

# Denetim Listesi / Borç Senetleri

Borç Senetleri modülü Denetim Listesi bölümü, Finans Bölümü'nde, "Raporlar/Borç Senetleri" menüsünün altında yer alır. Borç Senetleri modülü Denetim Listesi bölümü, borç senetlerinin entegre olduğu cari, muhasebe ve entegrasyon modüllerinde oluşan uyumsuz kayıtları listeler. Giren ve Çıkan olarak ayrı ayrı listelenen Çek/Senet denetim listesinde, borç senetleri kayıtları taranarak karşı modülde olan eksik veya uyumsuz tutarlar, ilgili modül ismi verilerek listelenir. Denetim listelerinde bilgiler taranırken baz alınan başlangıç noktası, "Borç Senedi" kayıtlarıdır. Olmayan ya da iptal edilen senetler için bilgi denetim kontrolü yapılmaz ve listelemeye alınmaz. Bu bölümden alınan listelere göre, karşı modüller kontrol edilerek hatalı ve eksik olan yerlerin düzeltilmesi gerekir. [Genel Kısıtlar](#), [Kısıt](#), [Sıralama](#), [Ölçekleme](#) ve [Yazıcı Seçenekleri](#) sekmelerinden oluşur.

## Genel Kısıtlar

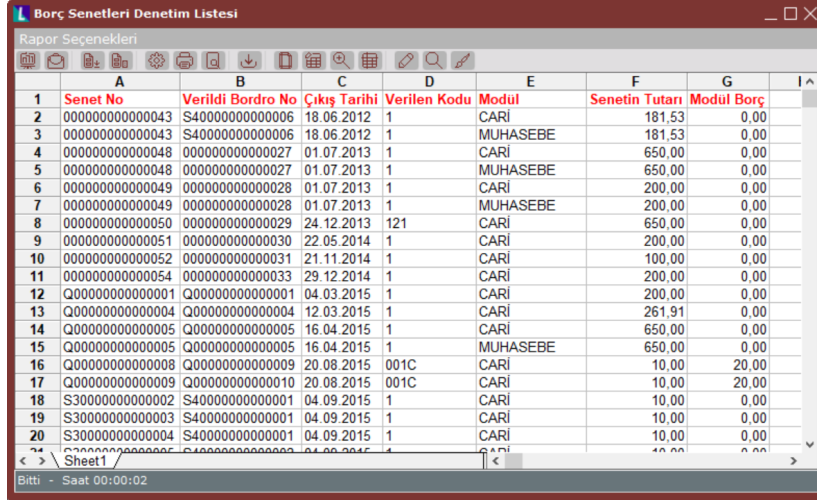


Borç Senetleri modülü Denetim Listesi bölümü Genel Kısıtlar sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Borç Senetleri Denetim Listesi Ekranı	
---------------------------------------	--

Şubeler  
Dahil

Şubelere ait senet bilgilerinin de listede yer alması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.



	A	B	C	D	E	F	G	I
	Senet No	Verildi Bordo No	Çıkış Tarihi	Verilen Kodu	Modül	Senetin Tutarı	Modül Borç	
1	0000000000000043	S400000000000006	18.06.2012	1	CARI	181.53	0.00	
2	0000000000000043	S400000000000006	18.06.2012	1	MUHASEBE	181.53	0.00	
3	0000000000000048	0000000000000027	01.07.2013	1	CARI	650.00	0.00	
4	0000000000000048	0000000000000027	01.07.2013	1	MUHASEBE	650.00	0.00	
5	0000000000000049	0000000000000028	01.07.2013	1	CARI	200.00	0.00	
6	0000000000000049	0000000000000028	01.07.2013	1	MUHASEBE	200.00	0.00	
7	0000000000000050	0000000000000029	24.12.2013	121	CARI	650.00	0.00	
8	0000000000000051	0000000000000030	22.05.2014	1	CARI	200.00	0.00	
9	0000000000000052	0000000000000031	21.11.2014	1	CARI	100.00	0.00	
10	0000000000000054	0000000000000033	29.12.2014	1	CARI	200.00	0.00	
11	Q000000000000001	Q000000000000001	04.03.2015	1	CARI	200.00	0.00	
12	Q000000000000004	Q000000000000004	12.03.2015	1	CARI	261.91	0.00	
13	Q000000000000005	Q000000000000005	16.04.2015	1	CARI	650.00	0.00	
14	Q000000000000005	Q000000000000005	16.04.2015	1	MUHASEBE	650.00	0.00	
15	Q000000000000008	Q000000000000009	20.08.2015	001C	CARI	10.00	20.00	
16	Q000000000000009	Q000000000000010	20.08.2015	001C	CARI	10.00	20.00	
17	S300000000000002	S400000000000001	04.09.2015	1	CARI	10.00	0.00	
18	S300000000000003	S400000000000001	04.09.2015	1	CARI	10.00	0.00	
19	S300000000000004	S400000000000001	04.09.2015	1	CARI	10.00	0.00	
20	S300000000000005	S400000000000001	04.09.2015	1	CARI	10.00	0.00	

Rapor

Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.

Oku

Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.

Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.

Sakla

Genel Kısıt ve Kısıt sekmelerinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.

Denetim listesi almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki denetim listesi alma işleminde kullanılmak üzere saklanır.


Yardım

Denetim listesi hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.

İptal

Denetim listesi almak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Kısıt


**Borç Senetleri Denetim Listesi**

GENEL KISITLAR

KISIT

SIRALAMA

ÖLÇEKLEME

YAZICI SEÇ

Sahalar

Senet No

Verildi Bordro No

Rapor kodu

Vadesi

Ödeme Tarihi

Çıkış Tarihi

Verilen Kodu

Düzenlenme yeri

Durumu (B/O/P)

Tutarı

Döviz Tipi

Döviz Tutarı

(...)

Ekle +

- Çıkar

Kısıt Verilecek Sahalar

Eşit

İse

Değil İse

Ve

Veya

Rapor

Oku

Sakla

Yardım

İptal

Borç Senetleri Denetim Listesi Ekranı	
Sahalar	Denetim listesi için kısıt verilmesi istenen alanlar yer alır. <b>Ekle +</b> butonu ile istenen alanlar "kısıt verilecek sahalar" kısmına eklenir.
Kısıt Verilecek Sahalar	Denetim listesi için kısıt verilen sahaların yer aldığı alandır. <b>- Çıkar</b> butonu ile istenmeyen alanlar çıkarılır.

Eşit, Küçük,  
Küçük veya  
Eşit, Büyük,  
Büyük veya  
Eşit, Arasında,  
Benziyor, Eşit  
Boş, Eşit Değil,  
İçinde Eşit Değil

#### **Eşit;**

İşaretlenen alanda belli bir sabit koşula göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "001" olan stok için liste alınacaksa "Eşit" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "001" girilir. Bu durumda, sadece "001" numaralı Stok Kodu için liste alınır.

#### **Küçük;**

İşaretlenen alanda belli bir değerden küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.

#### **Küçük veya Eşit;**

İşaretlenen alanda belli bir değere eşit veya küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük veya Eşit" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.

#### **Büyük;**

İşaretlenen alanda belli bir değerden büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.

#### **Büyük veya Eşit;**

İşaretlenen alanda belli bir değere eşit veya büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük veya Eşit" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.

#### **Arasında;**

Seçilen alanla ilgili bir aralık tanımlanması istendiğinde kullanılması gereken seçenektir. Eğer belli bir başlangıç ve bitiş değeri arasında kalan değerlerle ilgili kısıt verilecekse kullanılması gereken seçenektir. Örneğin; Stok Kodu kıstasında, "Arasında" seçeneği seçilip <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" ve yine <Tab> tuşu ile ilerlenerek altta bulunan alana "200" yazıldığı varsayılın. Böylece stok kodu 100 ile 200 arasındaki stok kodları için liste alınır.

#### **Benziyor;**

Cari ile ilgili kayıt ararken cari hesabın ismi tam olarak bilinmiyorsa benziyor seçeneği kullanılır. Örneğin; cari hesabın isminin CANEL ya da CENEL olacağı düşünülüyorsa, bu seçeneği seçtikten sonra alanın sağ tarafındaki kayıt alanına "C\_NEL" yazıldığında, raporda cari ismi "C" ile başlayan ikinci karakteri herhangi bir karakter olan fakat sonu "NEL" ile biten kayıtlar listelenir.

#### **Eşit Boş;**

#### **Eşit Değil;**

İse / Değil ise	<p><b>İse;</b></p> <p>Raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumlu (dahil) anlamını taşıyorsa "İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "İse" seçeneği işaretlenirse, rapora stok kodu "0101" olan stokların dahil edileceği anlaşılır.</p> <p><b>Değil İse;</b></p> <p>Raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumsuz (hariç) anlamını taşıyorsa "Değil İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "Değil İse" seçeneği işaretlendiğinde, raporda stok kodu "0101" olanların haricindeki stokların listeleneceği anlaşılır.</p>
Ve / Veya	
	Yapılan tanımlamaların onaylanması için kullanılan butondur.
	Yapılan tanımlamaların iptal edilmesi için kullanılan butondur.
	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p> </div>
	<p>Genel Kısıt ve Kısıt sekmelerinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Denetim listesi almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki denetim listesi alma işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
	Denetim listesi hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
	Denetim listesi almak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

## Sıralama

GENEL KISITLAR

KISIT

SIRALAMA

ÖLÇEKLEME

YAZICI SEÇ

<

>

Sahalar

Senet No

Verildi Bordro No

Rapor kodu

Vadesi

Ödeme Tarihi

Çıkış Tarihi

Verilen Kodu

Düzenlenme yeri

Durumu (B/O/P)

Tutarı

Döviz Tipi

Döviz Tutarı

^

▼

Ekle

Çıkar

Sıralama Sahaları

Sıralama

☒ Artan

☐ Azalan

Değişimde Toplam

☐

Birinci Saha Değ. Baş. Saha

▼

↓

⊗

Kırılımda Kayıt Sayısı

☐

Kümüle Döküm

☐

Rapor

↺

Oku

↓

Sakla

?

Yardım

⊘

İptal

Borç Senetleri Denetim Listesi Ekranı	
Sahalar	Denetim listesi için sıralanması istenen alanlar yer alır. <b>Ekle +</b> butonu ile istenen alanlar "sıralama sahaları" kısmına eklenir.
Sıralama Sahaları	Denetim listesi için sıralama yapılacak sahaların yer aldığı alandır. <b>- Çıkar</b> butonu ile istenmeyen alanlar çıkarılır.
Sıralama	<p>Sıralamanın ne şekilde yapılacağıının belirlendiği alandır. Artan ve Azalan olmak üzere iki seçenekten oluşur.</p> <p><b>Artan;</b></p> <p>Artan seçeneğin işaretlenmesi halinde, bilgiler küçükten büyüğe sıralı şekilde listelenir.</p> <p><b>Azalan;</b></p> <p>Azalan seçeneğinin işaretlenmesi halinde, bilgiler büyükten küçüğe sıralı şekilde listelenir.</p>
Değişimde Toplam	Bu alan işaretlendiğinde, sıralanan bilgi her değiştiğinde ara toplam alınır.

Birinci Saha Değ. Baş. Saha	"Değişimde Toplam" seçeneği işaretlendiğinde, sıralanan bilgi her değiştiğinde ara toplam alınır. Bu durumda raporda, sıralı alanın içerdiği bilginin aynı kaldığı kayıt grubu için, sıralı alan değeri başlık olarak yazılır. Başlıkların daha anlamlı olması açısından, başlık olarak sıralı alan bilgisinden daha farklı bir bilginin yazılması sağlanır. Örneğin; Sıralı Saha - 1'de (grup koduna göre sıralatılan bir raporda), eğer grup kodlarının isimleri tanımlı ise (Grup Kodu Girişi bölümünden tanımlanmış ise) sıralama grup koduna göre yapılmasına rağmen, başlık olarak <b>grup kodu bilgisi</b> yerine, <b>grup ismi bilgisi</b> yazılır. Böylece grup kodlarına yabancı olan ya da bilmeyen bir kullanıcı için, raporun daha anlaşılır olması sağlanır.
	Yapılan tanımlamaların onaylanması için kullanılan butondur.
	Yapılan tanımlamaların iptal edilmesi için kullanılan butondur.
Kırılımda Kayıt Sayısı	"Değişimde Toplam" alanının işaretlendiği durumlarda, her ara toplam için listelenen satır kayıt sayısının alınmasını sağlayan seçenektir.
Kümüle Döküm	Raporda dökülecek bilgilerin toplam olarak tek kalemde görüntülenmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Sıralama alanlarında tanımlanan en son sahada kümülasyon yapılır.  <b>Örneğin;</b>  Stok hareket kayıtları ile ilgili bir rapor alındığında, "Kümüle Döküm" seçeneği işaretlenmezse o stoka ait kayıtlar hareket bazında satır satır listelenir. "Kümüle Döküm" seçeneği işaretlenirse, her bir stok koduna ait hareketler kümüle olarak tek satırda toplanır ve o şekilde listelenir.
	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;">Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</div>
	Genel Kısıt ve Kısıt sekmelerinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.  Denetim listesi almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki denetim listesi alma işleminde kullanılmak üzere saklanır.
	Denetim listesi hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
	Denetim listesi almak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Standart raporlarda miktar, fiyat, tutar, kur, döviz tutarı, döviz fiyatı, firma döviz tutarı ve oran alanları için ölçekleme yapılmasını sağlayan sekmedir.

Borç Senetleri Denetim Listesi

GENEL KISITLAR

KISIT

SIRALAMA

ÖLÇEKLEME

YAZICI SEÇ < >

ÖLÇEK DEĞERİNİ GİRİNİZ

Miktar

1

Fiyat

1

Tutar

1

Kur

1

Döviz Tutar

1

Döviz Fiyat

1

Firma Döviz Tutar

1

Oran

1

Rapor

Oku

Sakla

Yardım

İptal

Örneğin;

Fiyat ve tutar alanlarına 1.000 yazılması, fiyat ve tutara getirilecek verilerin 1.000'e bölüneceği anlamına gelir.

Yazıcı Seçenekleri



Borç Senetleri Denetim Listesi

KISITSIRALAMAÖLÇEKLEME**YAZICI SEÇENEKLERİ**

☐ Ekran

☐ Yazıcı

☐ Toplam sayfa

Yönlendirme

☒ Dikey☐ Yatay

Şirket AdıBasılmasın

☒ Başlık Yazılınsın

☐ Tarih/Saat Yazılınsın

☐ Sayfa No Basılınsın

☐ Taslak Basım

☐ Saklanmış

Perfore Satır Sayısı66

☐ Yazıcı Ayarı Yapılınsın

Nüsha Sayısı1

Sıfır Basma☐

Dosya İmzala☐

Excel Dosya Adı

Text Dosya Adı

HTML Dosya Adı

HTML Dosya Adı

BaşlıkBorç Senetleri Denetim Listesi



Rapor

Oku

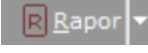




Sakla

Yardım

İptal

Borç Senetleri Denetim Listesi Ekranı	
Ekran	Raporun ekrandan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda, raporda ekran seçeneği işaretli olduğu için, rapor yine ekrandan alınır.
Yazıcı	Raporun yazıcıdan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir
Toplam Sayfa	<p>Rapor yazıcıya döküldüğü zaman yazıcıdan kaç sayfa çıkarılacağını gösterildiği alandır.</p> <p>Kullanıcı, raporu yazıcıya göndermeden önce bu seçeneği işaretleyerek  butonuna basarsa, yazıcıya dökülecek sayfa adedi ekranda görüntülenir.</p> 

Borç Senetleri Denetim Listesi Ekranı	Yazıcı Seçenekleri - Yönlendirme
Dikey	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Bu seçenekte hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda otomatik olarak "Dikey" işaretlenmiş olduğu için rapor dikey şekilde basılır. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Yatay	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Raporun kağıda yatay olarak basılması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Borç Senetleri Denetim Listesi Ekranı	Yazıcı Seçenekleri
Şirket Adı	<p>Basılsın, Basılmasın ve Detaylı Basılsın olmak üzere üç seçenekten oluşur. Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında şirket unvanının yazılması istendiğinde "Basılsın" seçeneğinin kullanılması gerekir.</p> <div> <p>Şirket unvanı Yardımcı Programlar/Şirket/Şube Parametre Tanımları menüsünde tanımlandığı şekilde otomatik olarak ekrana gelir.</p> </div>
Başlık Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında, tanımlanan liste başlığının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Tarih / Saat Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sistem tarihi ve saatinin yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Sayfa No Basılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sayfa numarasının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Taslak Basım	<p>Birden fazla alanın yer aldığı raporlarda, yazıcıdan çıktı alırken kağıttan taşma sorununun çözülmesi ve raporların istenilen formatta ayarlanması için, "Taslak Basım Ayarları" bölümü kullanılır. Taslak basım ayarları her rapor için bir kez yapılır ve saklanır. Böylece, yazıcıdan çıktı alırken tekrar ayarlama yapmaya gerek kalmadan basım yapılır. Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.</p> <div> <p>Basım Dot Matrix (iğne vurulu yazıcı) türü bir yazıcıdan alınacaksa, basım ayarları yapılmaya da "Taslak Basım" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.</p> </div>
Saklanmış	Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.
Perfore Satır Sayısı	Yazıcıya gönderilecek raporun kaç satırlık kağıda basılacağına belirlendiği alandır. 33'lük ya da 66'lık olabilir. Rapor yazıcıya dökülürken kaç satırdan sonra yeni kağıda geçileceği buradaki tanımlamaya göre belirlenir. Standart olarak 66 seçeneği ekrana gelir fakat kullanıcı isterse değişiklik yapabilir.
Yazıcı Ayarı Yapılsın	Seçenek işaretlendiğinde, Windows'un "Yazıcı Ayarları" ekrana gelir. Bu ekranda, tanımlı olan yazıcılar arasından seçim yapılır. Rapor ekrandan alındıktan sonra yazıcıya gönderildiği zaman, tanımlanmış olan yazıcı ayarlarına göre basım yapılır.

Nüsha Sayısı	Yazıcıdan alınacak dökümlerde, her sayfadan kaç adet basılacağını belirlediği alandır.
Sıfır Basma	Raporda "sıfır" sayısının görüntülenmesinin istenmediği durumlarda işaretlenmesi gereken alandır. Listelenen kayıtlarda sıfır (0) değerini taşıyan alanlar boş olarak izlenir.
Dosya İmzala	
Excel Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Excel" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir. Excel'in File/Open seçeneği ile Excel'de dosya izlenebilir.
Text Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Text" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir. Bu dosyaya herhangi bir editör program kullanılarak erişilebilir.
HTML Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Html" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir.  <div>Bu bölümden Excel, Text veya Html formatında oluşturulacak dosyanın doğru ve eksiksiz oluşturulması için tanımlamalar yapıldıktan sonra, raporun tamamının yazıcı ya da ekrandan alınması gerekir.</div>
Başlık	Yazıcı ya da ekran dökümleri için rapora genel başlık tanımlanan alandır. "Modül Standart Raporlarında" başlıklar otomatik olarak tanımlı gelir. İstendiğinde bu alandan değiştirilebilir.
	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.  <div>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</div>
	Genel Kısıt ve Kısıt sekmelerinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.  Denetim listesi almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki denetim listesi alma işleminde kullanılmak üzere saklanır.
	Denetim listesi hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
	Denetim listesi almak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.