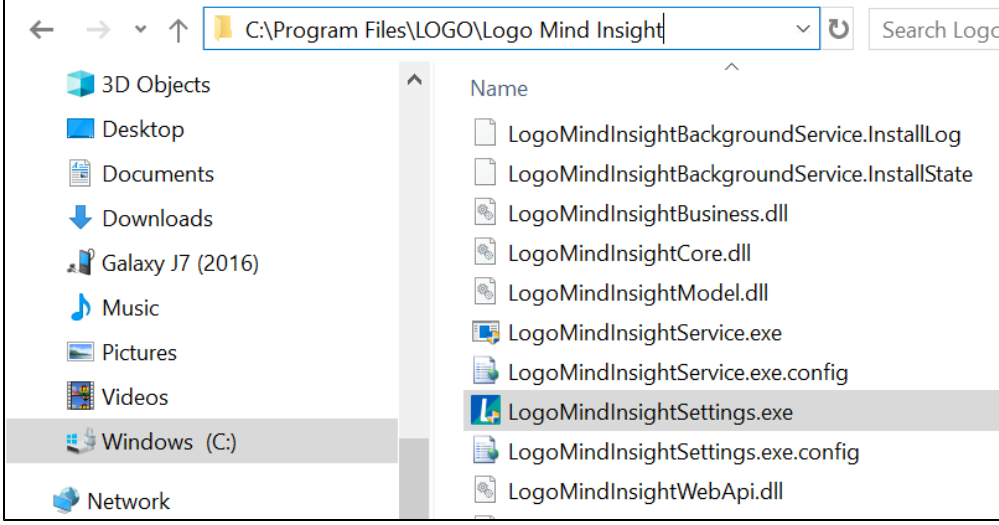


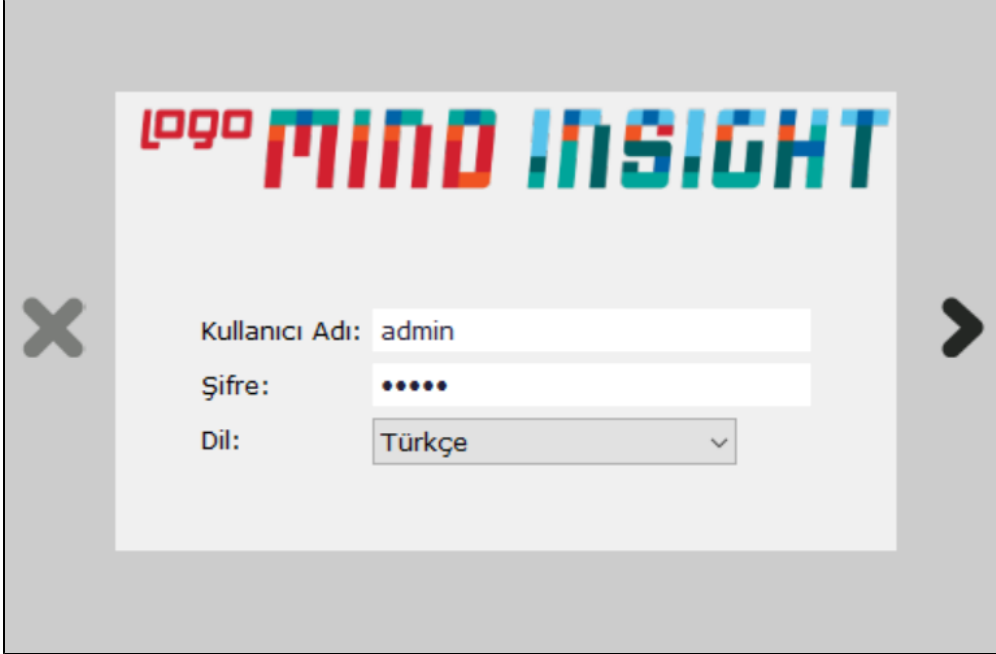
Otomatik Mail Gönderimi

Raporların otomatik olarak mail ile gönderilebilmesi için öncelikle **SMTP** ayarlarının yapılması gerekir.

SMTP ayarları, Program Files\Logo\Logo Mind Insight klasöründe bulunan LogoMindInsightSetting.exe üzerinden yapılır.



Kullanıcı adı, admin; şifre admin ile sisteme giriş yapılır.



Sol taraftaki menüden SMTP ayarları sekmesine tıklanır. SMTP ayarları yapılırken Basic ve Xoauth2 seçeneklerinden tercih edilen yöntem ile mail gönderimi yapılabilir. Xoauth2 yönteminin kullanılabilmesi için Tenant ID ve Client ID için doğru bilgiler girilip test sağlanmalı ve ayarlar kaydedilmelidir.

Mail adresinin kullandığı SMTP sunucusu, bağlantı noktası (port), gönderici adresi, SMTP kullanıcı adı ve şifresi belirtilir.

SSL kullanılıyorsa **SSL Kullan** onay kutusu işaretlenir. İstenirse ekte gönderilecek olan dosya için MB olarak boyut sınırı belirtilir.

Logo Mind Insight Ayarlar

Bağlantı Ayarları

Sorun Giderme

Yedekle/Geri Yükle

SMTP Ayarları

Active Directory Ayarları

SMTP Ayarları

☒ Basic ☐ Xoauth2

SMTP Sunucusu

SMTP Bağlantı Noktası

Gönderici Adresi

SMTP Kullanıcı Adı

SMTP Şifre

☐ SSL Kullan

Ekli Dosya Boyut Sınırı (MB)

* Bir e-posta için gönderilebilecek ekli dosya sınırını belirtir.
Birden fazla ekli dosya olması durumunda toplam boyutun sınırı aşmaması gerekir.

TestKaydet

Logo Mind Insight Ayarlar

Bağlantı Ayarları

Sorun Giderme

Yedekle/Geri Yükle

SMTP Ayarları

Active Directory Ayarları

SMTP Ayarları

☐ Basic ☒ Xoauth2

SMTP Sunucusu

SMTP Bağlantı Noktası

Sunucu Adresi

Gönderici Adresi

Şifre

Tenant Id

Client Id

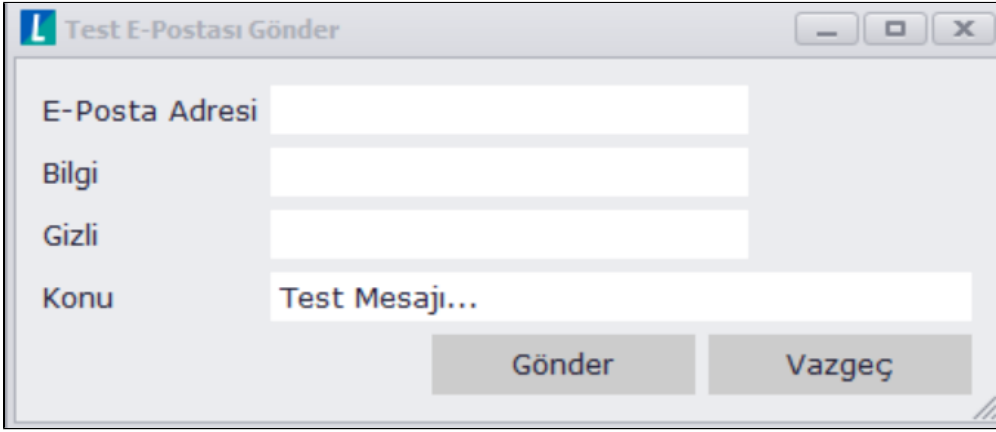
Client Secret

Ekli Dosya Boyut Sınırı (MB)

* Bir e-posta için gönderilebilecek ekli dosya sınırını belirtir.
Birden fazla ekli dosya olması durumunda toplam boyutun sınırı aşmaması gerekir.

TestKaydet

Ayarları yaptıktan sonra **Test** butonuna tıklanarak test edilir ve test başarılı olduğu takdirde ayarlar **Kaydet** butonuna tıklanarak kaydedilir.



Test E-Postası Gönder

E-Posta Adresi

Bilgi

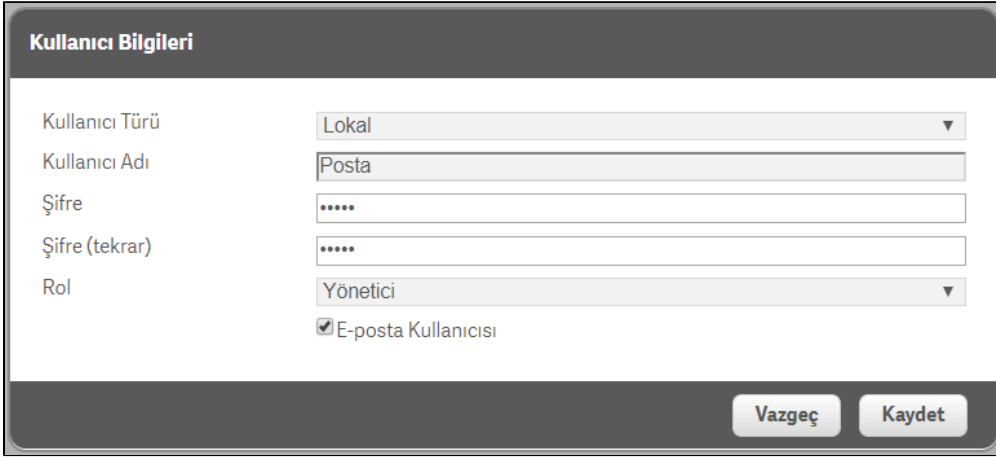
Gizli

Konu Test Mesajı...

Gönder Vazgeç

SMTP ayarlarını yaptıktan sonra Logo Mind Insight uygulamasına geçilerek bir kullanıcı e-posta gönderim kullanıcısı olarak tanımlanmalıdır.

Uygulamaya giriş yaptıktan sonra ana sayfadan **Kullanıcılar** butonuna tıklanır. **Ekle** denilerek mail kullanıcısı oluşturulur. Mail kullanıcısı oluşturulurken **E-posta Kullanıcısı** onay kutusu işaretlenir.



Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Türü Lokal

Kullanıcı Adı Posta

Şifre

Şifre (tekrar)

Rol Yönetici

☒ E-posta Kullanıcısı

Vazgeç Kaydet

Kullanıcı ilk oluşturulduğunda **pasif** olarak oluşur. Durumu aktifleştirmek için kullanıcı seçilerek aktif butonuna tıklanır. Böylece kullanıcıya lisans atanmış olur.

E-posta kullanıcısı rapor tasarlayamaz veya bir raporu değiştiremez. Sadece e-posta kullanıcısı olarak tanımlanır.

Tanımlanabilecek mail adresleri lisans sayısına bağlıdır. Ana sayfada kaç adet mail adresi tanımlayacak lisans hakkı olduğu görülür.



Hoşgeldiniz

Analizler

Raporların Otomatik Gönderimi

Yönetim İşlemleri

Kullanıcılar

Ürün Entegrasyonları

Yönetim Konsolu

Parolayı Değiştir

Ürün Lisans Bilgileri

Ürün Anahtarı:	03BOZRNO5RCYV8NUD2GNY8UT66
Ürün Açıklaması:	Logo Mind Insight
Kullanıcı Sayısı:	5
e-Posta Gönderim Modülü:	5 adres
Son Kullanım Tarihi:	18.09.2019
Lisans Bitiş Süresi:	Lisans sürenizin dolmasına 31 gün kalmıştır.
Lisans Türü:	Bayi Seti
Sürüm:	1.36.0.0

Raporu mail olarak olarak göndermek için ana sayfadaki **Raporların Otomatik Gönderimi** butonuna tıklanır. Ardından **E-posta Listesi** butonuna tıklanır.

Zamanlanmış Görevler						
Görev Adı	Kişiler	Uygulama	Sayfa	Rapor	Durum	Son Gönderim Tarih
Banka Analizi Excel	Logo	Banka Analizi	Banka Detay	Banka Detay Listesi	Aktif	

EkleDeğiştirSilE-posta Listesi

Buradan **Grup** sekmesine tıklanarak grup oluşturulabilir.

E-posta Bilgileri

E-posta Listesi

Grup

☐ Grup

☐ Ürün Uzmanı

☐ Pazarlama Uzmanı

Ekle

Sil

Kaydet

Vazgeç

E-posta Listesi sekmesine geçip mail gönderilecek kişiler **Ekle** butonuna tıklanarak eklenir. İlgili kişiler için oluşturulan gruplar seçilebilir.

Zamanlanmış Görev

Gönderi Oluştur

Görev Adı

Banka Analizi Excel

Durum

Aktif

Gönderi Tipi

☒ Sayfa Gönder

☐ Obje Gönder

Gönderim Formatı

☐ Grafik Aktarımı(PDF)

☐ Veri Aktarımı(Excel)

Adı	Sahip	Klasör
ABC Sales	logoadmin (LOGO\logoadmin)	Everyone
ApplyMap	logoadmin (LOGO\logoadmin)	Everyone
Banka Analizi	logoadmin (LOGO\logoadmin)	NETSIS
Banka Analizi	logoadmin (LOGO\logoadmin)	Logo
Banka Analizi	logoadmin (LOGO\logoadmin)	LOGO_218
Banka Analizi(1)	logoadmin (LOGO\logoadmin)	Everyone
BUTCE	logoadmin (LOGO\logoadmin)	Butce
Cari Hesap Analizi	logoadmin (LOGO\logoadmin)	NETSIS

Sayfalar

Banka Analiz

İleri

Vazgeç

Mail gönderilmek istenen birden fazla kullanıcı varsa bütün kullanıcılara burada belirtilen filtre ile aşağıdaki sayfa üzerinden mail gönderilebilir.

Aşağıdaki örnekte yalnızca 2014 yılına ait veriler seçilen kullanıcılara mail olarak gidecektir.

Zamanlanmış Görev

Gönderi Oluştur

Genel Parametreler

Alanlar	☒	Değerler	Genel Seçimler
Q yıl		Q	Q
Yıl	☐	2013	Yıl: 2014
Tarih.Yıl	☒	2014	
Tarih.AyYıl			

Geri **İleri** **Vazgeç**

İleri butonuna tıklandıktan sonra seçilen kullanıcılara ayrı filtrelerin verildiği sayfaya geçilir.

Böylece kullanıcıları tek tek seçerek kullanıcıların hangi alana ait verileri görmesini isteniyorsa belirtilir.

Buradaki örnekte kullanıcı seçilerek yalnızca 2014 yılındaki Yapı Kredi bankasına ait verileri görmesi sağlanmıştır.

Zamanlanmış Görev

Gönderi Oluştur

Kullanıcı Parametreleri

Kişi	Adres	Grup	Alanlar	Değerler	Alıcı	Genel Seçimler
Q	Q	(Tü... ▼	Q	Q	Q	Q
Melis Türkoğlu	melis.tur...	Ürün Uzmanı	Firma	☐ Garanti Bankasi	Melis Türkoğlu	Banka Adı: Yapi Kredi
			Donem	☒ Yapi Kredi		
			Firma_Adi			
			İşyeri			
			İşyeri No			
			Bölüm			
			Bölüm No			
			Alacak			
			Ay			
			Bakiye			
			Banka Adı			
			Banka Hesap Tipi			
			Banka Hesap Adı			

Ekle Sil

Geri

İleri

Vazgeç

Kullanıcı parametresi tanımlandıktan sonra **İleri** butonuna tıklanarak raporun hangi zaman aralıklarıyla mail atılacağı belirtilir.

Yapılan örnekte rapor her gün saat 16:00'da belirtilen kişilere, belirtilen filtrelerle mail olarak gönderilecektir.

Zamanlanmış Görev

Adı : Banka Analizi

Açıklaması : Banka Analizi

☐ Saatlik ☒ Günlük ☐ Haftalık ☐ Aylık

☐ Her Günde Bir

☒ Haftanın Her Günü

Gönderim Saati 16:00 x

Geri

Kaydet

Vazgeç

Kaydet butonuna tıklanarak zamanlanmış görev kaydedilir. Tanımlanan görev durdurulacaksa görevi seçtikten sonra **Değiştir** butonuna tıklanarak durumu **aktif** yerine **pasif** şekilde kaydedilir.

Gönderi Oluştur

Görev Adı Banka Analizi Excel

Durum Pasif

Gönderi Tipi

☒ Sayfa Gönder ☐ Obje Gönder

Gönderim Formatı

☐ Grafik Aktarımı(PDF) ☒ Veri Aktarımı(Excel)

Adı	Sahip	Klasör
ABC Sales	logoadmin (LOGO\logoadmin)	Everyone
ApplyMap	logoadmin (LOGO\logoadmin)	Everyone
Banka Analizi	logoadmin (LOGO\logoadmin)	Logo
Banka Analizi	logoadmin (LOGO\logoadmin)	LOGO_218
Banka Analizi	logoadmin (LOGO\logoadmin)	NETSIS
Banka Analizi(1)	logoadmin (LOGO\logoadmin)	Everyone
BUTCE	logoadmin (LOGO\logoadmin)	Butce
Cari Hesap Analizi	logoadmin (LOGO\logoadmin)	LOGO 218

Sayfalar

Banka Analizi

Kaydet

Vazgeç