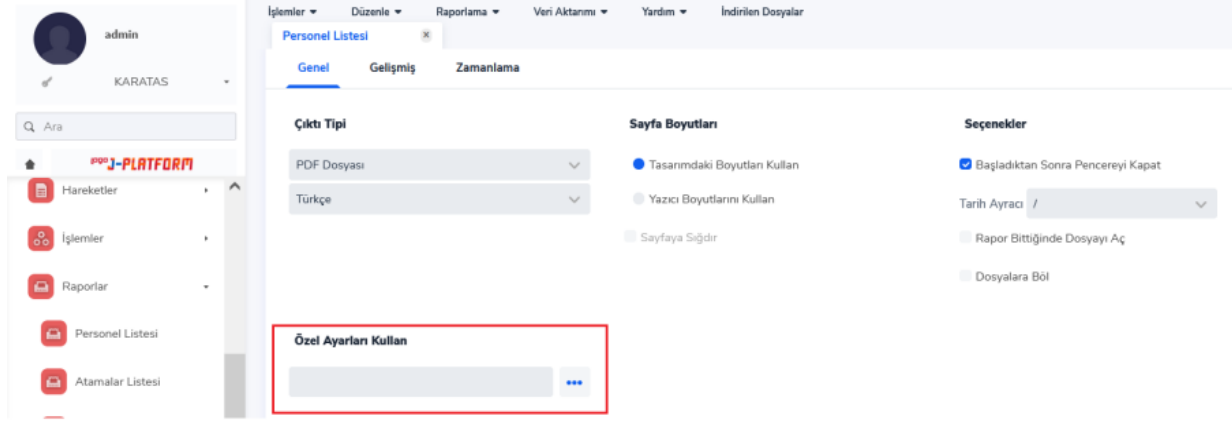


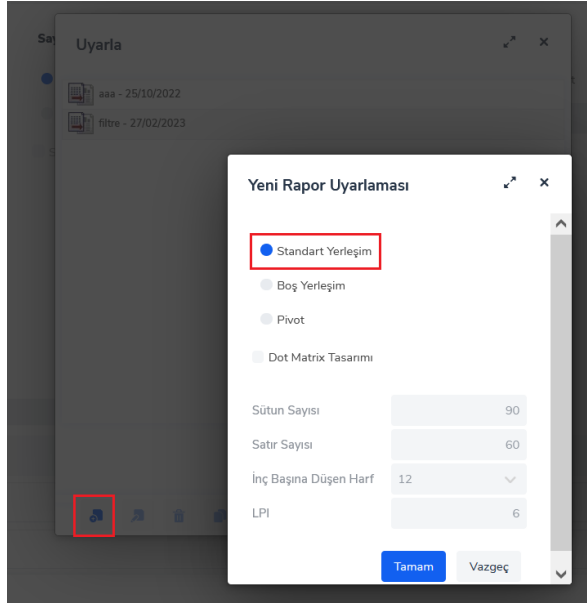
Kullanıcı Tanımlı Filtre Ekleme

Kullanıcı tanımlı filtre ekleme ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

İhtiyaca göre raporlarda filtreler kısmında yeni filtre tanımlamaları eklenebilir. Kullanıcı tanımlı filtre eklemek için filtre eklenmek istenen rapor ekranında **Özel Ayarları Kullan** kısmındaki üç noktaya tıklanır.



Özel ayarları kullan seçimi ile açılan **Uyarla** ekranında Ekle butonuna tıklanır ve **Standart Yerleşim** seçeneği ile yeni bir rapor tasarımı ekranı açılır.



Tasarım ekranında sağ taraftaki özellikler menüsünden **Rapor Filtreleri** özelliği üç nokta ile açılır.

Personel Listesi * Rapor Uyarlayıcısı *

Dosya Düzen Çalıştır

Agency FB 10

100

Ana başlık

Rapor Adı : Personel Listesi
Rapor Tarihi / Saati : Bugün / Sıfır
Kurum : Firma Adı
Kullanıcı Adı : Kullanıcı Adı

Kolon başlıkları

Sicil No	Adı	Soyadı	Kurum	İşyeri	Bölüm	Pozisyon Açıklaması	Yönetici Adı	Yönetici
----------	-----	--------	-------	--------	-------	---------------------	--------------	----------

Satırlar

Sicil no	Adı	Soyadı	Kurum n.	İşyeri no	Bölüm no	Pozisyon Açıklaması	Yönetici Adı	Yönetici Soyadı
----------	-----	--------	----------	-----------	----------	---------------------	--------------	-----------------

Erişim Bilgileri Kolon başlıkları

Tip	Tanım	ACIKLAMA (1)	ACIKLAMA (2)	Semt	İçe
-----	-------	--------------	--------------	------	-----

Erişim Bilgileri Satırları

Tip	Tanım	Erişim Bilgisi Açıklama	Erişim Bilgisi Açıklama	Semt	İçe
-----	-------	-------------------------	-------------------------	------	-----

Genel Bilgiler Kolon başlıkları

Genel Bilgiler

Genel Bilgi Tipi ACIKLAMA

Genel Bilgiler Satırları

Genel Bilgi Tipi	Genel Bilgi Açıklama
------------------	----------------------

Aile Bireyleri Kolon başlıkları

AİLE BİREYLERİ

ADI SOYADI YAKINLIĞI

Özellikler

Özellik	Değer
Kenar Sol	1
Kenar Üst	1
Önceden Tanımlı Değişkenler	[Değişkenler]
Proje	
Rapor Değişkenleri	[Değişkenler]
Rapor Filtreleri	[Filtreler]
Rapor Tipi	Normal
Sayfa Boyutları	SRA0
Sayfa Geniliği (birim)	90
Sayfa Yüksekliği (birim)	29,7
Silme Onayı	<input checked="" type="checkbox"/>
Sorgu Değiştirme	[Sorgu Haritaları]

Açılan Filtreler ekranında **Sona Ekle** butonuna tıklanır.

Filtreler

No	Adı	Filter Type
1	sicil_Numarası	String Range
2	Adı	String Range
3	Soyadı	String Range
4	Sosyal_Güvenlik_Numarası	String Range
5	Sosyal_Güvenlik_Statüsü	Group Selectic
46	KanunNo	Group Selectic
6	Cinsiyet	Group Selectic
7	Medeni_Hali	Group Selectic
8	Doğum_Tarihi	Date Range F
9	Öğrenim_Durumu	Group Selectic
10	İstihdam_Yasası	String Range

Sona Ekle

Araya Ekle

Güncelle

Sil

Yukarıya Taşı

Aşağıya Taşı


Ara

☒ Sihirbaz Kullan

Uygula Vazgeç

Sonraki butonuna tıklanır.

Yeni Rapor Filtresi


 Hoggeldiniz
Rapor filtresi tanımlama sihirbazına hoggeldiniz.

Rapor Filtresi Tanımlama Sihirbazına Hoggeldiniz
Bu sihirbaz yeni bir rapor filtresi tanımlamanıza yardımcı olacak.
Bir rapor filtresi verilen kriterlere göre verileri yazdırmayı sağlar.

< Önceki Sonraki > İptal

Açılan **Filtre Tanımla** ekranında eklenmek istenen alanın türüne göre **Filtre Tipi** seçilir. Bu örnekte Personel listesi raporuna "Hakların Başlangıç Tarihi" alan filtresi ekleneceği için filtre tipi: "Date Filter" seçilmiştir. Filtre tipi alanında string filter, string range filter, numeric filter, numeric range filter, date filter, date range filter, time filter gibi seçimler yer almaktadır. Filtre verilmek istenen alana göre uygun filtre seçilmelidir. Adı ve Açıklama alanlarında filtrenin adı ve açıklaması girilmelidir. **Koşul** kısmında yapılacak karşılaştırma türünü belirledikten sonra **Sonraki** butonuna tıklanır.

Yeni Rapor Filtresi

 Filtre Tanımla
Lütfen filtrenin temel özelliklerini doldurunuz.

Filter Properties

Filtre Tipi
Date Filter

Adı
Hakların Baş. Trh.

Açıklama
Hakların Baş. Trh.

Application ID
0

Koşul
Eğit

Gizli Filtre

Yerelleştirme

GUID

List Id
0


String Tag
0

Dile göre filtrenin içeriğini belirler.

< Önceki Sonraki > İptal

Filtre tipi alanında yapılan seçime göre öndeğer tanım ekranı gelir. Örneğimizde filtre tipi "date filter" olduğu için takvim seçimi gelmektedir. Editör şekli alanında ise tarih formatları gelmektedir. Filtre tipi "string filter" olarak seçilmiş olsaydı "soldaki sıfırları gösterme", "sağdaki sıfırları gösterme" seçimleri gelmektedir.

Yeni Rapor Filtresi



Filtre Seçenekleri

Lütfen gerekli filtre bilgilerini doldurunuz.

☒ Takvim

☐ Bugün

Editor Şekli

Öndeğer

< Önceki

Sonraki >

İptal

Seçimler yapıldıktan sonra **Sonraki** butonuna tıklanır.

Alan Seçimi ekranında eklenmek istenen filtre seçilmelidir. Alan ara kısmında arama yapılabilir; tanıma, alan adına, tablo adına göre arama yapılabilir. Gridde ilgili tanım bulunduktan sonra **Son** butonuna tıklanır.

Yeni Rapor Filtresi



Alan Seçimi

Lütfen veritabanından bir alan adı seçiniz!

Alan Ara

hakların başlangıç



Alanın Tablosu

Filtrele

Tanımı

Alan Adı

(Personel Kartları) Hakların Başlangıç tarihi	person_RIGHTSBEGDATE
(Personel Kartları) Harcırak Grubu	person_EXPENSEGROL
(Personel Kartları) Hesap Numarası	person_ACCOUNTNO
(Personel Kartları) Hesaplama işlem türü (1: Ay, 2: Gün, 3: Saat)	person_WAGE_OPTYPE
(Personel Kartları) Hesaplama Türü (1: Net, 2: Brüt)	person_WAGE_CLCTYP
(Personel Kartları) Hizmet Tanımı	person_WAGE_SRVID6
(Personel Kartları) IBAN Numarası	person_IBAN
(Personel Kartları) İdari Yönetici Referans No	person_MANAGERREF
(Personel Kartları) İhbar tarihi	person_CONTRACTEND
(Personel Kartları) İhbar Tarihi	person_CONTRACTEND

Alan Adı

person_RIGHTSBEGDATE

Alan adı gerçek veritabanı alanını gösterir.

< Önceki

Son

İptal

Aşağıdaki ekran görüntüsünde olduğu gibi filtre listeye eklendiğinde **Uygula** butonuna tıklanır. Rapor tasarımı kaydedilir.

Filtreler

No	Adı	Filter Type
1.120	Belge_Türü	Group Selectic
1.121	İndirim_Kanunu	Group Selectic
1.153	Personel_Görev_Yeri_Kodu	String Range
1.156	Grup_Basımı	List Selection
1.157	Deneme_Süresi	Numeric Rang
1.158	Deneme_Süresi_Birimi	Group Selectic
2.106	Okul_Bilgileri_Detayı	List Selection
2.107	Pozisyon_Kademesi	Numeric Rang
2.108	Pozisyon_Düzeyi	String Range
2.109	Eski_Personellerin_Son_Pozisyonlarini_Getir	List Selection
10.000	Hakların_Baş__Trh_	Date Filter

Sona Ekle

Araya Ekle

Güncelle

Sil

Yukarıya Taşı

Aşağıya Taşı

Ara

☒ Sihirbaz Kullan

Uygula

Vazgeç

Eklenen filtre ile rapor alabilmek için özel ayarları kullan alanında tanımlanan filtre seçilmelidir.

Personel Listesi

GenelGelişmişZamanlama

Çıktı Tipi

PDF Dosyası

Türkçe

Sayfa Boyutları

☒ Tasarımdaki Boyutları Kullan

☐ Yazıcı Boyutlarını Kullan

☐ Sayfaya Sığdır

Seçenekler

☒ Başladıktan Sonra Pencereyi Kapat

Tarih Ayracı /

☐ Rapor Bittiğinde Dosyayı Aç

☐ Dosyalara Böl

Özel Ayarları Kullan

Hakların Başlangıç tarihi

Filtre seçildikten sonra filtreler alanında eklenen filtre görülmektedir.

Personel Listesi

Genel

Gelişmiş

Zamanlama

Personel Sıralama

Çalıştığı Kademe



Emeklilik Kademe



Emekli Sandığı İlave Oranı



Çalışma Kanunu



İndirim Kanunu



Grup Basımı

Aynı Sayfa



Deneme Süresi Birimi



Pozisyon Kademesi



Eski Personellerin Son Pozisyonlarını Getir

Hayır



Çalıştığı Kademe

Emeklilik Derece



Hizmet Sınıfı



Sigorta Başlangıç Tarihi



Belge Türü



Personel Görev Yeri Kodu



Deneme Süresi



Okul Bilgileri Detayı

Hayır



Pozisyon Düzeyi



Hakların_Baş____Trh_

