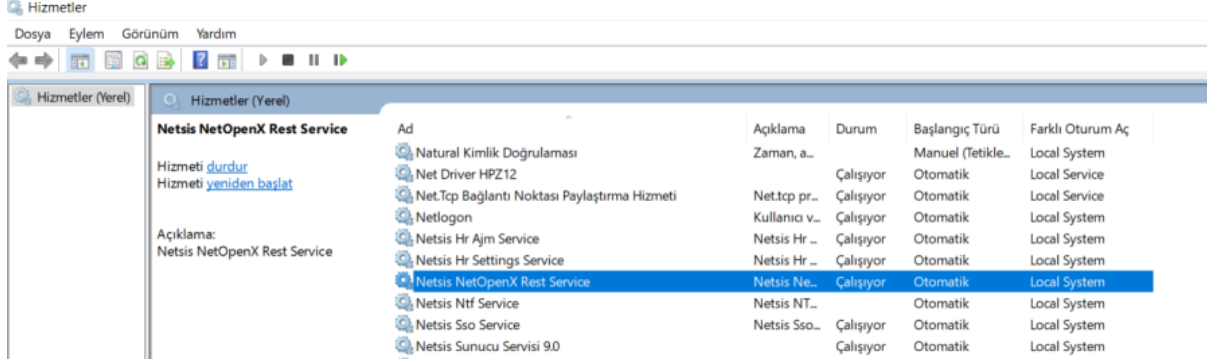


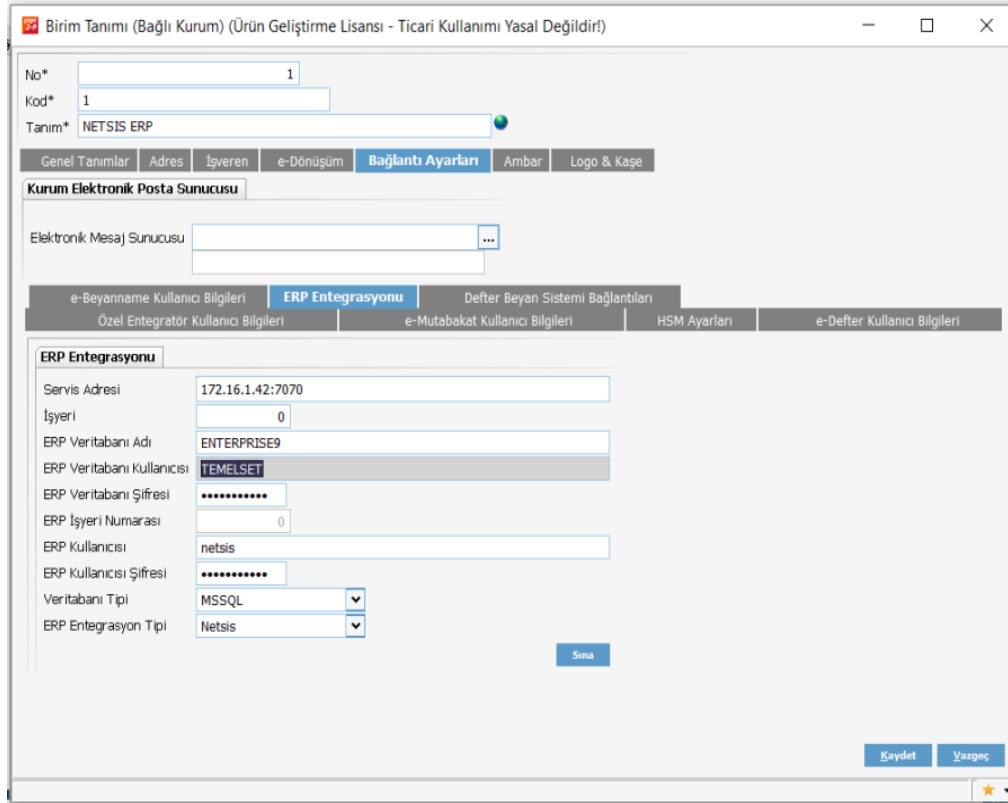
# Netsis ERP Entegrasyonu

j-HR ve Netsis ERP entegrasyonu için izlenmesi gereken adımlar şunlardır:

1-Netsis ERP programının kurulu olduğu sunucuda \\Netsis\Enterprise9\Kurulum klasörü altındaki "NetsisNoxrestSetup"ın kurulu olması gerekmektedir. Setup çalıştırılıp kurulum yapıldıktan sonra servislerde "Netsis NetOpenX Rest Service"nin çalışıp çalışmadığı kontrol edilmelidir.



2-j-HR Admin panelinde Kurumlar-F9 Menü-Organizasyonel Birimler-Bağlı Kurum ya da İşyeri-Bağlantı ayarları-ERP Entegrasyonu sekmesi açılır.



**Servis Adresi** : Bağlanılacak Netsis ERP Rest servis adresi girilir.

**İşyeri** : Mahsup fişlerinin oluşturulacağı Netsis ERP işyeri bilgisi girilir.

**ERP Veri tabanı Adı**: Aktarım yapılacak Netsis ERP veri tabanı adı girilir.

**Veri tabanı Kullanıcısı**: Veri tabanı kullanıcısı TEMELSET yazılır.

**Veri tabanı Şifresi:** Veri tabanı bağlantısı için TEMELSET şifresi boş olarak geçer.

**ERP Kullanıcısı :** Netsis ERP ürününde kullanılan kullanıcı adı bilgisi girilir.

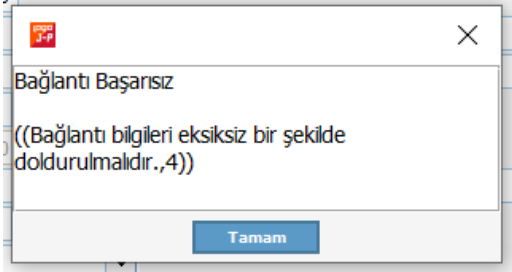
**ERP Kullanıcı Şifresi:** Netsis ERP ürününe kullanılan kullanıcı şifresi girilir.

**Veri Tabanı Tipi :** MSSQL veya Oracle seçimi yapılır.

**ERP Entegrasyon Tipi:** Netsis seçilir.

3-Bilgiler doldurulduktan sonra "sına" butonuna basılarak kontrol sağlanır.

Şayet bilgilerde bir eksiklik ya da yanlışlık var ise aşağıdaki uyarı ekranı çıkacaktır.



Eksik ya da yanlış bilgiler doldurulduktan sonra kontrol tekrar yapılmalı ve bağlantının başarılı olduğundan emin olunduktan sonra "kaydet" butonuna basılmalıdır. Şayet "vazgeç" butonuna basılır ise bilgiler silinecektir.

4-j-HR Muhasebe modülünde Netsis ERP'deki muhasebe hesap planı olmalıdır. Hesap ayırıcı olarak Netsis ERP programındaki gibi "-" işareti kullanılmadadır.

**Örnek:** 335-01-001 Net Ödenen

Muhasebe Fişleri (An...		Ana Hesap Planı	
		Filtreleri Aç	Kaydet Temizle Filtre Listesi
		Arama alanlarını göster	
Hesap Kodu	Açıklama	Bakiye	Bakiye (RPB)
331	ORTAKLARA BORÇLAR (KISA VADELİ Y.K.)		
332	İŞTİRAKLERE BORÇLAR (KISA VADELİ Y.K.)		
333	BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR (KISA VADELİ Y.K.)		
335	PERSONELE BORÇLAR (KISA VADELİ Y.K.)		
335-01-001	Net Ödenen		
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR (KISA VADELİ Y.K.)		
337	DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-) (KISA VADELİ)		
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI (KISA VADELİ Y.K.)		
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR (KISA VADELİ Y.K.)		
350	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ		
351	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ		

20 << < - > >> 297 kayıt bulundu

5-Netsis ERP programındaki Masraf merkezleri (Referans Kodları), j-HR'da "Analiz boyutu" olarak açılmalı ve fiş girişinde mutlaka analiz boyutu girilmelidir. Analiz boyutu girilmeyen fişler Netsis ERP'ye muhasebe fişi olarak aktarılmayacaktır.

6-Genel Muhasebe-Tanımlar-Muhasebe Bağlantı grupları ekranından "Sicil kartı" türünde bağlantı kodu tanımlanmalıdır.

Muhasebe Bağlantı G... Muhasebe Bağlantı Grubu

Türü Sicil Kartı

Kod\* Sicil Kartı

Açıklama Varlık

Yetki Kodu Maliyet Kaynağı

Banka Hesabı

11-14/14

7-Tanımlanan bağlantı kodları Çalışan Kartı-Ücret Bilgileri-Detay sekmesinde personel ile eşleştirilmelidir.

Personel Kartları Personel Kartı - 1605261454269997 (Hakan Sarı)

Soyadı Sarı Birim\* 01.01 Merkez

Alt Birim

Bölüm\* 1 Yönetim

Ana Bilgiler Ücret Bilgileri Bordro Bilgileri Çalışma Bilgileri Özlük Bilgileri form\_uarlama1

Temel Detay

Ücret Grubu Derecesi

Carli Hesap Kodu Ödeme Grubu 1611291246152426 BANKADAN - MERKEZ E

Kıdem/İhbar Grubu Diğer Ücret 0

TFRS İskonto Oranı 0

Analiz Boyutu 1 VESİLE Dağıtım Şablonu

Proje Kodu Muhasebe Bağlantı Grubu S0001 1. analiz boyut

8-Genel Muhasebe-işlemler-Bordro Tahakkuklarını Muhasebeleştir ekranında ilgili alanlar doldurularak "Uygula" butonuna basılarak fiş oluşturulur.

The screenshot shows the 'Bordro Tahakkuklarını Muhasebeleştir' (Bordro Tahakkuklarını Muhasebeleştir) screen. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Kredi Reeskontlarını Muhasebeleştir', 'Vadeli Gelir Reeskontlarını Muhasebeleştir', 'Vadeli Gelir Faiz Tahakkuklarını Muhasebeleştir', 'Faaliyet Kiralama Giderlerinin Tahakkuklarını Muhasebeleştir', 'Adat Gelirlerinin Yönetimi', 'Tahvil Faiz Tahakkuklarını Muhasebeleştir', 'Bordro Tahakkuklarını Muhasebeleştir' (highlighted with a red box), and 'Harcırah Kayıtlarını Muhasebeleştir'. The main form area has the following fields: 'Muhasebe Fiş Tarihi\*' (31/01/2023), 'Muhasebe Fiş Türü\*' (04), 'Organizasyonel Birim', 'Fişler Birleştirilsin' (Hayır), 'Organizasyonel Birim Türü' (İşyerine göre), 'Yetki Kodu', and 'Açıklama'.

9-Oluşan fiş Genel Muhasebe-Hareketler-Muhasebe Fişleri ekranında listelenir. Fiş üzerinde F9 menü tuşuna basıldıktan sonra "Netsis ERP ye aktar" işlemi ile Netsis'de fiş oluşur.

The screenshot shows the 'Muhasebe Fişleri (Ana Hesap Planı)' screen. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Hareketler', 'Muhasebe Fişleri (Ana Hesap Planı)' (highlighted with a red box), 'Muhasebe Fişleri (İkinci Hesap Planı)', 'Muhasebe Fişleri (Üçüncü Hesap Planı)', 'Onaylı Muhasebe Fişleri (Ana Hesap Planı)', 'Onaylı Muhasebe Fişleri (İkinci Hesap Planı)', 'Onaylı Muhasebe Fişleri (Üçüncü Hesap Planı)', and 'Gelir/Gider Fişleri (Defter)'. The main table has the following data:

Tarih	Fiş No	Türü	Toplam Borç	Toplam Alacak
01/01/2018	1901170932021		2.829,26	2.826
01/10/2018	1901170941417		3.112,05	3.112
26/10/2018	1810261427337		2.339,75	2.336
26/10/2018	1810261444381		3.303,58	3.303
01/11/2018	1901170948435		3.112,05	3.112
01/01/2019	1901170920584		3.931,09	3.931
25/11/2021	2111251627055	Günlük / Mahsup	6.883,55	6.883
24/06/2022	2206240901391	Günlük / Mahsup	1.736,32	1.736

10-Fişin aktarımında bir sıkıntı olup olmadığı İşlemler-İşlemler ekranında aktarım satırında F9 menü-Bağlı Kayıtlar-İşlem Mesajları seçeneğinden takip edilebilir.

İşlemler

Düzenle

Raporlama

Veri Aktarımı

Yardım

İndirilen Dosyalar

İşlemler

x

Filtreleri Aç

Temizle

Arama alanlarını göster

İşlem No

İşlem Adı

İşlem Durumu

Alt İşlem Sayısı

Kayıt Tarihi

20

<<

<

-

>

>>

0 kayıt bulundu