

Rol Tanımlarından Yetkinlik, Görev ve Sorumluluk Aktarımı

Performans değerlendirme kayıtlarında kullanılacak yetkinlikler ile görev ve sorumluluklar rol tanımlarından aktarılabilir. Rol Tanımlarından Yetkinlik, Görev ve Sorumluluk Aktarımı için Performans Kaydı penceresinin Yetkinlik ile Görev ve Sorumluluklar sekmelerindeki **Rol Tanımlarından Aktarım** seçeneği kullanılır.

Yetkinlikler ile görev ve sorumluluklar işlem tipi seçilerek aktarılır.

Rol Tanımları Aktarım penceresinden şu bilgiler kaydedilir:

Alan	Açıklama
İşlem Tipi	Aktarım işleminin ne şekilde yapılacağı bu alanda belirlenir. İşlem tipi alanı; Personel Rol Tanımları ve Bütün Rol Tanımları seçenekleri içerir. Personel rol tanımları seçildiğinde sicil kartında belirtilen iş tanımı için geçerli olan tanımlar performans kaydına aktarılır.
Aktarım Tipi	Rol tanımlarından nelerin aktarılacağı Aktarım tipi alanında belirlenir. Aktarım Tipi alanı; Hepsi, Yetkinlikler, Görev ve Sorumluluklar seçeneklerini içerir. Hepsi seçiminde rol tanımında belirlen yetkinlikler ile görev ve sorumluluklar performans kaydına aktarılır. Yetkinlikler seçiminde yalnızca rol tanımında belirtilen Yetkinlikler aktarılır. Görev ve sorumluluklar seçiminde rol tanımında belirtilen görev ve sorumluluklar aktarılır.
Değerlendirici Tipi	Değerlendirici tipinin belirlenmesinde kullanılır. Değerlendirmeyi yapacak kişi kurum çalışanı olabileceği gibi dış müşteri de olabilir.
Satır Oluşturma Tipi	Değerlendirme satırlarının ne şekilde oluşturulacağını belirtir. Değerlendiren Bilgisine Göre ve Performans Değerlendiricilerine Göre seçeneklerini içerir. Değerlendiren Bilgisine Göre seçiminde aktarım bilileri penceresinde Değerlendiren Bilgileri bölümünde belirtilen değerlendirici bilgisi dikkate alınır. Performans Değerlendiricilerine Göre seçiminde ise her performans değerlendiricisi için ayrı satır oluşturulur.
Rol Tanım Bilgileri	Aktarım için geçerli olacak rolün belirlenmesinde kullanılır. İşlem tipi alanında yapılan seçime göre ilgili rollere ulaşarak seçim yapılır. İşlem tipi alanında Bütün Rol Tanımları seçilirse geçerli olacak rol tanımı Rol Tanım Bilgileri alanında belirlenir.

Rol Tanım Kodu	Aktarım işleminde geçerli olacak rol tanım kodudur. Üç nokta simgesi tıklanarak kayıtlı rol tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Seçilen tanımında yer alan beceri ve görev/sorumluluklardan performans ağırlığı "0" olmayanlar aktarılır. Ağırlığı 0 olmayan görev ve sorumlulukların hepsi aktarılır. Yetkinlik performanslarında ise aktarım esnasında bazı kontroller yapılır. Şöyle ki; Eğer rol tanımından aktarılacak olan beceri satırları performans kaydına daha önceden aktarılmamış ise kontrolsüz olarak aktarılır. Eğer aktarılacak beceri daha önceden performans kaydı satırına aktarılmış ise; Performans kaydındaki becerinin "değeri" yeni aktarılan beceri değerinden daha büyük veya eşit ise işlem yapılmaz. Değeri daha küçük ise o satırın "onay" bilgisine bakılır. Onay = onaylandı ise o satırla ilgili işlem yapılmaz, iş tanımındaki "büyük" değerli olan iş tanımı da satırlara aktarılır. Eğer onay = Yürürlükte veya iptal ise daha önceden aktarılmış olan "küçük" değere sahip Yetkinlik satırı silinir, yeni eklenen daha "büyük" Yetkinlik satırı performans kaydına aktarılır.
Değerlendiren Bilgileri	Rol tanımlarından aktarım penceresinde bu bölümde değerlendiren kişi ile ilgili bilgiler; Sicil numarası, Adı, Soyadı Değerlendirme tarihi ve Grup alanlarından kaydedilir.