

Tablo Tanımlarının Eklenmesi

Ödeme/Kesinti Bilgileri – Tablo Tanımları

Tablo tanımlarının eklenmesi hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Sistem Ayarları/Tanımlar/İnsan Kaynakları/Tablo Tanımları alanından tablo tanımlaması yapılır ve tablo tanımında kolon adı "Adı" olan satır "Uzun Metin" tipinde, 'Tutar' olan satır ise "Nümerik" olarak belirlenir.

| Kolon No | Kolon Adı | Tipi |
|----------|-----------|------------|
| 1 | Adı | Uzun metin |
| 2 | Tutar | Nümerik |
| 3 | | Nümerik |
| 4 | | Nümerik |
| 5 | | Nümerik |
| 6 | | Nümerik |
| 7 | | Nümerik |
| 8 | | Nümerik |
| 9 | | Nümerik |
| 10 | | Nümerik |

Tablo tanımları ekranında tablo bilgi girişleri ile 'Adı' ve 'Tutar' alanlarına satırlar eklenerek veri girişi yapılır.

| Tablo No | Tablo Adı | Durumu |
|----------|--------------------------|------------|
| 102 | Yol Yardımı_Tablo Tanımı | Kullanımda |
| 103 | Prim_Tablo Tanımı | Kullanımda |

Örneğin, adı Personel-1 olan kişi için tutar alanı 5000 TL olarak, adı Personel-2 olan çalışan için ise tutar alanı 7000 TL olarak tanımlanır.

İşlemler ▾ Düzenle ▾ Raporlama ▾ Veri Aktarımı ▾ Yardım ▾ İndirilen Dosyalar

Personel Kartları × Ödeme ve Kesintiler ~... × Ödeme ve Kesinti - 2301232346407471 (Personel-1 Personel-1) ×

Mesai Tanım Tipi Ek Ödemeler ▾

Çalışma Parametresi* Sosyal Yardımlar

Tablo Ek Ödemeler

Tutar* Ek Kesintiler

Başlangıç Tarihi* 01/01/2022

Bitiş Tarihi

Emsal Ödemesi Hayır ▾

Örnek olarak bir ek ödeme tanımlaması olan ikramiye için çalışma yapılırsa mesai tanım tipi 'Ek Ödemeler' olarak seçilir ve çalışma parametresi 'İkramiye' seçilir. Sistem ayarlarından oluşturulan tablo tanımı da tablo alanından seçilir.

İşlemler ▾ Düzenle ▾ Raporlama ▾ Veri Aktarımı ▾ Yardım ▾ İndirilen Dosyalar

Personel Kartları × Ödeme ve Kesintiler ~... × Ödeme ve Kesinti - 2301232346407471 (Personel-1 Personel-1) ×

Mesai Tanım Tipi Ek Ödemeler ▾

Çalışma Parametresi* 1 *** İkramiye

Tablo 103 *** Prim_Tablo Tanımı

Tutar* 0.00 ***

Başlangıç Tarihi* 01/01/2022

Bitiş Tarihi

Emsal Ödemesi Hayır

Tablo Bilgi Girişi

Tablo Numarası 103

Tablo Adı Prim_Tablo Tanımı

+ Satır ekle

| Adı | Tutar |
|------------|-------|
| Personel-1 | 5.000 |
| Personel-2 | 7.000 |
| Personel-3 | 9.000 |

Seç Kapat

Tutar alanı için tablo tanımında gelmesi istenen tutar seçilir ve başlangıç tarihi belirlenerek ödeme/kesinti bilgisi kaydedilir.

İşlemler ▾

Düzenle ▾

Raporlama ▾

Veri Aktarımı ▾

Yardım ▾

İndirilen Dosyalar

Personel Kartları x

Ödeme ve Kesintiler -... x

Ödeme ve Kesinti - 2301232346407471 (Personel-1 Personel-1) x

| | | | |
|----------------------|------------------------|-----|-----------------------|
| Mesai Tanım Tipi | Ek Ödemeler ▾ | | |
| Çalışma Parametresi* | 1 | ... | İkramiye |
| Tablo | 103 | ... | Prim_Tablo Tanımı ... |
| Tutar* | 5.000,00 | | ... |
| Başlangıç Tarihi* | 01/01/2022 📅 | | |
| Bitiş Tarihi | <input type="text"/> 📅 | | |
| Emsal Ödemesi | Hayır ▾ | | |

Puantaj ön değeri tanımında, ödeme/kesinti bilgisinde belirlenen çalışma parametresine '\$P307;' formülü tanımlanıp puantaj hesaplamasında kullanıldığında; ödeme kesinti bilgilerindeki tutar puantaja yansır.

admin

LOOO YAZILIM

Arş

YAZILIM PLATFORM

Üretim Yönetimi

Üretim Planlama

Proje Yönetimi

Bütçe Yönetimi

Finans Yönetimi

Sanal Muhasebe

» Dönüşüm

Personel Yönetimi

Ücret Yönetimi

Tanılar

Hesap Şablonları

Puanlık Ödemeleri

Hesaplar

İşlemler

Raporlar

Sosyal Güvenlik Bilgileri

İşlemler

Özetler

Raporlar

Veri Aktarımı

Yardım

İndirilen Dosyalar

Personel Kartları

Puanlık Ödemeleri

Puanlık Ödemeleri Tanımları

Kurum*

Ödeme Kartı*

Açıklama

Yeni Kodu

Ücret Grubu

Ö1

Ö1

Ödeme Kartı

Merkez

SGK Primine Esas Güne

+

30

Vergi Ödeme Güne

+

30

Toplam Çalışma Güne

+

30

Dönem Ücreti

+

Puanlık Ödeme Karar Tarihi

Ay Sonu

Aylık

Dönem Başı

Çalışma Tarihi

Diğer

Diğer

Mesaller

Sosyal Yardımlar

Ek Ödemeler

Ek Kesintiler

Detay Akımlar

Değişiklikler

Filtreler

Personel Tanımları

N/A

A/G/S

N/A

Tutar

Katsayı

Güne

Saat

İkramiye

+

B

A

Nakdi

5000.00

1.00000000

Kıdem Tazminatı

-

N

A

Nakdi

1.00000000

İhbar Tazminatı

-

N

A

Nakdi

1.00000000

Harcama

-

B

A

Nakdi

1.00000000

Ek Ders Ücreti

-

B

A

Nakdi

1.00000000

Pandemi Desteği

-

B

A

Nakdi

1.00000000

İzin Ücreti

-

B

A

Nakdi

1.00000000

İkramiye2

-

B

A

Nakdi

1.00000000

Diğer Ek Ödemeler-simg

-

B

A

Nakdi

1.00000000

Yol Parası-simg

-

N

A

Nakdi

1.00000000

Kaydet

Vazgeç

İşlemler

Özetler

Raporlar

Veri Aktarımı

Yardım

İndirilen Dosyalar

Personel Kartları

Puanlık Kartları - 230...

Puanlık Kartı

Sicil Numarası

Adı Soyadı

T.C. Kimlik Numarası

Sosyal Güvenlik Statüsü

Başlangıç

Bitiş

2301232340407471

Personel-1 Personel-1

SGK (Çalışan)

01/01/2023

31/01/2023

Kurum

Bölüm

İşyeri

İşyerine Giriş Tarihi

İşyerinden Çıkış Tarihi

Merkez

Merkez

Merkez

01/01/2020

Mesaller

Sosyal Yardımlar

Ek Ödemeler

Ek Kesintiler

Borç Kesintileri

Alacak Ödemeleri

Genel Bilgiler

Hes.

Ödem.

Ödem.

Tutar

Para Birimi

Katsayı

Süre

Tutar (YPB)

Brüt Tutar

Net Tutar

Kayıt Numarası

Borç Tanımı

İkramiye

Brüt

Ay

Nakdi

5.000,00

TRY

1

1

5.000,00

5.000,00

3.574,55

Ek Ders Ücreti

Brüt

Ay

Nakdi

TRY

1

1

Pandemi Desteği

Brüt

Ay

Nakdi

TRY

1

1

İkramiye2

Brüt

Ay

Nakdi

TRY

1

1

Diğer Ek Ödemeler-simg

Brüt

Ay

Nakdi

TRY

1

1

Yol Parası-simg

Net

Ay

Nakdi

TRY

1

1

Harcama

Brüt

Ay

Nakdi

TRY

1

1

Kıdem Tazminatı

Net

Ay

Nakdi

TRY

1

1

İhbar Tazminatı

Net

Ay

Nakdi

TRY

1

1

İzin Ücreti

Brüt

Ay

Nakdi

TRY

1

1

Kaydet

Vazgeç