

Tabi Olduđu Sosyal Yardımlar

Personelin puantaj hesaplarında kullanılacak tabi olduğu Sosyal Yardımlar için Ücret Bilgileri menüsünde yer alan **Tabi Olduđu Sosyal Yardımlar** seçeneği kullanılır.

Personelin tabi olduđu her ek mesai Ekle seçeneđi ile geçerlilik tarihi verilerek kaydedilir.

Tabi Olduđu Sosyal Yardımlar penceresinde Kurum Ücret Parametreleri ile belirlenen Sosyal Yardım Tanımları listelenir. Personel için listedeki sosyal yardım tanımlarından geçerli olacaklar **Ekle** seçeneği ile tek tek ya da **Tümünü Ekle** seçeneği ile toplu olarak Seçilenler alanına aktarılır.

Sosyal yardım uygulamaları kurumdan kuruma farklılık göstermektedir. Sosyal yardımlar genel özellikleri ile, **Sistem Ayarları** program bölümündeki **Öndeğerler ve Parametreler-Ücret Yönetimi-Ücret Parametreleri** seçeneği ile tanımlanır. Bu sosyal yardım tanımlarından hangilerinin kurum için geçerli olacağı ve özellikleri de aynı menü altında yer alan **Kurum Ücret Parametreleri** seçeneği ile belirlenir. Kanunlarda belirtilmemiş ya da serbest bırakılmış bazı konularda kurumun uygulayacağı kurallar personel kartlarına öndeğer olarak aktarılır.