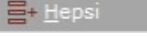
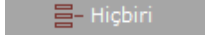
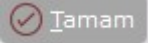
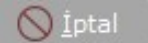


E - Defter Hazırlık

e-Defter Hazırlık işleminin "e-Defter Oluşturma" işleminden önce kağıda basım işleminde yapılan kontrollerin aynısının yapıp defterin basılmasına karar verildiği zaman, "e-Defter Hazırlık" işleminin çalıştırılması gerekir. Bu işlem ile, e-Defter XML standardının istediği bilgiler oluşturulur. Gelir İdaresi, oluşturulacak e-Defter boyutunun 200 mb. büyüklüğünü geçmemesini talep eder. Bu durumlarda "e-Defter Oluşturma" işleminde uyarı verilir. Bu uyarı alındığında, "Hazırlık" işleminin tekrar çalıştırılması ve oluşan dosyanın boyutuna göre 200 mb. büyüklüğünü geçmeyecek şekilde bölünme değeri girilebilir. Dosya boyutu aşılmadığı zaman 1 olarak kalabilir.

e-Defter Hazırlık ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

e-Defter Hazırlık Ekranı	
Yıl Kodu	e-Defter hazırlanacak yılın girildiği alandır.
Ay Kodu	e-Defter hazırlanacak ay kodunun girildiği alandır. Alanın sağ tarafında yer alan aşağı ok butonu ile aylar arasından seçim yapılır.
Şubeler Dahil	"e-Defter Hazırlık" işlemine şubelerin de dahil edilmesi için kullanılan seçenektir.
Mevcut Belge Bilgileri Yeniden Oluşturulsun	"e-Defter Hazırlık" çalıştırıldığında, mevcut belge bilgilerinin yeniden oluşturulması için kullanılan seçenektir. İşaretlenmediği zaman, sadece belge bilgileri hiç oluşmayan fişlerin belge bilgilerinin oluşmasını sağlar. Mevcut belge bilgilerinin değişmemesi için seçeneğin işaretlenmemesi gerekir
Belge Seçenekleri	e-Defter hazırlığının yapılacağı modüllerin seçildiği alandır. Hepsi butonu  ile modüllerin hepsi aynı anda seçilir. Hiçbiri butonu  ile, seçilen modüllerin seçimi iptal edilir.
 Tamam	"e-Defter Hazırlığı" işleminin çalıştırılması için kullanılan butondur.
 İptal	Girilen bilgilerden vazgeçilmesi halinde ekrandan çıkmak için kullanılan butondur.