

02. Avans Modülü

- Amaç
- Senaryo
- Akış Dosyası (.nxmx)
- Form Şablonu
- Akış Şablonu
- Takip Edilecek İşlem Adımları

Amaç

Personel avansı taleplerinin yönetici onayına sunulması, onay işlemlerinin tamamlanması sonucunda Netsis'te ödeme kaydının oluşması amaçlanmaktadır.

Senaryo

Avans talebinde bulunacak personel form bilgilerini girerek süreci başlatır. Flow kullanıcısı ile ERP tarafındaki cari kart, tanımlı email hesabına göre eşleşmektedir. Kullanıcı forma giriş yaptığı an Netsis'teki kart bilgileri otomatik olarak ekrana gelir. Kullanıcı 2 farklı avans talebinde bulunabilir. Belirli bir iş için önden avans isteniyorsa iş avansı seçilir. Kullanıcı eğer maaş avansı geri ödeme için taksit sayısı ve geri ödeme başlangıç tarihlerinin girilmesi beklenir. Kullanıcı hem yerel para birimi hem de yabancı para birimi üzerinden avans talebinde bulunabilir. Netsis'te indirilen kurlar, talep tarihine göre forma otomatik olarak gelir. Kullanıcı isterse kuru elle de değiştirebilir.

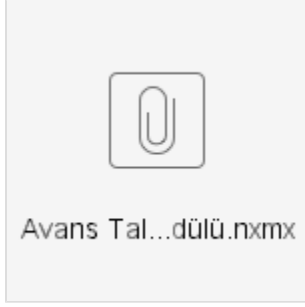
Avans bilgileri altındaki Avans Tarihçesi tablosu personelin daha önceden aldığı avansları listeler. Geri ödemesi devam eden avansların kalan tutar bilgisi, talepte girilen taksit sayısı ve ödeme başlangıcı alanlarına göre hesaplanmaktadır. Talep eden kişi hala devam eden bir geri ödemesi varsa, bunu da göz önünde bulundurarak yeni bir avans talebinde bulunur. Onaylanmış ve fişi oluşmuş bir talep için geri ödeme planında yapılacak değişiklikler Avans Tarihçesi tablosuna yansımaz.

Başlatılan iş, talebi yapan kullanıcının hiyerarşide tanımlı bir üst yöneticisine onaya düşer. Yönetici form üzerinde avans bilgilerini ve avans tarihçesini görüntüler; buna göre onayla/iptal/geri gönder aksiyonlarını alabilir.

Yönetici tarafından onaylanan talep muhasebe departmanına atanır. Muhasebe departmanı talebi yöneticiye geri gönderilebilir ya da onaylayabilir. Onaylanan talebin ödemesinin nasıl yapılacağı muhasebe departmanı tarafından belirlenir. İlgili iş yeri ve döviz türüne göre uygun kasa ve bankalar formda listelenir. Seçilen kasa veya banka hesap kartında yeterli bakiye yoksa kullanıcı uyarılır. Muhasebe departmanı kayıt oluştur aksiyonu aldığı anda ilgili ödeme türüne göre Netsis tarafında kasa fişi ya da gönderilen havale fişi oluşur. Talepte bulunan kullanıcıya ödemenin nasıl yapılacağı bilgilendirme olarak gider.

Akış Dosyası (.nxmx)

Aşağıdaki dosyayı indirerek uygulamaya aktarabilirsiniz. Örnek içeri aktarım senaryosu için [tıklayınız](#).



Form Şablonu

Avans Talep formu için oluşturulmuş ekran tasarımı aşağıdaki gibidir.

[Ana Sayfa](#) / [Akış](#) / [Avans Talep Süreci](#) / [Avans Talep Formu](#)

İşlemler

Gönder

İptal

Avans Talep Formu

Talep Tarihi

06.10.2023

Talep Numarası

75

Kullanıcı Adı

Kerem

KullanıcıMail

kerem.solakay@logo.com.tr

Personel Kodu

P001

Personel Açıklaması

KEREM

Avans Bilgileri

Avans Türü*

Maasj Avansı

Proje

Döviz

TL

Kur

1.0000

Tutar

0

TL Tutar

0.00

Taksit

1

Ödeme Bağlantı Ayı

Kasım

Yıl

2023

Geri Ödeme Bağlantı Tarihi

01.11.2023

Avans Tarihçesi

Fla_Tarihi	Flow_Talep_No	Süreç_Durumu	Ödeme_Türü	Avans_Türü	Döviz	Tutar	Taksit	Taksit_Tutarı	Ödeme_Baslangic_Tarihi	Taksit_Bitiş_Tarihi	Kalan_Taksit	Kalan_Tutar
05.10.2023	59			Personel Maasj Avansı	TL	4000	4	1000	01.12.2023	01.03.2024	4	4000
05.10.2023	60	Tamamlandı		Personel Maasj Avansı	TL	2000	2	1000	01.11.2023	01.12.2023	2	2000
05.10.2023	61	İptal Edildi		Personel İş Avansı	USD	127	1	127	05.10.2023	05.10.2023	0	0
05.10.2023	67	Tamamlandı		Personel Maasj Avansı	TL	800	1	800	01.11.2023	01.11.2023	1	800
06.10.2023	69	Devam Ediyor		Personel Maasj Avansı	TL	4000	2	2000	01.11.2023	01.12.2023	2	4000
06.10.2023	72	Devam Ediyor		Personel Maasj Avansı	TL	500	1	500	01.11.2023	01.11.2023	1	500
06.10.2023	73	Tamamlandı		Personel Maasj Avansı	TL	500	1	500	01.11.2023	01.11.2023	1	500
06.10.2023	74	Tamamlandı		Personel Maasj Avansı	TL	455	1	455	01.11.2023	01.11.2023	1	455

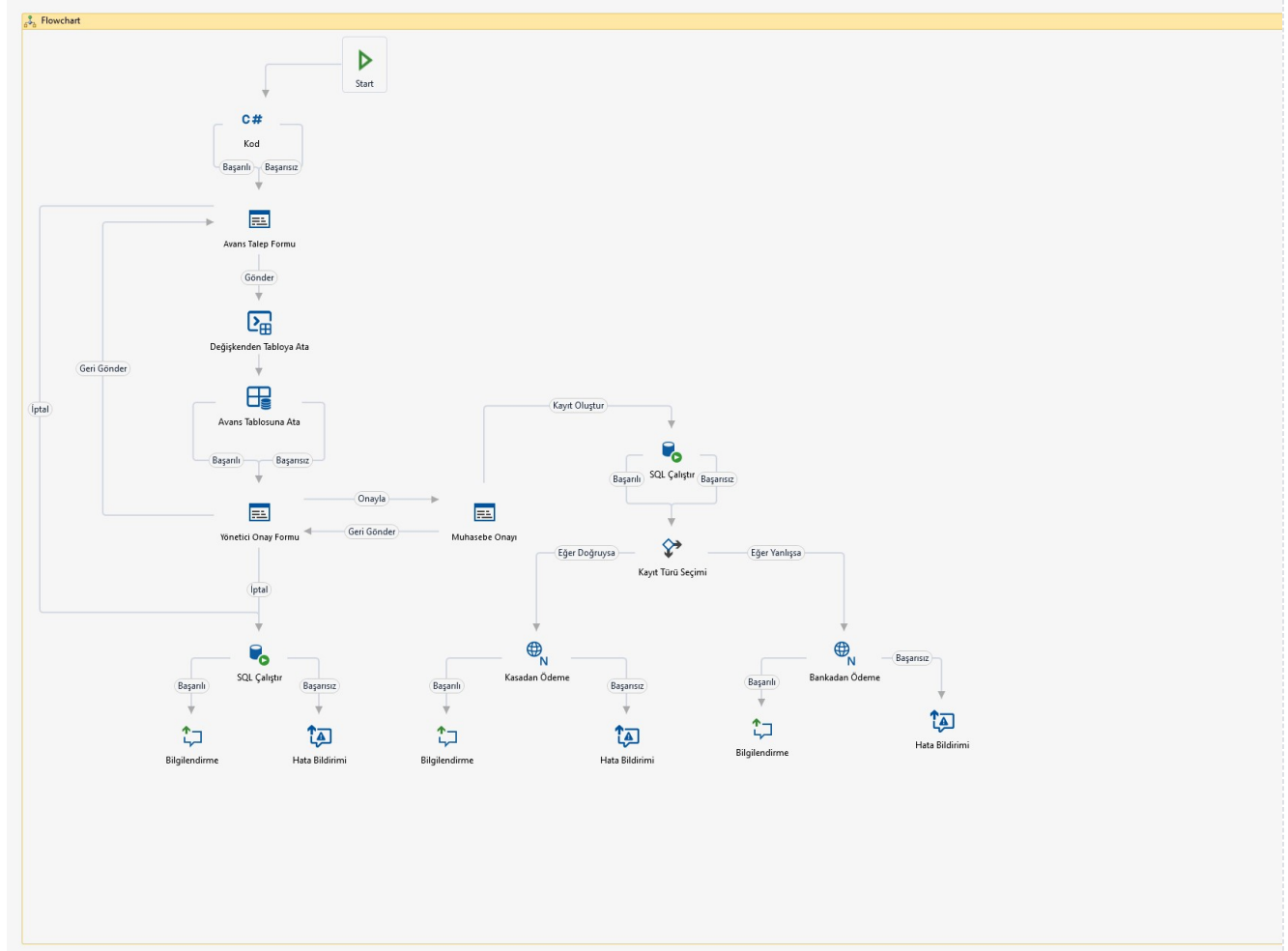
Yorumlar

Bu forma henüz yorum eklenmemiştir.

Yorum Ekle

Akış Şablonu

Avans Talep Süreci için oluşturulmuş akış şablonu aşağıdaki gibidir.



Takip Edilecek İşlem Adımları

- 1- Ödeme kaydının Netsis'e aktarılabilmesi için Ayarlar Servisi/LFlow Servis Ayarları bölümünde Logo Rest servis ayarlarını yapılmış olması gerekmektedir. **bknz.** [Logo Rest Servis Ayarları](#)
- 2- Akışta kullanılan Hata Bildirim Aktivitelerinde kullanıcı seçimi gerekmektedir. **bknz.** [Hata Bildirim Aktivitesi](#)
- 3- Testler sonrasında canlı kullanıma alınacağı zaman yayınlama işlemi gerçekleştirilmelidir. **bknz.** [Akış Yayınlama](#)