

e-Arşiv

1-e-Faturam var, e-Arşiv'e geçerken ne yapmam gerekiyor?

[eLogo Sipariş Portalı](#)'ndan e-Arşiv hizmetini ekleyerek [eLogo Entegratörlük Portalı](#) sayfası **Ayarlar/Araçlar /Hizmetlerim** menüsünden aktivasyon sürecinizi başlatabilirsiniz.

2-e-Arşiv Mailing hizmetine nasıl geçebilirim?

[eLogo Sipariş Portalı](#)'ndan e-Arşiv Mailing hizmetini ekleyerek [eLogo Entegratörlük Portalı](#) sayfası **Ayarlar/e-Posta Tasarımı** menüsünden **Onayla** diyerek mailing hizmetini kullanabilirsiniz.

3-e-Fatura Kullanıcısına e-Arşiv Faturası Kesilebilir Mi?

e-Fatura uygulayıcıları e-Fatura kullanıcılarına yalnızca e-Fatura düzenleyebilirler.

4-e-Arşiv uygulamasına geçiş yapmak istiyorum, e-Fatura uygulamasına kayıtlı olmak zorunda mıyım?

Hayır. Gelir İdaresi Başkanlığı tebliğine göre **2000-5000 TL**üzzerindeki faturalarınızı E-fatura uygulamasına kayıtlı olmadan kesebilirsiniz. Gib e-Arşiv faturası dokümanımıza ulaşmak için [tıklayınız](#).

5-e-Arşiv uygulamasına geçiş yaptıktan sonra ne kadar süre daha kağıt fatura düzenlemeye devam edebilirim?

e-Arşiv uygulamasına geçiş yaptıktan sonra, kağıt fatura düzenlemeniz söz konusu değildir.

6-e-Arşiv Fatura nasıl oluşturulur?

Detaylı e-Arşiv Fatura dokümanımıza ulaşmak için [tıklayınız](#).

7-e-Arşiv Faturayı nasıl iptal edebilirim?

Başarılı bir şekilde gönderilmiş ve imzalandı statüsündeki e-Arşiv faturalarınız iptal edilebilmektedir. [eLogo Entegratörlük Portalı](#)'ndan e-Arşiv fatura iptal dokümanımıza ulaşmak için [tıklayınız](#).

8-e-Arşiv Raporlarım GİB'e ulaştı mı, nasıl öğrenebilirim?

e-Arşiv raporlarınızın Gelir İdaresi Başkanlığına ulaşp ulaşmadığını [eLogo Entegratörlük Portalı](#) adresine giriş yaparak, e-Arşiv menüsü altında e-Arşiv raporları alanından kontrol edebilirsiniz. Paket başarıyla işlendi statüsündeki raporlarınız Gelir İdaresi Başkanlığına iletilmiş raporlardır.

9-Hata alan e-Arşiv faturayı nasıl tekrar gönderebilirim?

[eLogo Entegratörlük Portalı](#)'ndan göndermiş olduğunuz hatalı faturalarınızı , **Fatura Oluşturma** menüsünden **Aliciya Gönder** diyerek yeniden gönderebilirsiniz.

10-e-Arşiv Mail / SMS Gitmiyor

e-Arşiv mail ve SMS'lerinizin iletim durumunu [eLogo Entegratörlük Portalı](#) adresinden **Raporlar > e-Posta Raporları** ve **Raporlar > SMS Raporları** menülerinden kontrol edebilirsiniz.

11-e-Arşiv Raporlarını Nasıl Göndereceğim?

Oluşan e-Arşiv fatura raporlarınız sistem tarafından içinde bulunduğunuz günü takip eden günün sonuna kadar otomatik olarak gönderilmektedir.

12-e-Arşiv Faturayı nasıl iptal edebilirim?

Başarılı bir şekilde gönderilmiş ve imzalandı statüsündeki e-Arşiv faturalarınız iptal edilebilmektedir. [eLogo Entegratörlük Portalı](#)'ndan e-Arşiv fatura iptal dokümanımıza ulaşmak için [tıklayınız](#).

13-e-Arşiv Faturası oluşturdum ve gönderdim ve hata aldı. Nasıl İptal edebilirim?

Sadece başarılı olan e-Arşiv faturaları iptal edilebilmektedir. HATALI e-Arşiv faturaları iptal edilememektedir. Hatasının düzeltilmesi ve yeniden gönderilmesi eğer iptal edilecekse başarılı olan kaydın iptal olması gerekmektedir.

14-e-Arşiv Faturasını iptal ettikten sonra İPTAL kaydını göndermem gerekiyor mu?

İptal etmiş olduğunuz e-Arşiv faturasının iptal bilgisini mutlaka kullanmış olduğunuz ERP programından Özel Entegratörünüz ile paylaşmanız gerekmektedir.

15-e-Arşiv Faturalarını fatura oluşturduğum firma ya da kişi ile paylaşmalı mıyım?

Oluşturmuş olduğunuz e-Arşiv faturasının çıktısını ya da oluşturulmuş ve Özel Entegratör'e iletilmiş e-Arşiv Faturasının PDF görüntüsünü mutlaka alıcı ile paylaşmanız gerekmektedir.

16-e-Arşiv fatura görseli için zorunlu bir durum var mı?

Fatura görselinde imza görselinin mutlaka bulunması gerekmektedir.

17-Kimler e-Arşiv mükellefidir? Ya da kime e-Arşiv faturası oluşturabilirim?

Siz e-Arşiv mükellefi olduktan sonra e-Fatura mükellefi olmayan tüm kurum ya da kişiler e-Arşiv mükellefi konumundadır.

18-e-Arşiv Faturası ile teslimat ya da sevkiyat yapılabilir mi?

Faturanın, malın teslimi anında düzenlenmesi ,fatura görselinde **İrsaliye Yerine Geçer** ibaresi , bunun yanı sıra **Düzenleme Tarihi ve Düzenleme Zamanı** yer aldığı durumlarda teslimat ya da sevkiyat yapılabilmektedir

19-e-Arşiv Faturasının GİB'ye raporlandığını ve Gelir İdaresinde kayıtlı olduğunu nasıl sorgular ve bir e-Arşiv faturasını nasıl doğrularım?

e-Arşiv faturanızı sorgulamak ve doğrulamak için <https://ebelge.gib.gov.tr/earsivsorgula.html> adresini kullanabilirsiniz.

20-e-Arşiv faturasının gönderim şeklinin ELEKTRONİK olduğu durumlarda mail gönderme hizmetiniz var mı?

e-Arşiv Faturanızın gönderim şeklinin ELEKTRONİK seçildiği durumlarda Logo Elektronik sizin adınıza dilerseniz mail dilerseniz cep telefonuna SMS olarak gönderim sağlamaktadır. Mail ya da SMS hizmetlerinin ücretlendirmesi ortak kontör havuzundan düşmektedir.

21-Gönderim şekli elektronik olan e-Arşiv faturalarının mail yada SMS olarak iletilip iletilmediği bilgisini nereden kontrol edebilirim?

e-Arşiv mail ve SMS'lerinizin iletim durumunu [eLogo Entegratörlük Portalı](#) adresinden **Raporlar > e-Posta Raporları** ve **Raporlar > SMS Raporları** menülerinden kontrol edebilirsiniz.

22-İnternet satışlarında e-Arşiv faturası oluştururken nelere dikkat etmemiz gerekmektedir?

e-Arşiv faturasının Fatura Tipinin İnternet e-Arşiv Faturası olması ve fatura tasarımının da sistem tarafından otomatik olarak çıkan iade bölümlerinin tasarımda bulunması gerekmektedir.