## e-Vizite Uygulaması

e-Vizite uygulaması hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Ana Menü>Zaman Yönetimi>İşlemler menüsü içerisine "e-Vizite İşlemleri" seçeneği eklenmiştir.

e-Vizite işlemlerine tıkladığında filtreler alanı gelir. Burada belirlenen kriterlere göre onay bekleyen veya onaylı raporlar sorgulanır.

admin	işlemler • Düzerrle • Raporlama • Veri Aktarıma • Yarıbm • İndirlen Desyalar Personal Kartlan <em #="" (="" -="" e-vizite="" i̇şlemleri="" kart="" p03="" personal="" th="" «vmxfbatcheviz<=""><th>ziteOperationsWizard_0&gt; &lt;</th><th>com.lbs.par.gen.hr.vm.BatchEViziteOperationsInput &gt; 🔹</th><th></th></em>	ziteOperationsWizard_0> <	com.lbs.par.gen.hr.vm.BatchEViziteOperationsInput > 🔹	
ef Logo Yazılım •	V Filtreler			
Q, Ara	Filtreler			Tüm Filtreleri Büyült 🐱
The second	İşyeri	•	Birim	•
Ucret Yonetimi •	T.C. Kimlik Numarası	•	Sicil Numarası	
Borç / Alacak Yönetimi	Adı	•	Soyadı	
Zaman Yönetimi •	Rapor Başlangıç Tarihi	•	Rapor Bitiş Tarihi	,
Tanımlar •	Rapor Durumu	•		
E Hareketler •	Onay Bestryen Onayk			
So Toplu izin Planlama				
👸 lzin Devri Hesaplama	<b>B</b> ID 9			
E-Çalışmazlık Kayıtları Aktarımı				
E-Vizite İşlemleri				
Raporlar •				
Eğitim Yönetimi	Sraya Al Baglangiç Zamanı: 🗰 00:00:00 Sıfı	rla 🔳 🗸	Oncels	Sonraki Uygula Vazge

**\*e-Vizite raporunun Onay işlemi için;** rapor durumu parametresi içerisinden "Onay Bekleyen" işaretlenir. diğer filtreler de belirtildikten sonra raporlar sorgulanır.

Gelen SGK raporlarında, rapor başlangıç-bitiş tarihleri (ayakta-yatarak), işe dönüş tarihi ve vaka bilgileri mecvuttur. Bu ekranda raporlar sıraya alabilir, tek tek işaretleme veya tümünü işaretle gibi seçenekler ile toplu işlem yapılabilir.

		İşlemler =	Tümünü İşaretle	<ul> <li>Veri Aktanma •</li> </ul>	Yardım • İndiriler	n Dosyelar			
admin		E-Vizite Işler	Tümünü Kaldır	OperationsWizard_0> < o	:om.lbs.par.gen.hr.vm.B	atchEViziteOperationsInput	D 8		
d LOGO YAZILIM		V SGK R	İşaretleri Tersine Çevi	r					
Ara.			T.C. Kimlik Numarası	Adı	Soyadı	Poliklinik Tarihi	Rapor Başlangıç Tarihi (Ayakta)	Rapor Bitiş Tarihi (Ayakta)	Rapor Başlangıç Tarihi (Yatarak) Ra
			09196228704	lqmyp	cppmflsjqd	1946-12-23	2024-04-19	1985-04-11	2024-06-22
J ~J-PLATFORI	n oms 		05622499257	bxhhgq	pqkvig	1928-12-20	1920-10-10	2060-06-07	2050-03-14
Malzerne Yörletimi	- 1		05622365574	nulnuz	afqpgskkv	2048-12-24	1934-01-06	2072-04-21	1924-09-23
Varlık Yönetimi			05424152597	khamlihlha	fwwqxhr	2019-06-11	1957-02-28	1947-07-23	2002-02-10
			07165767836	dbjclh	Iradinc	1943-09-29	2063-01-16	2070-12-10	1956-11-13
Bakım Yönetimi	- 1		01984748304	gcomiunots	xvuptkq	1904-10-08	1975-12-05	2095-06-28	1904-08-11
Talep Yönetimi			06665671865	tblsv	etiqanevn	1974-04-02	1920-09-17	1915-03-14	1909-04-26
			01255063595	bpjocnkh	pzauzufh	1926-01-13	2010-04-18	2047-04-01	2010-04-24
Maliyet Muhasebesi	- 1		07845328484	odnkzy	edqgffg	2045-08-17	1907-04-24	2087-10-25	1925-08-27
Cataging Vinctini			04372439399	bierxis	eavbfen	2068-04-20	1911-05-21	2054-10-25	1995-01-05
Sabg Yönetimi İhale Yönetimi	•								
Satış Noktası İthalat Yönetimi									
İhracat Yönetimi									
Üretim Yönetimi	•								
Üretim Planlama									
« Proje Yörnetimi		Siraya Al E	Başlangıç Zamanı:	8	00:00:00	Srirla 📑	×	One	eki Sonraki Onayla Vaz

Onay işlemi yapılacak raporlar işaretlenir ve onayla butonuna tıklanır.

0	Seçmiş olduğunuz E-Viziteler'in SGK sisteminde onay işlemi sağlanacak	tır. Onaylıy	or musunuz?
		Evet	Hayır

Çıkan uyarı ekranında 'Evet' e tıkladıktan sonra İşlem başlatılmıştır mesajı alınır.



**\*e-Vizite raporunun Onay iptali işlemi için;** rapor durumu parametresi içerisinden "Onaylı" seçeneği işaretlenir. Diğer filtreler de belirtildikten sonra raporlar sorgulanır.

Gelen SGK raporlarında, rapor başlangıç-bitiş tarihleri (ayakta-yatarak), işe dönüş tarihi ve vaka bilgileri mevcuttur. Bu ekranda raporlar sıraya alabilir, tek tek işaretleme veya tümünü işaretle gibi seçenekler ile toplu işlem yapılabilir.

		İşlemler *	Tümünü İşaretle	<ul> <li>Veri Aktarımı *</li> </ul>	Yardım • İndirilen	Dosyalar			
admin		E-Vizite İşle	n Tümünü Kaldır	OperationsWizard_0> < c	:om.lbs.par.gen.hr.vm.Ba	atchEViziteOperationsInp	ut> 8		
er LOGO YAZILIM		V SGKR	İşaretleri Tersine Çevir						
Ara		2	T.C. Kimlik Numarası	Adı	Soyadı	Poliklinik Tarihi	Rapor Başlangıç Tarihi (Ayakta)	Rapor Bitiş Tarihi (Ayakta)	Rapor Başlangıç Tarihi (Yatarak)
			09196228704	Iqmyp	cppmflsjqd	1946-12-23	2024-04-19	1985-04-11	2024-06-22
····J-PLHTFORP	1 OMS		05622499257	bxhhgq	pąkvig	1928-12-20	1920-10-10	2060-06-07	2050-03-14
Malzeme Yönetimi			05622365574	nulnuz	afqpgskkv	2048-12-24	1934-01-06	2072-04-21	1924-09-23
Varlık Yönetimi			05424152597	khamlihlha	fwwqxhr	2019-06-11	1957-02-28	1947-07-23	2002-02-10
,			07165767836	dbjclh	Iradinc	1943-09-29	2063-01-16	2070-12-10	1956-11-13
Bakım Yönetimi			01984748304	gcomiunots	xvuptkq	1904-10-08	1975-12-05	2095-06-28	1904-08-11
Talas Vinstini			06665671865	tblsv	etiganevn	1974-04-02	1920-09-17	1915-03-14	1909-04-26
Takep Toneumi			01255063595	bpjocnkh	pzauzufh	1926-01-13	2010-04-18	2047-04-01	2010-04-24
Maliyet Muhasebesi			07845328484	odnkzy	edqgffg	2045-08-17	1907-04-24	2087-10-25	1925-08-27
			04372439399	bierxis	eavbfen	2068-04-20	1911-05-21	2054-10-25	1995-01-05
Satinalma Yönetimi	,								
Satış Yönetimi	,								
Ihale Yönetimi	•								
Satış Noktası									
Maralat Winsteri									
Torrest Torresting									
İhracat Yönetimi									

Onay işlemi yapmak istediğimiz raporlar işaretlenir ve onay iptali butonuna tıklanır.



Çıkan uyarı ekranında 'Evet' e tıkladıktan sonra İşlem başlatılmıştır mesajı alınır.



\*\*\*İşlem sonucu "İşlemler" menüsünden takip edilebilir.