

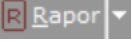



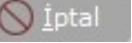
Kapatılmamış Fişler

Kapatılmamış Fişler, Muhasebe Bölümünde, "Raporlar/Muhasebe Modülü" menüsünün altında yer alır. Kapatılmamış Fişler, kaydedilen yevmiye fişlerinden kapatılmayan (bakiye veren) fişlerin listesinin alındığı bölümdür. Mizan ve benzeri dökümlerin tutmaması halinde kontrol edilmesi gereken ilk yer Kapatılmamış Fişler bölümüdür. Kapatılmamış Fişler; [Genel Kısıtlar](#), [Ölçekleme](#) ve [Yazıcı Seçenekleri](#) sekmelerinden oluşur.

Genel Kısıtlar


Kapatılmamış Fişler ekranı Genel Kısıtlar sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Kapatılmamış Fişler Ekranı	
Ay Kodu	Kapatılmamış fiş listesinin alınacağı ay kodunun girildiği alandır.
Hangi Bakiye	<p>Bakiye veren fiş listesinin alınması sırasında baz alınacak bakiye tipinin seçildiği alandır. TL, Operasyon Döviz ve Firma Döviz olmak üzere üç seçenekten oluşur.</p> <p>TL seçildiğinde; yevmiye fişlerinde TL bakiye kontrol edilerek bakiye verip vermediğine bakılır.</p> <p>Operasyon Döviz seçildiğinde; ön muhasebe veya yevmiye fiş kayıtlarında elle yapılan işlemlerde kullanılan (operasyon) döviz tipi baz alınarak oluşan döviz tutarları kontrol edilir ve bakiye verip vermediğine bakılır.</p> <p>Firma Döviz seçildiğinde ise; Muhasebe İşlemler Döviz Çevrim bölümü kullanılarak ile oluşturulan firma döviz tutarı kontrol edilir ve bakiye verip vermediğine bakılır.</p>
Şubeler Dahil	Kapatılmamış fiş raporuna şubelerin dahil edilmesi için kullanılan seçenektir.

 Rapor Rapor	<p>Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.</p>
 Oku Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <p>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
 Sakla Sakla	<p>"Genel Kısıtlar" sekmesinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Kapatılmamış fiş raporu almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki kapatılmamış fiş raporu alma işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım Yardım	<p>"Kapatılmamış Fişler" ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.</p>
 İptal İptal	<p>Kapatılmamış fiş raporu almak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.</p>

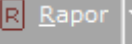
Ölçekleme


Standart raporlarda miktar, fiyat, tutar, kur, döviz tutarı, döviz fiyatı, firma döviz tutarı ve oran alanları için ölçekleme yapılmasını sağlayan sekmedir.

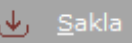

Kapatılmamış Fişler

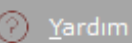
Genel Kısıtlar
Ölçekleme
Yazıcı Seçenekleri

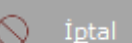
	Ölçek Değerini Giriniz
Miktar	1
Fiyat	1
Tutar	1
Kur	1
Döviz Tutar	1
Döviz Fiyat	1
Firma Döviz Tutar	1
Oran	1

 Rapor

 Oku

 Sakla

 Yardım

 İptal

Örneğin;

Fiyat ve tutar alanlarına 1.000 yazılması, fiyat ve tutara getirilecek verilerin 1.000'e bölüneceği anlamına gelir.

Yazıcı Seçenekleri

Kapatılmamış Fişler

Genel Kısıtlar

Ölçekleme

Yazıcı Seçenekleri

☒ Ekran

☐ Yazıcı

☐ Toplam sayfa

Yönlendirme

☒ Dikey

☐ Yatay

Şirket Adı

Basilmasin

▼

☒ Başlık Yazılsın

☐ Sayfa No Basılsın

☐ Tarih/Saat Yazılsın

☐ Taslak Basım

☐ Saklanmış

Perfore Satır Sayısı

66

☐ Yazıcı Ayanı Yapılsın

Nüsha Sayısı

1

Sıfır Basma

☐

Dosya İmzala

☐

Excel Dosya Adı

Text Dosya Adı

HTML Dosya Adı

PDF Dosya Adı

Bağlık

Kapatılmamış Fişler

Rapor

↺

Oku

↓

Sakla



?




Yardım



⊘

İptal

Kapatılmamış Fişler Ekranı	
Ekran	Raporun ekrandan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda, raporda ekran seçeneği işaretli olduğu için, rapor yine ekrandan alınır.
Yazıcı	Raporun yazıcıdan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir

Toplam Sayfa	<p>Rapor yazıcıya döküldüğü zaman yazıcıdan kaç sayfa çıkarılacağını gösterildiği alandır.</p> <p>Kullanıcı, raporu yazıcıya göndermeden önce bu seçeneği işaretleyerek  butonuna basarsa, yazıcıya dökülecek sayfa adedi ekranda görüntülenir.</p> 
Kapatılmamış Fişler Ekranı	Yazıcı Seçenekleri - Yönlendirme
Dikey	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Bu seçenekte hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda otomatik olarak "Dikey" işaretlenmiş olduğu için rapor dikey şekilde basılır. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Yatay	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Raporun kağıda yatay olarak basılması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Kapatılmamış Fişler Ekranı	Yazıcı Seçenekleri
Şirket Adı	<p>Basılsın, Basılmasın ve Detaylı Basılsın olmak üzere üç seçenekten oluşur. Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında şirket unvanının yazılması istendiğinde "Basılsın" seçeneğinin kullanılması gerekir.</p> <div> <p>Şirket unvanı Yardımcı Programlar/Şirket/Şube Parametre Tanımları menüsünde tanımlandığı şekilde otomatik olarak ekrana gelir.</p> </div>
Başlık Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında, tanımlanan liste başlığının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Tarih / Saat Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sistem tarihi ve saatinin yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Sayfa No Basılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sayfa numarasının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Taslak Basım	<p>Birden fazla alanın yer aldığı raporlarda, yazıcıdan çıktı alırken kağıttan taşma sorununun çözülmesi ve raporların istenilen formatta ayarlanması için, "Taslak Basım Ayarları" bölümü kullanılır. Taslak basım ayarları her rapor için bir kez yapılır ve saklanır. Böylece, yazıcıdan çıktı alırken tekrar ayarlama yapmaya gerek kalmadan basım yapılır. Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.</p> <div> <p>Basım Dot Matrix (iğne vuruşlu yazıcı) türü bir yazıcıdan alınacaksa, basım ayarları yapılmısa da "Taslak Basım" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.</p> </div>

Saklanmış	Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.
Perfore Satır Sayısı	Yazıcıya gönderilecek raporun kaç satırlık kağıda basılacağına belirlendiği alandır. 33'lük ya da 66'lık olabilir. Rapor yazıcıya dökülürken kaç satırdan sonra yeni kağıda geçileceği buradaki tanımlamaya göre belirlenir. Standart olarak 66 seçeneği ekrana gelir fakat kullanıcı isterse değişiklik yapabilir.
Yazıcı Ayarı Yapılsın	Seçenek işaretlendiğinde, Windows'un "Yazıcı Ayarları" ekrana gelir. Bu ekranda, tanımlı olan yazıcılar arasından seçim yapılır. Rapor ekrandan alındıktan sonra yazıcıya gönderildiği zaman, tanımlanmış olan yazıcı ayarlarına göre basım yapılır.
Nüsha Sayısı	Yazıcıdan alınacak dökümlerde, her sayfadan kaç adet basılacağına belirlendiği alandır.
Sıfır Basma	Raporda "sıfır" sayısının görüntülenmesinin istenmediği durumlarda işaretlenmesi gereken alandır. Listelenen kayıtlarda sıfır (0) değerini taşıyan alanlar boş olarak izlenir.
Dosya İmzala	
Excel Dosya Adı	Ekrana ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Excel" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir. Excel'in File/Open seçeneği ile Excel'de dosya izlenebilir.
Text Dosya Adı	Ekrana ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Text" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir. Bu dosyaya herhangi bir editör program kullanılarak erişilebilir.
HTML Dosya Adı	Ekrana ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Html" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir. <div>Bu bölümden Excel, Text veya Html formatında oluşturulacak dosyanın doğru ve eksiksiz oluşturulması için tanımlamalar yapıldıktan sonra, raporun tamamının yazıcı ya da ekrandan alınması gerekir.</div>
Başlık	Yazıcı ya da ekran dökümleri için rapora genel başlık tanımlanan alandır. "Modül Standart Raporlarında" başlıklar otomatik olarak tanımlı gelir. İstendiğinde bu alandan değiştirilebilir.
	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. <div>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</div>
	"Genel Kısıtlar" sekmesinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Kapatılmamış fiş raporu almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki kapatılmamış fiş raporu alma işleminde kullanılmak üzere saklanır.

 Yardımlık	"Kapatılmamış Fişler" ekranı hakkında standart yardımlık bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Kapatılmamış fiş raporu almak için verilen kısıtların iptal edildiğı butondur.