

Dövizli Personel Ücret Hesaplama

Dövizli personel ücret hesaplama ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun 32 nci maddesinin 2 nci fıkrası uyarınca, "Ücret, prim, ikramiye ve bu nitelikteki her çeşit istihkak kural olarak Türk parası ile ödenir. Ancak ücret yabancı para olarak kararlaştırılmış ise ödeme günündeki rayiçe göre Türk parası ile ödeme yapılabilir.

Dövizli ücret alan personeller için ilk önce Döviz İsimleri Tanımlama ekranında kullanılacak olan döviz tiplerinin tanımlanması yapılır ve bu tanımlamalar Netsis Sıra Numarasından uluslararası döviz isimleri ile eşleştirilir.

Sıra	Birim	Döviz İsmi	Netsis Sıra Numarası
1	1	Dolar	1
2	1	Euro	20

Döviz Kurları Girişi ekranından döviz cinslerinin ilgili tarihe ait kurlarını, manuel girişi yada Kur bilgilerinin Netsis'ten otomatik olarak alınması işlemi ile tanımlanmaları yapılır.

Sıra	İsim	Döviz Alış	Döviz Satış	Efektif Alış	Efektif Satış
1	Dolar	28,30630	28,35730	28,28650	28,39990
2	Euro	30,05030	30,10440	30,02920	30,14950

Dövizli ücret alan personelin bağlı olduğu hesap koduna göre sabit kartı tanımlaması yapılır.

Personel Sabit Bilgileri

Personel Sabit Bilgileri | Personel Nüfus Bilgileri | Personel Ek Bilgileri-1 | Personel Ek Bilgileri-2 | Terkin Bilgileri | Personel Bilgileri

Sicil No: D1 ☐ İşçi ☐ Memur Sendika No:

Ünvan: Hes.Kodu: DOVIZLI SGK Durum: N-Normal

Adı: Zeynep Grup Kodu: SGK B. Türü: 01 - Hizmet Akdi İle Tüm Sigorta Kollarına Tab

Soyadı: Gül Kod-1: Fiili Hiz. S.B.T. 29 - Tüm Sigorta Kollarına Tabi Çalışıp 60 Gün

İlk Soyadı: Kod-2: SGK Kanun: 05510

Giriş Tarihi: 01.03.2023 Kod-3: SGK No: 8906753 Emekli Tar. 00.00.0000

Bünye Girişi: 01.03.2023 Kod-4: Emk. No:

Çıkış Tarihi: 00.00.0000 Kod-5: Detay Kodu:

Görev Kodu: Terfi Tar. 01.03.2023 Cari/Muh.

Görev: Sig.Gir.Tar. 00.00.0000

Meslek Kodu 1211.01 Bütçe Müdürü Referans K.

Sicil No	Ad	Soyad	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	SGK No.	Fiili Hiz. S.B.T	T
----------	----	-------	--------------	--------------	---------	------------------	---

Personelin ücretini Personel Ücret Girişi ekranında döviz cinsi ve döviz ücreti alanlarından giriş yapılmalıdır. Örneğin 720 USD gibi.

Personel Ücret Girişi

Sicil No: D1 Adı Soyadı: Zeynep Gül Çıkış Tarihi: 00.00.0000

Ücret Nevi: ☒ Aylık ☐ Günlük ☐ Saatlik Net Ücretten Anlaşma: ☐

Ücreti: 0,00000 Neti: 0,00000

Asgari Ücretli: ☐

Döviz Cinsi: 1 Dolar

Döviz Ücreti: 720,00000

Sicil No	Adı	Soyadı	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Ücret Nevi	Ücreti	Net	Net Ücr
----------	-----	--------	--------------	--------------	------------	--------	-----	---------

Ücret girişi yapıldıktan sonra Personel Sabit Kayıtları/ Personel Ücret Bilgileri bölümünden girilen dövizli ücretlerin, TL'ye çevrilmesi işlemi gerçekleştirilir.

TL'ye çevirme işlemi Döviz Ücretleri Oluşturma menüsünden yapılır.Bu ekranda ön sorgu kriterleri seçildikten sonra Genel Kısıtlar sekmesinde döviz cinsi (döviz tipi) ve kur tutarı girilir. Ekranının onaylanması ile ilgili döviz cinsiyle girilen ücretler TL'ye çevrilerek, Personel Ücret girişi ekranına ücreti sahasına aktarılır.

Personel Sabit Kayırlarında kullanılan her değişik döviz cinsi için, bu işlem tekrar çalıştırılmalıdır.

Değişecek döviz kurlarına göre, ücretlerin tekrar güncellenmesi istenirse, yine bu bölüm kullanılarak işlem yapılabilir.

Bu girilen değerlere göre artık personelin puantajı hesaplanılabilir ve diğer Bilgi-1,Bilgi-2 ve Bilgi-3 ekranlarından da bu hesaplananın özeti görüntülenebilir.

