıç Zamanı :

00:00:00

Sfırta

Uygula

Vazgeç

Uygun filtreler girilip uygula butonuna tıklandığında izin mutabakat kayıtları oluşturulur. Bu kayıtlara Zaman yönetimi\ hareketler\ İzin Mutabakatları ekranından erişilir, mutabakat kayıtlarının kontrolü ve onaya gönderilmesi yine bu ekran üzerinden sağlanır.

İşlemler ▾Düzenle ▾Raporlama ▾Veri Aktarımı ▾Yardım ▾İndirilen Dosyalar

İzin Mutabakatları ✕

Filtreleri Aç

Kaydet

Temizle

Filtre Listesi

Arama alanlarını göster

Sütun Ayarları

Kod	Sicil Numarası	Adı	Soyadı	Kurum	Bölüm
0000000003	1000000133	Mutabakat1		Deneme	YÖNETİM
0000000004	1000000134	Mutabakat2		Deneme	YÖNETİM

İzin mutabakat kaydı üzerinde sağ tuş menüsünde yer alan "durumunu değiştir" işlemi ile onaya gönderilmesi ve kontrol seçeneklerinde yer alan "çalışan portalında listelensin" ve "çalışan portalında listelensin ve bildirim maili gönderilsin" seçimleri ile izin mutabakat kaydının çalışan portalında gösterilmesi ve istenirse çalışana bildirim mailin gönderilmesi sağlanır.

İşlemler

Düzenle

Raporlama

Veri Aktarımı

Yardım

İndirilen Dosyalar

İzin Mutabakatları

Kod	Sicil Numarası
0000000003	1000000133
0000000004	1000000134

Durum Değişikliği

Seçili Kayıt

Kayıt Türü

İzin Mutabakatları

Kayıt No

0000000004

İzin Hareket Detayı Baş...

01/01/2023

Mutabakat Tarihi

31/10/2023

Durumu

Bekliyor

Yeni Durum

Onaya Gönder

Onaylandı

Kontrol Seçenekleri

Çalışan portalında listelensin

Çalışan Portalında Listelensin ve Bildirim Maili Gönderilsin

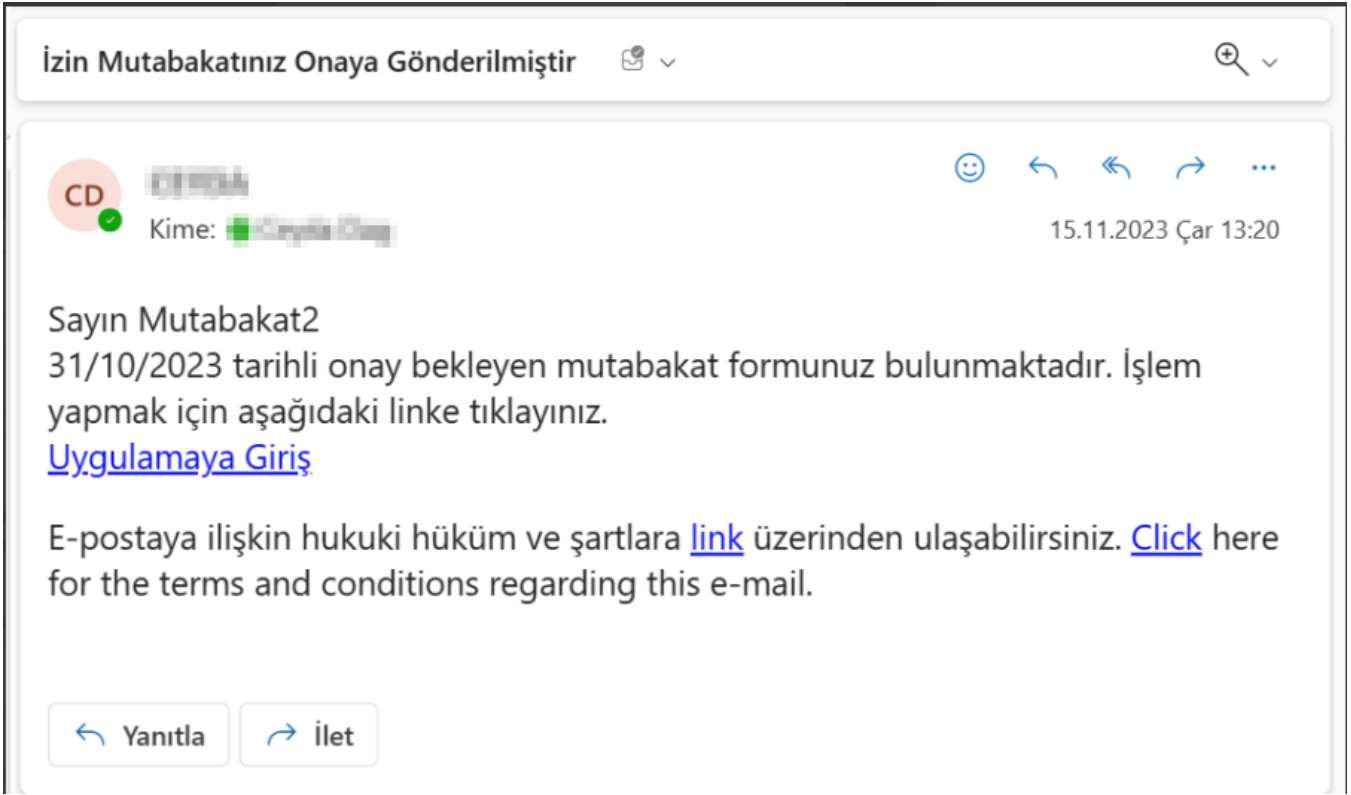
Tamam

Vazgeç

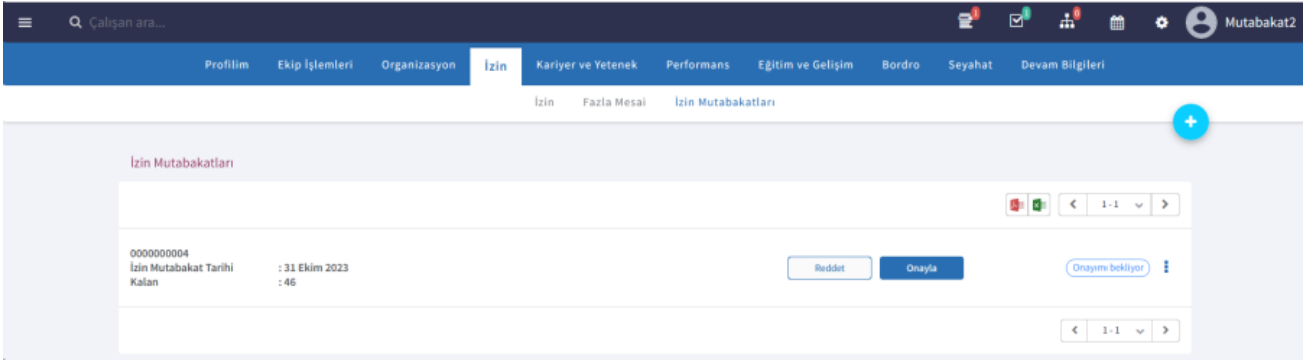
Bu işlemten sonra izin mutabakat kaydının durumu "Onaya gönderildi" olarak değişir.

Bölüm	İşyeri	Mutabakat Tarihi	Kalan Gün	Durumu
YÖNETİM	GEBZE	31/10/2023		Bekliyor
YÖNETİM	GEBZE	31/10/2023	46.00	Onaya Gönderildi

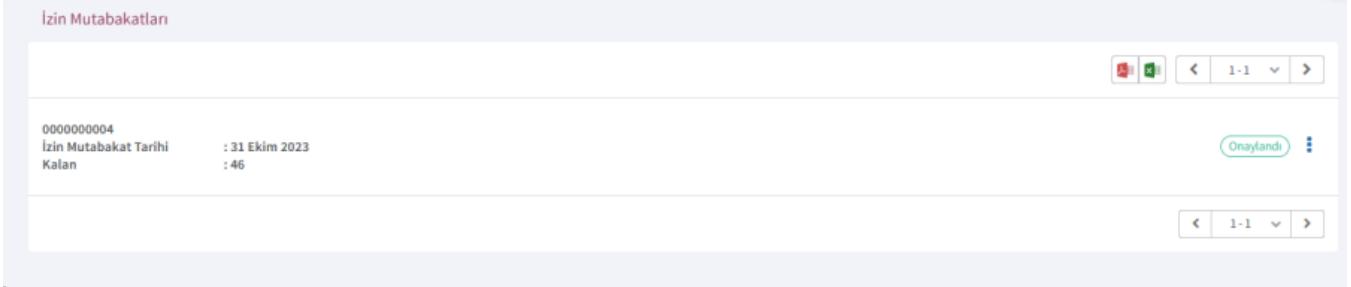
Çalışana ise aşağıdaki gibi bilgilendirme maili gönderilecektir. Mail gönderilebilmesi ve izin mutabakatlarının portalda görünüp onaylanması için çalışanın kartında çalışma bilgilerinde kullanıcı bilgisinin tanımlı olması ve kurumsal portal yetkilerinin verilmiş olması gerekmektedir.



Çalışan portalında çalışan izin mutabakatının detayını inceleyip, onaylama\reddetme işlemi yapılabilir. İzin mutabakat kayıtları İzin\İzin mutabakatları altında görüntülenir.



İzin mutabakat kaydı üzerinde yer alan Onayla, reddet butonları ile onaylama, reddetme işlemleri yapılabilir.



Üç noktaya tıklanıp incele denildiğinde ilgili tarih aralığı için hakedilen izinler ve kullanılan izinler listelenecektir. Yazdır işlemi ile izin mutabakat formu bastırılabilir.

İstenirse İzin mutabakatları zaman damgası kullanılarak onaylanabilir. Bunun için bordro çalışma parametrelerinde Zaman Damgası kullanımı altında yer alan "Çalışan İzin Mutabakat Onayı" parametresi işaretlenmelidir.

▼ **Zaman Damgası Kullanımı**

☐ Çalışan Bordro Zarfı Onayı

☐ Çalışan İzin Mutabakat Onayı

Çalışan portalında "İzin Mutabakatlarım" alanının görünmesi için kurumsal portal yetkileri\işlem yetkilerine izin mutabakatları için İncele, Listele, Durum değiştir, Form Göster yetkileri eklenmiştir.

Kurumsal Portal Yetki Grubu

İşlem Yetkileri Form Yetkileri Ayarlar

☒ Ekibinin Kayıtları Ekip Seviyesi 3 Ekibim Ekip Seviyesine Göre Gösterilsin

☒ Kendi Organizasyonu ☒ Tüm Çalışanlar ☒ Tüm İşlemler ☐ Sicil Numarası Gösterilsin

Sil Sütun Ayarları + Satır ekle

İşlem Türü	Yetki Türü	Detay Filtre
<input type="checkbox"/> Erişim Bilgileri	Ekle	
<input type="checkbox"/> Erişim Bilgileri	Değiştir	
<input type="checkbox"/> Erişim Bilgileri	Listele	
<input type="checkbox"/> İzin Bilgileri	Çıkar	
<input type="checkbox"/> Borç Talepleri	Listele	
<input type="checkbox"/> Doküman Kataloğu	Ekle	
<input type="checkbox"/> İzin Mutabakatları	Listele	
<input type="checkbox"/> İzin Mutabakatları	Form Göster	
<input type="checkbox"/> İzin Mutabakatları	Durum Değiştir	
<input type="checkbox"/> İzin Mutabakatları	İncele	

Kaydet Vazgeç

Form yetkilerinde ise izin mutabakatım formu için alan yetkileri verilebilir.

Kurumsal Portal Yetki Grubu

Açıklama TUM YETKI

İşlem Yetkileri Form Yetkileri Ayarlar

☐ Performans Amaç Gösterimi ☐ Performans Üst Hedef Gösterimi

Sil Sütun Ayarları + Satır ekle

Modül Adı	Form Adı	Alan Yetkileri
<input type="checkbox"/> Performans	Ekibimin Performans Detayı	
<input type="checkbox"/> Performans	Ekip İşlemleri - Performans	
<input type="checkbox"/> Özlük Bilgileri	Özlük Bilgileri - Öğrenim Bilgilerim	
<input type="checkbox"/> Özlük Bilgileri	Özlük Bilgileri - Ekibimin Öğrenim Bilgisi	
<input type="checkbox"/> Bordro	Borç/Avans Taleplerim	
<input type="checkbox"/> Bordro	Borç Talebim	
<input type="checkbox"/> Organizasyon	Tüm Çalışanlar	
<input type="checkbox"/> İzin	Ekibimin İzin Kaydı	
<input type="checkbox"/> İzin	Ekibimin İzin Bilgileri	
<input type="checkbox"/> İzin	İzin Mutabakatım	

Kaydet Vazgeç