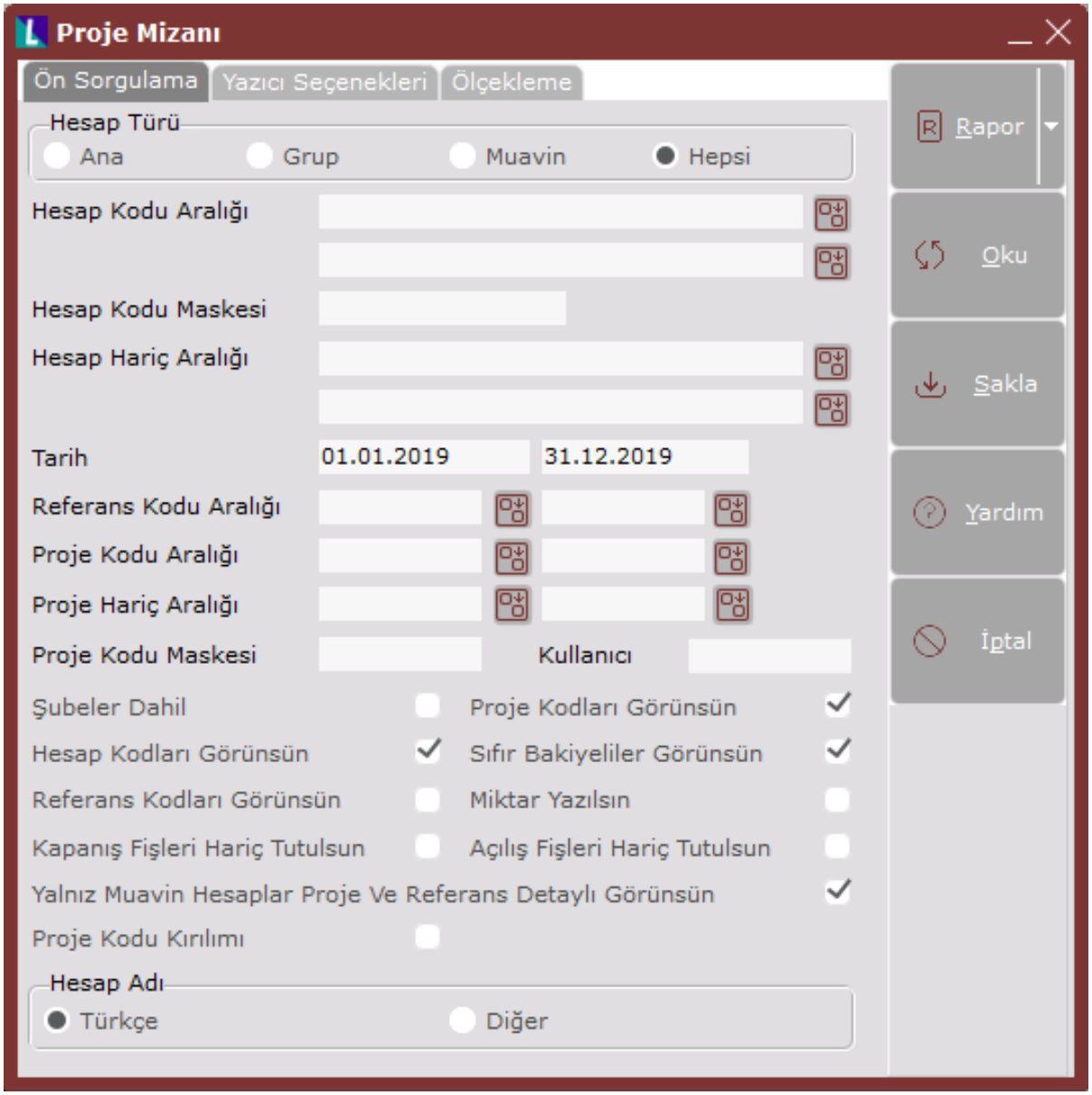
Proje Mizanı

Proje Mizanı, Muhasebe Bölümünde, "Raporlar/Muhasebe Modülü" menüsünün altında yer alır. Proje Mizanı, proje kodu uygulaması kullanan firmaların, muhasebe hesap mizanını proje kodu bazında almasını sağlayan bölümdür. Proje Mizanı; Ön Sorgulama, Yazıcı Seçenekleri ve Ölçekleme sekmelerinden oluşur.

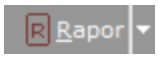
Ön sorgulama



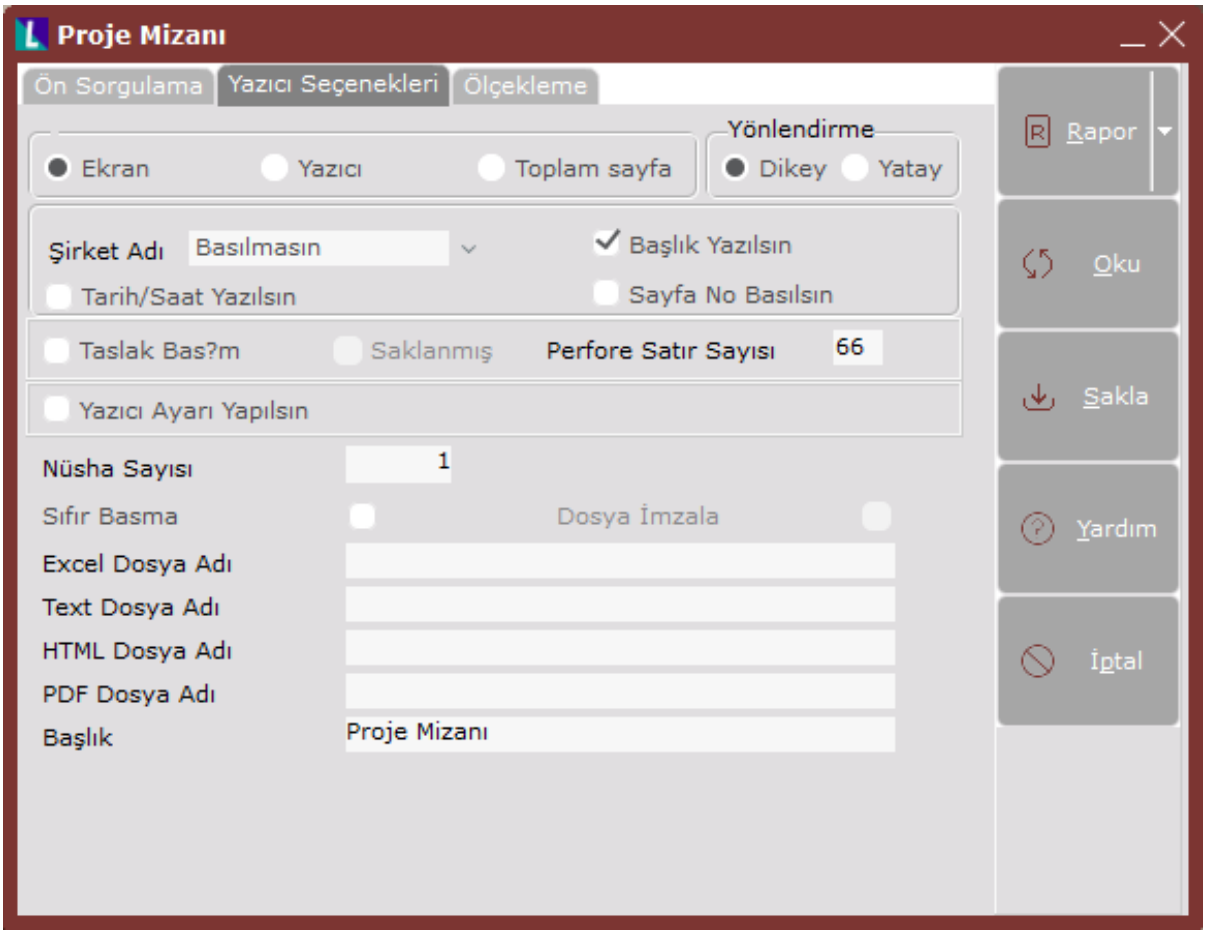
Proje Mizanı ekranı Ön Sorgulama sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Proje Mizanı Ekranı	
Hesap Türü (Ana/Grup /Muavin /Hepsi)	Hesap planında hesap türüyle tanımlanan hesaplar bazında mizan alınması için kullanılan alandır. Ana, Grup, Muavin ve Hepsi seçeneklerinden oluşur. **Örneğin,** "Ana" işaretlendiğinde, mizan ana hesaplar bazında listelenir ve diğer hesap türleri görülmez.

Hesap Kodu Aralığı	Belli bir aralıktaki hesap koduna ait döküm alınması istendiğinde kullanılan alandır. Rehber butonu ile, hesap kodları arasından seçim yapılarak kısıt verilir.
Hesap Kodu Maskesi	Hesap kodlarına filtre tanımlanarak liste alınmasını sağlayan alandır. **Örneğin,** ana hesap kodu 1 rakamı ile başlayan hesapların listesi alınacaksa, bu alana %100 değerinin girilmesi gerekir. Maskeleme alanına "_" tek bir karakter yerine "%" birden fazla bilinmeyen karakter girilebilir.
Hesap Hariç Aralığı	Mizan raporundan hariç tutulması istenen hesap kodlarının başlangıç ve bitiş kodlarının tanımlandığı alandır. Tanımlanan hesap kodlarının haricindeki hesap kodlarının rapora dahil edilmesini sağlar. Rehber butonu ile, hesap kodları arasından seçim yapılarak kısıt verilir.
Tarih	Proje mizanı için başlangıç ve bitiş tarih aralığı kısıtı verilen alandır.
Referans Kodu Aralığı	Referans kodu takibinin yapıldığı durumlarda, referans kodu kısıtı girilen alandır. Muhasebe Kayıt Muhasebe Parametreleri "Fişlerde Referans Kodu Sorulsun" parametresinin işaretlenmesi ile aktif hale gelir. Rehber butonu ile, hesap kodları arasından seçim yapılarak kısıt verilir.
Proje Kodu Aralığı	Proje bazlı mizan almak için proje kodu aralığı kısıtı girilen alandır. Rehber butonu ile, proje kodları arasından seçim yapılır.
Proje Kodu Maskesi	Proje kodlarına filtre tanımlayarak liste alınmasını sağlayan alandır. **Örneğin;** Proje Kodu 100 ile başlayan kayıtlara ait liste alınması istendiğinde, "Proje Kodu Maskesi" alanına 100% şeklinde bir maskeleme yapılması gerekir. Maskeleme alanına "_" tek bir karakter yerine "%" birden fazla bilinmeyen karakter girilebilir.
Proje Hariç Aralığı	Mizan raporundan hariç tutulması istenen proje kodlarının başlangıç ve bitiş kodlarının tanımlandığı alandır. Tanımlanan proje kodlarının haricindeki proje kodlarının rapora dahil edilmesini sağlar. Rehber butonu ile, proje kodları arasından seçim yapılarak kısıt verilir.
Kullanıcı	Raporun kullanıcı numarası bazında kısıt verilerek alınması için kullanılan alandır. Kullanıcı numarası ile ilgili detaylı bilgi için; Kullanıcı İşlemleri Kayıt Kullanıcı Kayıtları dokümanına bakılabilir.
Şubeler Dahil	Mizan raporuna şubelerin dahil edilmesi için kullanılan seçenektir.
Hesap Kodları Görünsün	Proje kodlarının kullanıldığı muhasebe hesap kodlarının raporda listelenmesi için kullanılan seçenektir.
Proje Kodları Görünsün	Proje kodlarının raporda listelenmesi için kullanılan seçenektir.
Referans Kodları Görünsün	Referans kodlarının raporda listelenmesi için kullanılan seçenektir.
Sıfır Bakiyeliler Görünsün	Sıfır bakiyeli hesapların raporda listelenmesi için kullanılan seçenektir.
Miktar Yazılsın	Mizanda, fişlere ait miktar bilgilerinin listelenmesi için kullanılan seçenektir.
Kapanış Fişleri Hariç Tutulsun	Proje mizan raporunda kapanış fişlerinin yer almaması için kullanılan seçenektir.

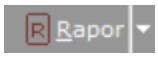
Açılış Fişleri Hariç Tutulsun	Proje mizan raporunda açılış fişlerinin yer almaması için kullanılan seçenektir.
Yalnız Muavin Hesaplar Proje ve Referans Detaylı Görünsün	Sadece muavin hesapların proje ve referans detaylı görünmesi için kullanılan seçenektir.
Proje Kodu Kırılımı	Proje mizan raporunda proje kodu kırılımı yapılması için kullanılan seçenektir.
Hesap Adı	Raporda listelenecek hesap isimlerinin; "Hesap Planı" ekranında yer alan "Hesap İsmi" alanındaki isim olarak listelenmesi için **Türkçe,** "Hesap Planı" ekranında yer alan "Yabancı Hesap İsmi" alanındaki isim olarak listelenmesi için **Diğer** seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.
 Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. **Oku** butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
Sakla	"Ön Sorgulama" sekmesinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Mizan almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki mizan alma işleminde kullanılmak üzere saklanır.
Yardım	Mizan ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
İptal	Mizan listesi almak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Yazıcı Seçenekleri



Proje Mizanı Ekranı	
Ekran	Raporun ekrandan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda, raporda ekran seçeneği işaretli olduğu için, rapor yine ekrandan alınır.
Yazıcı	Raporun yazıcıdan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir
Toplam Sayfa	Rapor yazıcıya döküldüğü zaman yazıcıdan kaç sayfa çıkarılacağının gösterildiği alandır. Kullanıcı, raporu yazıcıya göndermeden önce bu seçeneği işaretleyerek butonuna basarsa, yazıcıya dökülecek sayfa adedi ekranda görüntülenir.
Proje Mizanı Ekranı	**Yazıcı Seçenekleri - Yönlendirme**

Dikey	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Bu seçenekte hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda otomatik olarak "Dikey" işaretlenmiş olduğu için rapor dikey şekilde basılır. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Yatay	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Raporun kağıda yatay olarak basılması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Proje Mizanı Ekranı	**Yazıcı Seçenekleri**
Şirket Adı	Basılsın, Basılmasın ve Detaylı Basılsın olmak üzere üç seçenekten oluşur. Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında şirket unvanının yazılması istendiğinde "Basılsın" seçeneğinin kullanılması gerekir. Şirket unvanı Yardımcı Programlar/Şirket/Şube Parametre Tanımları menüsünde tanımlandığı şekilde otomatik olarak ekrana gelir.
Başlık Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında, tanımlanan liste başlığının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Tarih / Saat Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sistem tarihi ve saatinin yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Sayfa No Basılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sayfa numarasının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Taslak Basım	Birden fazla alanın yer aldığı raporlarda, yazıcıdan çıktı alırken kağıttan taşma sorununun çözülmesi ve raporların istenilen formatta ayarlanması için, "Taslak Basım Ayarları" bölümü kullanılır. Taslak basım ayarları her rapor için bir kez yapılır ve saklanır. Böylece, yazıcıdan çıktı alırken tekrar ayarlama yapmaya gerek kalmadan basım yapılır. Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir. Basım Dot Matrix (iğne vuruşlu yazıcı) türü bir yazıcıdan alınacaksa, basım ayarları yapılmasa da "Taslak Basım" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.
Saklanmış	Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.
Perfore Satır Sayısı	Yazıcıya gönderilecek raporun kaç satırlık kağıda basılacağının belirlendiği alandır. 33'lük ya da 66'lık olabilir. Rapor yazıcıya dökülürken kaç satırdan sonra yeni kağıda geçileceği buradaki tanımlamaya göre belirlenir. Standart olarak 66 seçeneği ekrana gelir fakat kullanıcı isterse değişiklik yapabilir.
Yazıcı Ayarı Yapılsın	Seçenek işaretlendiğinde, Windows'un "Yazıcı Ayarları" ekrana gelir. Bu ekranda, tanımlı olan yazıcılar arasından seçim yapılır. Rapor ekrandan alındıktan sonra yazıcıya gönderildiği zaman, tanımlanmış olan yazıcı ayarlarına göre basım yapılır.
Nüsha Sayısı	Yazıcıdan alınacak dökümlerde, her sayfadan kaç adet basılacağının belirlendiği alandır.
Sıfır Basma	Raporda "sıfır" sayısının görüntülenmesinin istenmediği durumlarda işaretlenmesi gereken alandır. Listelenen kayıtlarda sıfır (0) değerini taşıyan alanlar boş olarak izlenir.
Dosya İmzala	

Excel Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Excel" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağının belirtilmesi gerekir. Excel'in File/Open seçeneği ile Excel'de dosya izlenebilir.
Text Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Text" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağının belirtilmesi gerekir. Bu dosyaya herhangi bir editör program kullanılarak erişilebilir.
HTML Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Html" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağının belirtilmesi gerekir. Bu bölümden Excel, Text veya Html formatında oluşturulacak dosyanın doğru ve eksiksiz oluşturulması için tanımlamalar yapıldıktan sonra, raporun tamamının yazıcı ya da ekrandan alınması gerekir.
Başlık	Yazıcı ya da ekran dökümleri için rapora genel başlık tanımlanan alandır. "Modül Standart Raporlarında" başlıklar otomatik olarak tanımlı gelir. İstendiğinde bu alandan değiştirilebilir.
	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. **Oku** butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
	Ön Sorgulama sayfasında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Mizan almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki mizan alma işleminde kullanılmak üzere saklanır.
	Mizan ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
	Mizan listesi almak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Ölçekleme

Standart raporlarda miktar, fiyat, tutar, kur, döviz tutarı, döviz fiyatı, firma döviz tutarı ve oran alanları için ölçekleme yapılmasını sağlayan sekmedir.

Örneğin;

Fiyat ve tutar alanlarına 1.000 yazılması, fiyat ve tutara getirilecek verilerin 1.000'e bölüneceği anlamına gelir.