

Tablo Tanımlarının Eklenmesi

Ödeme/Kesinti Bilgileri – Tablo Tanımları

Tablo tanımlarının eklenmesi hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Sistem Ayarları/Tanımlar/İnsan Kaynakları/Tablo Tanımları alanından tablo tanımlaması yapılır ve tablo tanımında kolon adı "Adı" olan satır "Uzun Metin" tipinde, 'Tutar' olan satır ise "Nümerik" olarak belirlenir.

Kolon No	Kolon Adı	Tipi
1	Adı	Uzun metin
2	Tutar	Nümerik
3		Nümerik
4		Nümerik
5		Nümerik
6		Nümerik
7		Nümerik
8		Nümerik
9		Nümerik
10		Nümerik

Tablo tanımları ekranında tablo bilgi girişleri ile 'Adı' ve 'Tutar' alanlarına satırlar eklenerek veri girişi yapılır.

Tablo No	Tablo Adı	Durumu
102	Yol Yardımı_Tablo Tanımı	Kullanımda
103	Prim_Tablo Tanımı	Kullanımda

Örneğin, adı Personel-1 olan kişi için tutar alanı 5000 TL olarak, adı Personel-2 olan çalışan için ise tutar alanı 7000 TL olarak tanımlanır.

İşlemler ▾ Düzenle ▾ Raporlama ▾ Veri Aktarımı ▾ Yardım ▾ İndirilen Dosyalar

Personel Kartları × Ödeme ve Kesintiler ~... × Ödeme ve Kesinti - 2301232346407471 (Personel-1 Personel-1) ×

Mesai Tanım Tipi Ek Ödemeler ▾

Çalışma Parametresi* Sosyal Yardımlar

Tablo Ek Ödemeler

Tutar* Ek Kesintiler

Başlangıç Tarihi* 01/01/2022

Bitiş Tarihi

Emsal Ödemesi Hayır ▾

Örnek olarak bir ek ödeme tanımlaması olan ikramiye için çalışma yapılırsa mesai tanım tipi 'Ek Ödemeler' olarak seçilir ve çalışma parametresi 'İkramiye' seçilir. Sistem ayarlarından oluşturulan tablo tanımı da tablo alanından seçilir.

İşlemler ▾ Düzenle ▾ Raporlama ▾ Veri Aktarımı ▾ Yardım ▾ İndirilen Dosyalar

Personel Kartları × Ödeme ve Kesintiler ~... × Ödeme ve Kesinti - 2301232346407471 (Personel-1 Personel-1) ×

Mesai Tanım Tipi Ek Ödemeler ▾

Çalışma Parametresi* 1 *** İkramiye

Tablo 103 *** Prim_Tablo Tanımı

Tutar* 0.00 ***

Başlangıç Tarihi* 01/01/2022

Bitiş Tarihi

Emsal Ödemesi Hayır

Tablo Bilgi Girişi

Tablo Numarası 103

Tablo Adı Prim_Tablo Tanımı

+ Satır ekle

Adı	Tutar
Personel-1	5.000
Personel-2	7.000
Personel-3	9.000

Seç Kapat

Tutar alanı için tablo tanımında gelmesi istenen tutar seçilir ve başlangıç tarihi belirlenerek ödeme/kesinti bilgisi kaydedilir.

İşlemler ▾

Düzenle ▾

Raporlama ▾

Veri Aktarımı ▾

Yardım ▾

İndirilen Dosyalar

Personel Kartları x

Ödeme ve Kesintiler -... x

Ödeme ve Kesinti - 2301232346407471 (Personel-1 Personel-1) x

Mesai Tanım Tipi	Ek Ödemeler ▾		
Çalışma Parametresi*	1	...	İkramiye
Tablo	103	...	Prim_Tablo Tanımı ...
Tutar*	5.000,00		...
Başlangıç Tarihi*	01/01/2022 📅		
Bitiş Tarihi	📅		
Emsal Ödemesi	Hayır ▾		

Puantaj ön değeri tanımında, ödeme/kesinti bilgisinde belirlenen çalışma parametresine '\$P307;' formülü tanımlanıp puantaj hesaplamasında kullanıldığında; ödeme kesinti bilgilerindeki tutar puantaja yansır.

admin

LOOO YAZILIM

Arş

YAZILIM PLATFORM

Üretim Yönetimi

Üretim Planlama

Proje Yönetimi

Bütçe Yönetimi

Finans Yönetimi

Sanal Muhasebe

» Dönüşüm

Personel Yönetimi

Ücret Yönetimi

Tanılar

Hesap Şablonları

Puanlık Ödemeleri

Hesaplar

İşlemler

Raporlar

Sosyal Güvenlik Bilgileri

İşlemler

Özetler

Raporlar

Veri Aktarımı

Yardım

İndirilen Dosyalar

Personel Kartları

Puanlık Ödemeleri

Puanlık Ödemeleri Tanımı

Kurum*

Ödeme Kartı*

Açıklama

Yeni Kodu

Ücret Grubu

Merkez

Ödeme Kartı

Merkez

Merkez

Merkez

Merkez

SGK Primine Esas Gün

Vergi Ödeme Günü

Toplam Çalışma Günü

Dönem Ücreti

+

30

+

30

+

30

+

Puanlık Ödemeler Kur Tanımı

Ay Sonu

Aylık

Dönem Başı

Çalışma Tarihi

Diğer

Diğer

Mesaller

Sosyal Yardımlar

Ek Ödemeler

Ek Kesintiler

Detay Aktarlar

Değişiklikler

Filtreler

Personel Tanımı	N/A	B	A/G/S	A	N/A	Tutar	Katsayı	Gün	Saat
İkramiye	+	B	A		Nakdi	5000.00	1.00000000		
Kıdem Tazminatı	-	N	A		Nakdi	1.00000000	1.00000000		
İhbar Tazminatı	-	N	A		Nakdi	1.00000000	1.00000000		
Harcama	-	B	A		Nakdi	1.00000000	1.00000000		
Ek Ders Ücreti	-	B	A		Nakdi	1.00000000	1.00000000		
Pandemi Desteği	-	B	A		Nakdi	1.00000000	1.00000000		
İzin Ücreti	-	B	A		Nakdi	1.00000000	1.00000000		
İkramiye2	-	B	A		Nakdi	1.00000000	1.00000000		
Diğer Ek Ödemeler-simg	-	B	A		Nakdi	1.00000000	1.00000000		
Yol Parası-simg	-	N	A		Nakdi	1.00000000	1.00000000		

KaydetVazgeç

İşlemler

Özetler

Raporlar

Veri Aktarımı

Yardım

İndirilen Dosyalar

Personel Kartları

Puanlık Kartları - 230...

Puanlık Kartı

Sicil Numarası

Adı Soyadı

T.C Kimlik Numarası

Sosyal Güvenlik Statüsü

Başlangıç

Bitiş

Kurum

Bölüm

İşyeri

İşyerine Giriş Tarihi

İşyerinden Çıkış Tarihi

2301232340407471

Personel-1 Personel-1

SGK (Çalışan)

01/01/2023

31/01/2023

Merkez

Merkez

Merkez

01/01/2020

Mesaller

Sosyal Yardımlar

Ek Ödemeler

Ek Kesintiler

Borç Kesintileri

Alacak Ödemeleri

Genel Bilgiler

Hes...	Ödem...	Ödem...	Tutar	Para Birimi	Katsayı	Süre	Tutar (YPB)	Brüt Tutar	Net Tutar	Kayıt Numarası	Borç Tanımı
İkramiye	Brüt	Ay	Nakdi	5.000,00	TRY	1	5.000,00		5.000,00	3.574,55	
Ek Ders Ücreti	Brüt	Ay	Nakdi		TRY	1	1				
Pandemi Desteği	Brüt	Ay	Nakdi		TRY	1	1				
İkramiye2	Brüt	Ay	Nakdi		TRY	1	1				
Diğer Ek Ödemeler-simg	Brüt	Ay	Nakdi		TRY	1	1				
Yol Parası-simg	Net	Ay	Nakdi		TRY	1	1				
Harcama	Brüt	Ay	Nakdi		TRY	1	1				
Kıdem Tazminatı	Net	Ay	Nakdi		TRY	1	1				
İhbar Tazminatı	Net	Ay	Nakdi		TRY	1	1				
İzin Ücreti	Brüt	Ay	Nakdi		TRY	1	1				

KaydetVazgeç