

Genel Kredi Sözleşmesi (GKS) Kayıtları

Finans Bölümü'nde, "Kayıt/Banka" menüsünün altında yer alır. Lehine kredi tespit edilen bütün gerçek ve tüzel kişilere kredi kullandırılmadan önce, tüm kredileri kapsayacak şekilde alınan imzalı belgelere "Genel Kredi Sözleşmesi Ve Taahhütnamesi" denir.

GKS Kayıtları ekranı, banka ile yapılan Genel Kredi Sözleşmesi'nin kaydedilmesini sağlayan ekrandır. Buraya girilen bilgiler sayesinde, "Genel Kredi Sözleşmesi Raporu" alınır. Tanımlanan bilgiler Banka ve Şube bazında tanımlanır. Bankanın ilgili şubesinde tanımlı hesaplardan, hangisinin hangi sözleşme ile ilişkili olduğu "Banka Hesap Kayıtları" bölümünde belirtilir. Bilgiler dövizli ise ilgili döviz tipi girilir. İşlem kapandığı zaman bu ekrana tekrar girilip kapatma tarihinin girilmesi gerekir.

[illegible]

Genel Kredi Sözleşmesi (GKS) Kayıtları ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Genel Kredi Sözleşmesi (GKS) Kayıtları Ekranı	
Ana Kod	"Banka Ana Kod Kayıtları" bölümünden tanımlanan banka kodunun girildiği alandır. Rehber butonu  ile, ana kodlara ulaşılır.
Şube Kodu	"Banka Şube Kayıtları" bölümünden tanımlanan şube kodunun girildiği alandır. Rehber butonu  ile, şube kodlarına ulaşılır.
Alım/Bitiş Tarihi	GKS kaydına ait alım/bitiş tarihinin girildiği alandır.

Kapanış Tarihi	İşlem kapandığı zaman ilgili GKS kaydı bu bölüme tekrar girilerek rehber butonu  yardımı ile ekrana getirilir. Daha sonra kapatma tarihinin girilmesi gerekir.
Tipi	GKS kaydının vergili/vergisiz olarak tipinin belirtildiği alandır. Alanın sağ tarafında bulunan aşağı ok butonu ile tipler arasından seçim yapılır.
Döviz Tipi	Bilgiler dövizli ise ilgili döviz tipinin girildiği alandır. Rehber butonu  ile, döviz tiplerine ulaşılır.
Tutar	Genel Kredi Sözleşmesine ait tutarın girildiği alandır.

İlgili alanlara bilgi girişi yapıldıktan sonra "Kaydet"  butonuna basılarak kayıt oluşturulur. Kaydın iptali için, silinmesi istenen kaydın üzerinde çift tıklandıktan sonra "Kayıt Sil"  butonuna tıklanması gerekir.