

e-Müstahsil Makbuzu Oluşturma

e-Müstahsil Makbuzu oluşturma hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşabilirsiniz.

LOGO ÖZEL ENTEGRATÖRLÜK PORTALINDAN e-MÜSTAHSİL MAKBUZU OLUŞTURMA VE GÖNDERME

Müstahsil makbuzu gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçilerden mal satın alınmasında fatura yerine geçen ticari bir vesika olarak kullanılan kağıt müstahsil makbuzu ile aynı hukuki niteliklere sahip elektronik bir belgedir.

e-Arşiv alt yapısıyla bire bir aynıdır. Tek farkı çiftçiye dijital çıktı verilemez sadece kağıt çıktı verilir. Bir sonraki günün bitimine kadar GİB'e raporlanır.

487 Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğ uyarınca, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 235 inci maddesine göre mevcut durumda kağıt ortamda düzenlenmekte olan "müstahsil makbuzu" belgesinin;

- Elektronik belge olarak elektronik ortamda düzenlenmesine •Kağıt ve elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesine
- Başkanlığa elektronik ortamda raporlanabilmesine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. e-Müstahsil Makbuzu, yeni bir belge türü olmayıp, kağıt müstahsil makbuz ile aynı hukuki niteliklere sahiptir.

Logo Özel Entegratörlük Portalı olan <https://efatura.elogo.com.tr/> adresinden e-Müstahsil Makbuzu oluşturmak ve göndermek için öncelikle <https://siparis.elogo.com.tr/> yeni bir firma oluşturulması veya firma kaydı var ise mevcut firma kaydına e-Müstahsil Makbuzu ve Saklama Hizmeti eklenmelidir.

KONTÖR SATIN AL

ÖRÜNLER VE HİZMETLER

e-Devlet

Tamamlayıcı Ürünler

e-Eklere

Hepsi


e-Müstahsil Makbuzu

e-Müstahsil Makbuzu
Müstahsil makbuzunun Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak elektronik ortamda oluşturulması ve ibraz ile elektronik ortamda raporlanmasını kapsayan uygulamadır. Gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçilerden mal satın alınmasında fatura yerine geçen ticari vesika olarak kağıt ortamda Müstahsil Makbuzu düzenleyen mükellefler e-Müstahsil Makbuzu düzenleyerek, kağıt ve elektronik ortamda muhafaza edip Başkanlığımıza elektronik ortamda raporlayabilirler

Satın Al


e-Müstahsil Makbuzu Saklama

e-Müstahsil Makbuzu Saklama
Müstahsil makbuzunun Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak elektronik ortamda muhafaza edilmesidir

Satın Al

e-Müstahsil hizmetinin aktif olabilmesi için <https://efatura.elogo.com.tr/> adresinden aktivasyon-imzalama işlemleri yapılmalıdır.

Yapılacak işlemler ile ilgili hesap açma videosunu izleme için [tıklayınız](#).

e-Müstahsil hizmeti aktif hale getirildikten sonra Entegratörlük Portalı'ndan makbuz oluşturmak için öncesinde **Ayarlar** menüsü altında yer alan **Firma Bilgileri** kısmındaki bilgiler doldurulur.

eLogo e-İrsaliye e-Fatura e-Arşiv e-Makbuz Zarflar e-Defter e-Saklama ÖKC İşlemleri e-Ticaret **Ayarlar** Raporlar Yönetim

/ Firma Bilgileri

Firma Bilgileri

Vergi / Kimlik No:* 47929743106

Adı Soyadı: Ömer Sonmez

Bina Adı: Kazancı

Kapı Numarası: 13

Bulvar / Cadde / Sokak: Çamolu Sokak

İl:* İstanbul

Posta Kodu: 81330

Faks:

İnternet Sitesi:

Sicil No:* 468606

Sermaye Miktarı:

Ayarlar

Araçlar

- Ayarlarım
- Firma Kullanıcıları
- e-Arşiv Ayarları
- Firma Bilgileri**
- Adres Defteri
- Hizmetlerim
- e-Posta Tasarımı

Telefon:

E-posta: omer.sonmez@diyalo.com.tr

Vergi Dairesi:* Maltepe

Mersis No:

İşletme Merkezi:* 34

Firmaya ait bu bilgilerin girişi tamamlandıktan sonra oluşturulacak makbuz için sistemin vereceği belge numarasının **Ön Ek** tanımı yapılır.

Belge Numarasının eLogo Tarafından Oluşturulduğu Durumlarda Kullanılacak Ön Ek Tanımları

e-Fatura e-Arşiv e-Arşiv(İnternet) e-İrsaliye **e-Mustahol Makbuzu**

+	Ön Ek	Yıl	Son Numara	Son Belge Tarihi	Ön Değer	Kullanım Türü
	OMR	2019	2	26.12.2019	Evet	Portal

Yıl ve Son Belge Tarihi alanlarına müdahale edilemez. Makbuz, Entegratörlük Portalı'ndan oluşturulduğundan dolayı Kullanım Türü alanında PORTAL seçilmelidir.

Firma Bilgileri ve Ön Ek tanımı yapıldıktan sonra makbuzun kesileceği kişi için Ayarlar menüsü altından Adres Defteri alanından kayıt açılmalıdır.

Satıcının T.C. kimlik numarası 11 hane olacak şekilde ilgili alana yazılmalı ve AD-SOYAD kısımları doldurularak kaydedilmelidir.

Adres Ekle

Kısaltma *

ÖMER

VKN/TCKN No *

11111111111

Unvanı *

Adı *

ÖMER

Soyadı *

SÖNMEZ

Vergi Dairesi

Ülke *

Türkiye

Alıcı Adresi

Bu işlemlerden sonra Makbuzu Oluşturmak için **e-Makbuz** menüsü altından **e-Müstahsil Makbuzu Oluşturma** ekranına ulaşarak ekle butonuna basılır.

eİlgo e-İrsaliye e-Fatura e-Arşiv **e-Makbuz** e-Defter e-Saklama OKC İşlemleri e-Ticaret Ayarlar Raporlar Yönetim Firma Yönetimi

Logo Elektronik GİB Test
VKN: 6090408038
Kalan: 8.980,12 Eksi Limit: -2

e-Makbuz e-Mustahsil Uygulaması e-Mustahsil Makbuz Oluşturma

Kullanıcı Dokümanları Size Ulaşın e-Fatura De

Durumu: Tamsı
Oluşturma Tarihi: Başlangıç
Toplam Tutar: En Az

e-Makbuzlar

e-Mustahsil Uygulaması
e-Mustahsil Makbuzlar
e-Mustahsil Makbuz Raporları
e-Mustahsil Makbuz Oluşturma

e-Serbest Meslek Uygulaması
e-Serbest Meslek Makbuzları
e-Serbest Meslek Makbuz Raporları
e-Serbest Meslek Makbuz Oluşturma

Makbuz No:
Makbuz ETTN:

Listele Temizle

Oluşturma Tarihi	Makbuz No	Makbuz Tarihi	Alınan Ürün	Toplam Tutar	Durum	Makbuz ETTN	Durum Açıklaması
16.12.2019	ZNN2019000000001	16.12.2019	Şirin Atabıy	887,16	Henüz İşlenmedi	418a6c14-42dc-4854-ba55-e06ca91e7797	
17.12.2019	ZNN2019000000004	17.12.2019	Şirin Atabıy	108,00	Henüz İşlenmedi	7413f1e6-96d8-48dc-ab08-0f10f806d109	
17.12.2019	ZNN2019000000005	17.12.2019	Şirin Atabıy	345,00	Henüz İşlenmedi	860f3bc5-b1cd-48de-a79b-42462ba2340e	
19.12.2019	ZNN2019000000006	19.12.2019	Şirin Atabıy	27,00	Henüz İşlenmedi	08b5e441-0c53-41e0-909c-518d3e1aa49e	
20.12.2019	ZNN2019000000013	20.12.2019	Şirin Atabıy	0,00	Henüz İşlenmedi	e4e34528-ad69-49b1-bbdf-c0baad348839	
20.12.2019	ZNN2019000000012	20.12.2019	Şirin Atabıy	100,80	Henüz İşlenmedi	bb215b21-d4c1-4d8d-af33-3c1725d101ce	
23.12.2019	ZNN2019000000014	23.12.2019	Şirin Atabıy	21,00	Henüz İşlenmedi	c170f719-15c0-42ce-a743-27a07cc35a2e	
23.12.2019	ZNN2019000000015	23.12.2019	Şirin Atabıy	22,54	Henüz İşlenmedi	3e0e4100-5640-43ca-adc7-7e1e082c242f	
26.12.2019	OMR2019000000001	26.12.2019	deney sinemaz	72.000,00	Henüz İşlenmedi	79019911-101e-4ad1-bd71-50db7716db52	

Sayfa 1 / 1 (9 öge)

Sayfa Boyutu: 10

Ekle Makbuz Oluşturma Oluşturma Değiştir Gözetim Sil

Ekle butonuna bastıktan sonra Makbuz oluşturma sayfası açılır. Açılan sayfada öncelikle **Makbuz Bilgilerinde-Adres Defterinde** oluşturulan kayıt seçilir. Bu seçimden sonra yine Makbuz Bilgilerinde yer alan **Teslim Tarihi** seçilir.

Makbuz Bilgileri



e-Müstahsil Makbuzu

eLogo

Mal/Hizmet Bilgileri

+ □	Mal/Hizmet	Miktarı	Birim	Birim Fiyat	Mal/Hizmet Tutarı	G.V Stopaj Oranı%	G.V Stopaj Tutarı
□	ZEYTİN	1000	KG	100.0000	100.000,00	20	20.000,0

Mal/Hizmet Toplam Tutar:	100.000,00
STP9 (%20):	20.000,00
Vergiler Dahil Toplam Tutar:	100.000,00
Ödenecek Tutar:	80.000,00

(*G.V Stopaj Tutar alıcı tarafından Muhtasar Beyanname ile beyan edilip ödenmesi gereken tutardır.

Daha sonra **Mal/Hizmet Bilgileri** alanına gelip "+" butonu ile malzeme satırı açılır ve satın alma yapılacak malzemeye ilişkin bilgiler girilir. Eğer mevcut malzeme satırına satırda olmayan bir vergi türü eklenmesi gerekiyorsa **Vergi Ekle** butonu ile satıra ek alan açılmalıdır.

Birim Fiyat	Mal/Hizmet Tutarı	G.V Stopaj Oranı%	G.V Stopaj Tutarı	Mera Fonu Oranı%	Mera Fonu Tutarı
100.0000	100.000,00	20	20.000,00	0	0,00

Mal/Hizmet Toplam Tutarı ve Ödenecek Toplam Tutar alanlarında yazan tutarlara müdahale edilemez.

Eğer makbuz görselinde çıkması istenen ek bir bilgi varsa açıklama bölümüne yazdıktan sonra sayfanın altında bulunan **KAYDET** butonuyla makbuz kaydedilir.

Kaydedilen makbuzu görüntülemek için öncesinde Makbuz seçilerek sayfanın altında bulunan **Numara Oluştur** butonu ile makbuz **Numara** verilmelidir.

☐	26.12.2019	OMR2019000000001	26.12.2019	ömer sönmez	72.000,00	Henüz İşlenmedi	7f013911-101e-4ed1-bd71-50db7714db52
☒	26.12.2019		26.12.2019	ömer sönmez	68.000,00	Henüz İşlenmedi	f164f8b1-4324-4026-b77f-e9820e4b62c6

Sayfa 1 / 1 (10 öge)



Sayfa Boyutu: 10



Henüz İşlenmedi statüsündeki makbuz **Numara Oluştur** butonu ile numara verdikten sonra bir değişiklik yapılması gerekiyorsa **DEĞİŞTİR** butonu ile makbuz içerisinde gerekli değişiklik yapılabilir. Numara verilen makbuz **GÖSTER** butonu ile göndermeden önce görüntülenebilir ve gönderim sağlanmadığı için bu adımda görselde **TASLAK** ibaresi belirir.

DÜZENLEYEN

Logo Elektronik GIB Test
Beşiktaş AKAT MAH. YAREN SOK. NO: 6/21 TEST123456 No:43
33333 BESİKTAS/ İSTANBUL
Web Sitesi: www.afatura.diyalogo.com.tr
E-Posta: sinan.ozcan@elogo.com.tr
Vergi Dairesi: BATTALGAZI VERGİ DAİRESİ
VEN: 6090408038
TİCARET SİCİL NO: 2222
MERSİS NO: 3333

**elogo****e-Müstahsil Makbuzu****MÜSTAHSİLİN BİLGİLERİ**

Müstahsilin Adı Müstahsilin Soyadı
Şahabettin Bilgin cad. No:
Kapu No:
Gebze/ Kocaeli
Web Sitesi:
E-Posta: Logo elektronik@elogo.com.tr
Tel: 05551101010 Fax:
Vergi Dairesi: KOCAELİ
TCKN: 32518139002



Özelleştirme No:	TR1.2.1
Senaryo:	EARSIVBELGE
Belge No:	OMR2019000000006
Düzenlenme Tarihi:	26-12-2019
Düzenlenme Zamanı:	13:10:55

ETTN: 3ddbaddd-89d8-4d19-ba58-f800c5b98bfe

Sıra No	Çıktı	Miktar	Birim Fiyat	Tutarı
1	Verilen Hizmet 1	1,0 Adet	10 TL	10,00 TL
2	Verilen Hizmet 2	3,0 Adet	10 TL	30,00 TL

Mal Hizmet Toplam Tutarı	40,00 TL
STPJ(%5)	0,50 TL
STPJ(%10)	3,00 TL
BORSA TES.ÇC.(%10)	3,46 TL
Mers Fonu(%3)	0,90 TL
Mers Fonu(%10)	1,00 TL
Vergiler Dahil Toplam Tutar	40,00 TL
Ödenecek Tutar	31,14 TL

Malı Satan
Ad Soyad TCKN
İmza

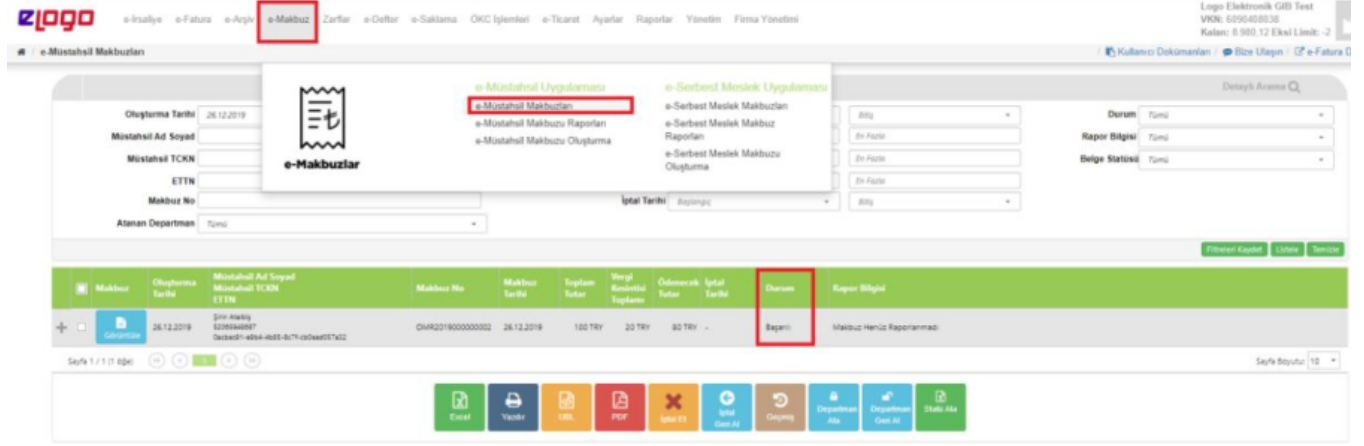
Tezlim Alan
Ad Soyad TCKN
İmza

Not: NOT
Not: Yalnız OtuzBir TL OnDört kuruş

Makbuzu görüntüledikten sonra göndermek için makbuz seçilir ve sayfanın altında yer alan **ONAYLA** butonuna basılır.

Onaylama işlemi yapıldıktan sonra girişi yapılan makbuz **e-Makbuz** menüsü altında yer alan **e-Müstahsil Makbuzları** alanından kontrol edilir.

Bu alanda **DURUM** sütununda **BAŞARILI** ibaresi görüldüğü durumlarda makbuz üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmaz ve durumu **BAŞARILI** olan e-Müstahsil Makbuzu sistem tarafından otomatik olarak içinde bulunduğumuz günün bir sonraki günü gece 00:00'a kadar Gelir İdaresi Başkanlığı'na raporlanır.



Onaylama işlemi sonucu durumu **BAŞARILI** olan bir makbuz, e-Müstahsil Makbuzları alanındaki sayfanın altında yer alan **İPTAL ET** butonu ile iptal edilebilir. İptal edilen makbuzların bulunduğu satırda **İPTAL TARİHİ** alanında İptal işleminin yapıldığı tarih görüntülenir. İptal edilen makbuzlar iptal edildiği tarih üzerinden Gelir İdaresi Başkanlığı'na iletilir.

Otomatik olarak Gelir İdaresine Gönderilen e-Müstahsil Makbuzlarının durumu e-Makbuz menüsü altında bulunan **e-Müstahsil Makbuzu Raporları** alanından kontrol edilebilir.

