

Yeni Hizmet Aktivasyon Süreci

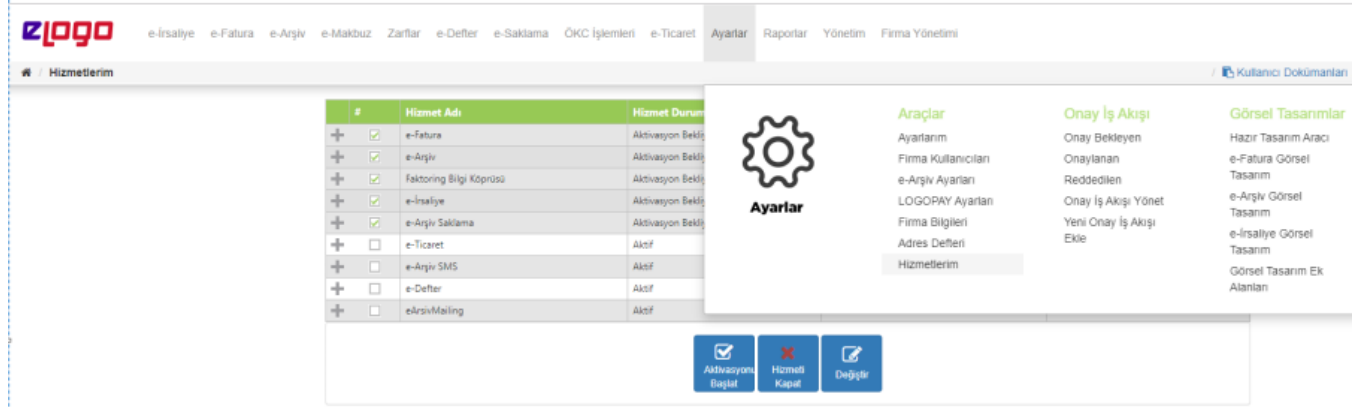
Hizmet aktivasyon süreci hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşabilirsiniz.

Aktivasyon süreci ile ilgili videoya ulaşmak için [tıklayınız](#).

Aktivasyon Süreci ;

<https://siparis.elogo.com.tr/> adresine üye olarak aktivasyonunu gerçekleştireceğiniz hizmetleri eklemeniz ve kontör alımı gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Hizmet alım süreci sonrası tarafınıza mail ile iletilen şifre oluşturma linki ile şifre belirledikten sonra e-posta adresi ve şifre ile <https://efatura.elogo.com.tr/> adresine giriş yapılmalıdır. Entegratörlük Portalına giriş yapıldığında aktivasyon işlemlerinin yapılacağı alana **Ayarlar/Araçlar/Hizmetlerim** menüsünden ulaşılmaktadır.



<https://siparis.elogo.com.tr> adresinde firmanıza satın almış olduğunuz bütün hizmetler bu alanda listelenmektedir. Sipariş sürecinin gereklilikleri olan **ödeme onayı** işlemlerinden sonra, eklemiş olduğunuz e-ürünler Hizmetlerim menüsünde **Aktivasyon Bekliyor** statüsünde görüntülenmektedir.

Hizmetlerim alanında sipariş edilen hizmetlerin alacağı durumlar ve açıklamaları şu şekildedir;

Not: Kredi Kartı ile yapılan ödemelerin bilgisi sisteme otomatik yansımaktadır. Destek birimine bilgi verilmesine gerek bulunmamaktadır.

Not: Havale/EFT ile yapacağınız ödemeniz kontrol edildikten sonra sisteme yansımaktadır.(1 iş günü içerisinde)

- **Aktivasyon Bekliyor;** Aktivasyon sürecinin başlayabileceği durumlarda bu açıklama görüntülenmektedir. Hemen ya da ileri tarihli imzalama hizmet Aktivasyon Bekliyor statüsündeyken yapılabilmektedir.
- **Müşteri İmzası Bekliyor;** Hesap açılış tarihi seçilerek, İlerle butonuna tıklandığı fakat sonrasında herhangi bir aşamada işleme devam edilmediği durumlarda bu açıklama görüntülenmektedir. (mali mühür ile imzalama işlemi yapılmamıştır bu statüdeyken)
- **Gib'den Onay Bekliyor;** Aktivasyon işleminin yapıldığı ve Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan hizmet açılışına ilişkin durum kodunun beklendiği durumlarda bu açıklama görüntülenmektedir. (Bu aşamada hizmete herhangi bir müdahale söz konusu değildir ve Gelir İdaresi Başkanlığından gelecek sistem yanıtının beklenilmesi gerekmektedir)
- **Gib'e Gönderimi Bekliyor;** Aktivasyon işleminin ileri tarihli yapıldığı durumlarda İmzalanan verinin Gelir İdaresine Başkanlığı'na iletileceği gün ve saate kadar geçen sürede bu açıklama görüntülenmektedir.

Not: İleri tarihli imzalamalarda işlem sırasında hangi tarihin seçildiği ve hesabın hangi tarihte açılacağı bilgisi HİZMETLERİM sayfasında ilgili e-devlet ürününün yer aldığı satırın sağ tarafında AKTİVASYON TARİHİ alanında kontrol edilebilmektedir.

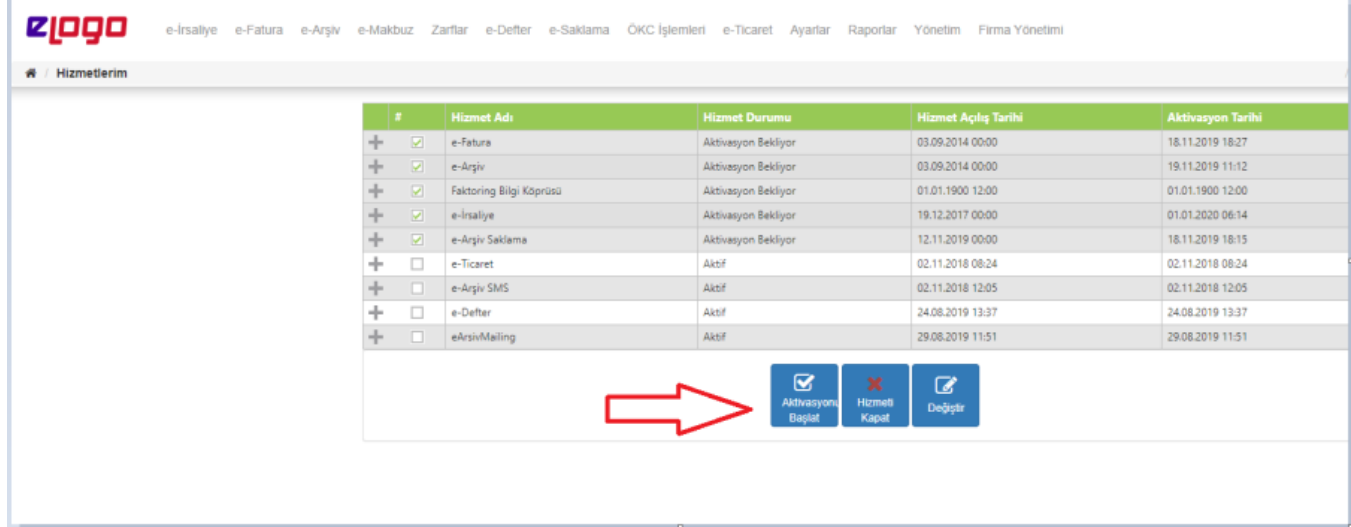
- **Aktif;** Hizmetin aktif olduğu durumlarda bu açıklama görüntülenmektedir.

Not: Hizmetin Aktivasyon işleminin yapıldığı ve hizmetin aktif olduğu tarih bilgisi HİZMETLERİM sayfasında ilgili e-devlet ürününün yer aldığı satırın sağ tarafında AKTİVASYON TARİHİ alanından kontrol edilebilmektedir.

- **Hatalı;** İmzalanan ve Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilen aktivasyon mailinin hata aldığı durumlarda bu açıklama görüntülenmektedir. Aktivasyonu yapılan bir hizmetin **HATA** açıklamasını aldığı durumlarda destek birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. Alınan hatanın detayı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından kullanıcıya mail olarak iletilmektedir.

Not: e-Fatura hizmeti aktivasyonu ve imzalama işleminden önce mutlaka Gelir İdaresi Başkanlığı'nın internet sitesinden uygulamaya başvuru yapılması gerekmektedir. Başvuru yapılmadığı durumlarda aktivasyon işlemi hata alacaktır.

Hesap Açma İşlemi;



#	Hizmet Adı	Hizmet Durumu	Hizmet Açılış Tarihi	Aktivasyon Tarihi
+	☒ e-Fatura	Aktivasyon Bekliyor	03.09.2014 00:00	18.11.2019 18:27
+	☒ e-Arşiv	Aktivasyon Bekliyor	03.09.2014 00:00	19.11.2019 11:12
+	☒ Faktoring Bilgi Köprüsü	Aktivasyon Bekliyor	01.01.1900 12:00	01.01.1900 12:00
+	☒ e-İrsaliye	Aktivasyon Bekliyor	19.12.2017 00:00	01.01.2020 06:14
+	☒ e-Arşiv Saklama	Aktivasyon Bekliyor	12.11.2019 00:00	18.11.2019 18:15
+	☐ e-Ticaret	Aktif	02.11.2018 08:24	02.11.2018 08:24
+	☐ e-Arşiv SMS	Aktif	02.11.2018 12:05	02.11.2018 12:05
+	☐ e-Defter	Aktif	24.08.2019 13:37	24.08.2019 13:37
+	☐ e-ArşivMailing	Aktif	29.08.2019 11:51	29.08.2019 11:51

Aktivasyonu Başlat **Hizmeti Kapat** **Değiştir**

Hizmetlerim sayfasında durumu **Aktivasyon Bekliyor** olan bir veya birden fazla hizmet seçilerek sayfanın altında yer alan **Aktivasyonu Başlat** butonu ile Hesap Açma Süreci başlatılabilmektedir. Bu butona basıldığında sayfa, seçilen hizmet ya da hizmetlerin hangi tarihte açılacağını belirtebileceğiniz yeni sayfaya yönlendirilmektedir. Bu alandan aktivasyonu yapılacak hizmetlerle ilgili;

- **Hesap Hemen Açılsın**
- **Hesap İleri Tarihte Açılsın** (bu seçenek seçildiğinde tarih/saat seçimi yapılmalıdır)

Seçeneklerinden biri ile devam edilmelidir. Birden fazla hizmetin aynı anda aktivasyonu yapıldığı durumlarda farklı seçimler yapılabilmektedir.

Örn;

e-Fatura Hesap Hemen Açılsın

e-Arşiv Hesap İleri Tarihli Açılsın şeklinde.

Not: E-fatura Aktivasyon tarihi diğer hizmetlerden ileri tarihli olarak seçilememektedir.

Hizmet Açılma Tarihi	
e-Fatura	☐ Hesap İleri Tarihte Açılın ☒ Hesap Hemen Açılın
e-Arşiv	☒ Hesap İleri Tarihte Açılın ☐ Hesap Hemen Açılın
Faktoring Bilgi Kapsişi	☐ Hesap İleri Tarihte Açılın ☒ Hesap Hemen Açılın
e-İrsaliye	☒ Hesap İleri Tarihte Açılın ☐ Hesap Hemen Açılın
e-Arşiv Saklama	☐ Hesap İleri Tarihte Açılın ☒ Hesap Hemen Açılın

İleri

Tarih seçimleri yapıldıktan sonra sayfanın altında bulunan **İLERLE** butonu ile işlemlere devam edilmelidir.

Not: Hesap ileri tarihte açılın seçimi yapıldıktan sonra gerekli durumlarda HİZMETLERİM sayfasından DEĞİŞTİR butonu ile tarih/saat değişikliği yapılabilir.

Bir sonraki ekranda aktivasyonu yapılacak hizmetler ve aktivasyon yapan firma ile ilgili detaylı bilgiler görüntülenmektedir. Örn; Firma Ünvanı, Vergi Numarası, Posta Kutusu Birim Etiket vb... Bu bilgilerin kontrol edilmesi hatalı bir bilgi varsa destek@elogo.com.tr adresine bilgi verilmesi gerekmektedir.

Hizmet Bilgileri	
e-Fatura	XML'i Göster
Kullanıcı Bilgileri	
Vergi No : 1234567802	
Ünvan : E LOGO 2	
Etiket Türü : Posta Kutusu Birim Etiket	
Etiket Bilgisi : urn:malt:defaultpk@elogo2.com.tr	
Etiket Türü : Gönderici Birim Etiket	
Etiket Bilgisi : urn:malt:defaultgb@elogo2.com.tr	
e-Arşiv	XML'i Göster
Faktoring Bilgi Kapsişi	XML'i Göster
e-İrsaliye	XML'i Göster
e-Arşiv Saklama	XML'i Göster

İleri

Ekranda yer alan Firma Bilgileri ve açılışı yapılan hizmetler kontrol edildikten sonra sayfanın altında yer alan **İLERLE** butonu ile işlemlere devam edilmelidir.

Bir sonraki ekranda imzalanacak elektronik sözleşmenin sayfanın altında yer alan **İNDİR** butonu ile bilgisayarınıza indirilmesi gerekmektedir.

İMZALAMA

İmzalama yapabilmek için imzalama aracı uygulamasını indirmeniz gerekmektedir.

"İndir" butonuna tıklayarak indirme işlemini başlatınız.

İndirilen imzalama uygulamasını çalıştırarak mali mührünüz ile imzalama işlemini başlatınız.



Bilgisayarınıza indirdiğiniz elektronik sözleşmeyi çift tıklayarak açtığınızda ekrana çıkan pencerede Kullanıcı Adı ve Şifre alanlarına firma **TCKN/VKN ve Web Servis** bilgilerinizi yazmanız ve **GİRİŞ** butonuna basarak devam etmeniz gerekmektedir.

E-Logo Hizmet Aktivasyon

×

Giriş

Lütfen E-Logo kullanıcı ve parola bilgilerinizi girin

Bağlantı Adresi

Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı

Parola

Giriş

Vazgeç

Bir sonraki ekranda Aktivasyon İşlemi yaptığınız e-Devlet ürünleri listelenecektir. Bu sayfada imzalama yapmak istediğiniz ürünleri seçip **SONRAKİ** butonuna basmanız gerekmektedir.



Hizmet Seçimi

Lütfen imzalamak istediğiniz hizmetleri seçip "Sonraki" butonuna basınız

Bekleyen hizmetler

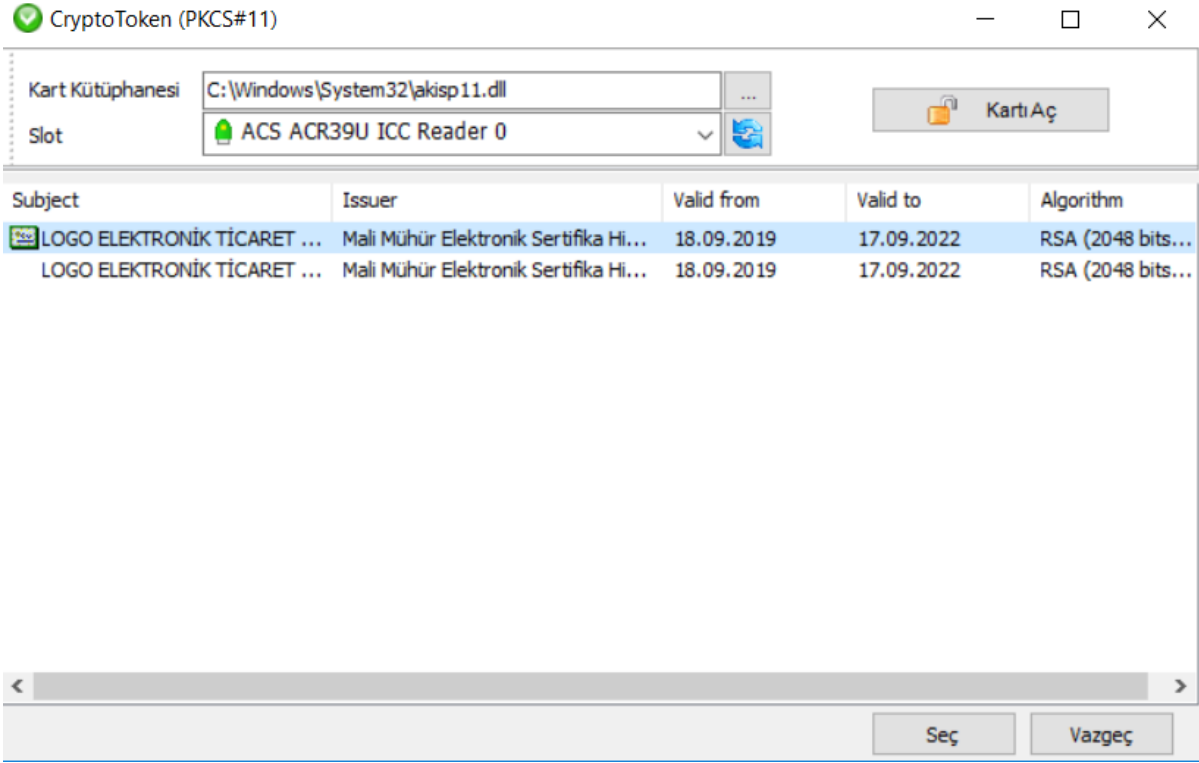
- ☒ e-Fatura Hizmeti açma
- ☒ e-Arşiv hizmeti açma
- ☒ e-İrsaliye hizmeti açma
- ☒ e-Arşiv Saklama hizmeti açma

<< Önceki

Sonraki >>

Kapat

Bir sonraki ekranda işlem yapabilmek için Mali Mühürünüzün bilgisayarınıza takılı olması gerekmektedir. İmzalama ekranında mali mühür sertifika seçiminizi yaptıktan sonra **KARTI AÇ** butonuna basarak mali mühürünüzün PIN kodunu girmeniz gerekmektedir. Mali Mühürünüzün PIN kodu girişini yaptıktan sonra sertifika seçimini yapıp ilgili sertifikanın üzerine tıklayıp açılan pencerenin altından SEÇ butonuna basmanız gerekmektedir.



Seç butonu ile sertifika seçimi yaptıktan sonra açılan pencerede **SONRAKİ** butonu ile işlemlere devam etmeniz gerekmektedir.

Sertifika Seçimi

Mali mühür sertifikanıza erişim yöntemini belirleyin ve imza sertifikanızı seçin. İmza işleminin tamamlanması için sonraki adıma devam edin

İmza

İmza Kütüphanesi

PKCS #11

İmza Sertifikası

LOGO ELEKTRONİK TİCARET HİZMETLERİ ANON.

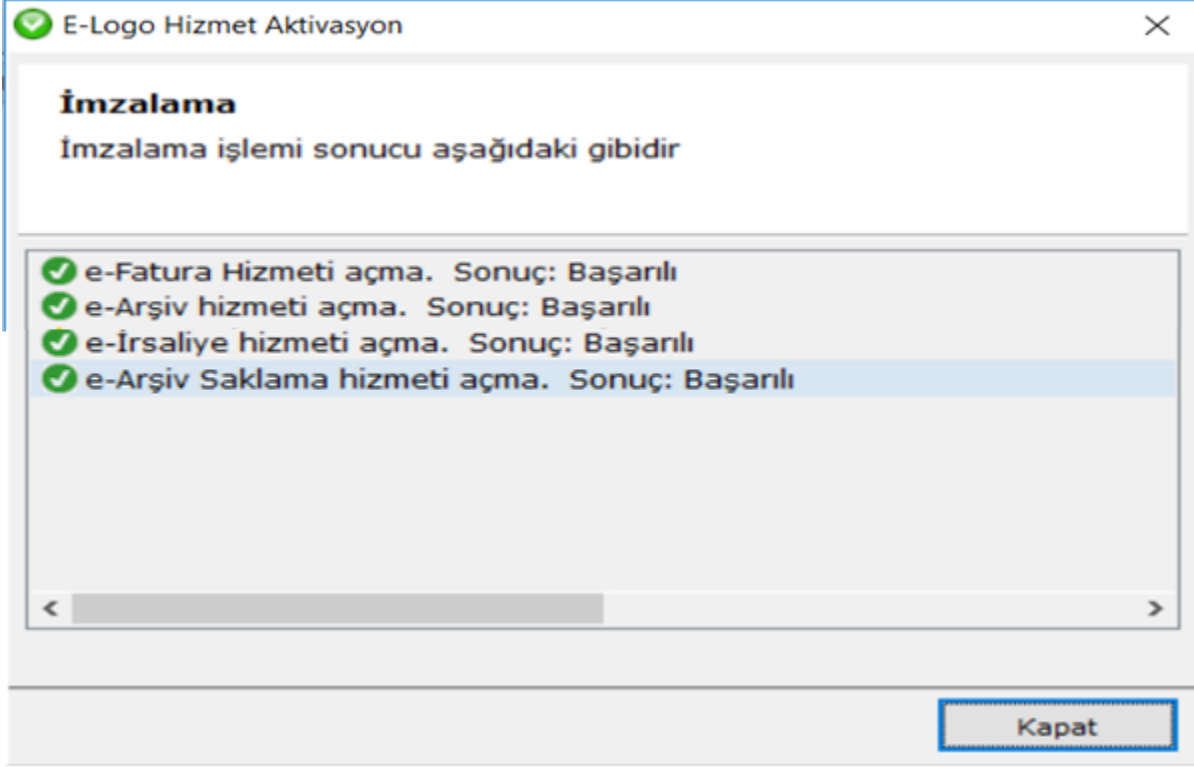


<< Önceki

Sonraki >>

Kapat

Bu işlemden sonra Aktivasyon İşleminin tamamlandığına ve hangi hizmet için aktivasyon yaptığınıza dair bir uyarı mesajı çıkacaktır ekrana. Aktivasyon işlemi bu aşamada tamamlanmış olacaktır.



Not: Aktivasyonunu yapmış olduğunuz hizmetlerin durumunu **HİZMETLERİM** ekranından kontrol edebilirsiniz.

#	Hizmet Adı	Hizmet Durumu	Hizmet Açılış Tarihi	Aktivasyon Tarihi
+	☐ e-Fatura	Aktif	03.09.2014 00:00	19.11.2019 17:36
+	☐ e-Arşiv	Aktif	03.09.2014 00:00	01.01.2020 05:29
+	☐ Faktoring Bilgi Köprüsü	Aktif	01.01.1900 12:00	01.01.1900 12:00
+	☐ e-İrsaliye	Aktif	19.12.2017 00:00	01.01.2020 05:29
+	☐ e-Arşiv Saklama	Gönderim Bekliyor	12.11.2019 00:00	19.11.2019 17:36
+	☐ e-Ticaret	Aktif	02.11.2018 08:24	02.11.2018 08:24
+	☐ e-Arşiv SMS	Aktif	02.11.2018 12:05	02.11.2018 12:05
+	☐ e-Defter	Aktif	24.08.2019 13:37	24.08.2019 13:37
+	☐ e-Arşiv Mailing	Aktif	29.08.2019 11:51	29.08.2019 11:51

☒ Aktivasyonu Başlat ☒ Hizmeti Kapat ☒ Değiştir

Not: Hizmetler başarılı olarak Gelir İdaresi Başkanlığı tarafında açıldığında ya da kapatıldığında ya da hesap açma-kapatma işleminin hata aldığı durumlarda , kullanıcının <https://efatura.elogo.com.tr/> entegratör portalında kayıtlı mail adresine bilgilendirme maili iletilmektedir.

e-Arşiv hizmeti açma işleminin sonucu aşağıdaki gibidir.

Kullanıcı Adı	ELOGOGIB
Vergi kimlik numarası	6090408038
Ünvan	Logo Elektronik GIB Test
GİB'ten gelen yanıt	(1300) BASARIYLA TAMAMLANDI