

Başvuru Projeleri

İşe Alım ve Yerleştirme sistemi bir süreci içerir. Bu süreç ve detayları Proje kapsamında kaydedilir. Proje kapsamında hangi tarihler arasında işe alım yapılacağı, başvuruların hangi tarihler arasında yapılacağı, hangi yetkinlikte elemanlara ihtiyaç duyulduğu, yapılacak duyuruların tasarlanması, başvuruların toplanması, görüşmelerin yapılması, başvuruların değerlendirilmesi kaydedilir ve izlenir. Farklı firmalar işe alım ve yerleştirme sürecini farklı aşamalar uygulayarak gerçekleştirir. Dolayısıyla bu sürecin bazı adımlarını silmek ya da bazılarını tekrarlamak mümkündür. Çıkarılabilen adımlar çıkarıldıklarında işe alım ve yerleştirme prosesinin anlamını etkilemeyen adımlardır.

Eklenebilenler de süreç içerisinde tekrarlanma olasılığı bulunanlardır. İşe alım ve yerleştirme sistemi bu süreçle ilgili kullanıcıya standart adımlardan oluşan bir süreç ağacı sunar. Bu ağaçta görünen adımlardan bazıları, ihtiyaç duyulmuyorsa çıkartılabilir ya da tekrarlanmak istenen adımlar tekrarlanabilir. Bu süreç ağacı ve projeyi izleme olanağı sayesinde, her adımın planlanan ve gerçekleşen başlangıç-bitiş tarihlerini girmek ve dolayısıyla işe alım ve yerleştirme sürecini daha planlı şekilde takip etmek mümkündür.

Her proje ve adımları **Ekle** seçeneği ile kaydedilir. Kayıtlı projeler İşe Alım ve Yerleştirme Projeleri listesinde proje kodu, adı, kapsamı, başlangıç ve bitiş tarihleri, durum, aşama, adım ve onay bilgileri ile listelenir. Proje kayıtları üzerinde yapılacak işlemler için ilgili simgeler ile Bağlı Kayıtlar, Bilgiler ve sağ fare tuşu menü seçenekleri kullanılır.

Başvuru Projeleri ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni başvuru projesi kaydetmek için kullanılır.
Değiştir	Kayıt bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
Sil	Başvuru proje ya da projelerini silmek için kullanılır.
Kopyala	Başvuru projesini kopyalamak için kullanılır. Hızlı ve güvenli bilgi girişine olanak sağlar.
İncele	Proje bilgilerini inceleme amaçlı görüntüler.
Durumunu Değiştir	Başvuru projesi onay durumunu değiştirmek için kullanılır.
Toplu Mektup Gönderme /Üretme	Toplu mektup gönderim ve üretim işlemlerini kaydetmek için kullanılır
Bağlı Kayıtlar	
Proje Kapsamı	Proje kapsamını belirlemek için kullanılır.
Proje Başarı Kriterleri	Proje başarı kriterlerini kaydetmek için kullanılır.
Duyurular	Proje kapsamında yapılacak duyuruları kaydetmek için kullanılır.
Başvurular	Proje için kapsamında işe alınacak elemanlara ait başvuru bilgilerini kaydetmek için kullanılır.
Görüşme Kayıtları	Başvuruda bulunan kişilerle yapılacak görüşmeleri kaydetmek için kullanılır.

Sınavlar ve Anketler	Proje kapsamında yapılacak sınav/anket bilgilerini kaydetmek için kullanılır.
Referans Görüşmeleri	Takip edilen başvurulara ilişkin gerçekleştirilmiş olan referans görüşme bilgilerini kaydetmek için kullanılır.
Maliyet Bilgileri	Proje maliyet bilgilerini kaydetmek için kullanılır.
Doküman Kataloğu	Başvuru Projeleri ile ilgili dokümanların izleneceği katalog bilgisidir.
Bilgiler	
Proje Özeti	Proje durum bilgilerini izlemek için kullanılır.
Proje Maliyetleri	Proje maliyetlerini listeler.
Kayıt Bilgisi	Başvuru projesinin ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.