

Banka Şube Kayıtları / Banka

"Banka Şube Kayıtları" ekranı; [Banka Şube Bilgi-1](#), [Banka Şube Bilgi-2](#), [Banka Şube Bilgi-3](#) ve [Çek/Senet Karşılığı Kredi Bilgileri](#) sekmelerinden oluşur.

Banka Şube Bilgi-1

Banka Şube Kayıtları

MSSQL | DOKUMAN / 0 | Karşıyaka Şubesi

BANKA ŞUBE BİLGİ-1BANKA ŞUBE BİLGİ-2BANKA ŞUBE BİLGİ-3ÇEK/SENET KARŞILIĞI

Banka Ana Kod

Banka Şube Kodu

Durumu

Açık

Banka Şube İsmi

TCMB

Banka Ana Kod

Banka Şube Kodu

Adres

İlçe

Posta Kodu

İl

Telefon

Ülke

TR

TÜRKİYE

Faks

	BANKA ANA KOD	BANKA ŞUBE KODU	BANKA ŞUBE İSMİ	DURUMU	ŞUBE KODU
1		11	BORNOVA	Açık	00003
2		66	EGE ÜNİVERSİTESİ	Açık	00336
3		020	HATAY	Açık	00006
5		55		Açık	3398
F1		00348	HATAY	Açık	00348
F1		00952	UMRANIYE	Açık	00952
V1		VS1	Konak	Açık	00027

Banka Şube Bilgi-1 sekmesinin alanları ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Banka Şube Kayıtları Ekranı	
Banka Ana Kod	"Banka Ana Kod Kayıtları" bölümünde tanımlanan banka ana kodun girildiği alandır. Rehber butonu  ile, kodlar arasından seçim yapılır.
Banka Şube Kodu	İlgili banka için şube kodu tanımlanan alandır. 10 karakter uzunluğunda alfa sayısal kodlama yapılır. Rehber butonu  ile, daha önce tanımlaması yapılan şube kodlarına ulaşılır.
Durumu	İlgili banka şubesinin durumunun belirlendiği alandır. Alanın sağ tarafında yer alan aşağı ok butonu ile "Açık" ve "Kapalı" seçeneklerinden biri seçilir. Bankanın ilgili şubesi ile çalışılmayacaksa, "Durumu" alanının "Kapalı" olarak seçilmesi gerekir.

Banka Şube İsmi	Tanımlaması yapılacak banka şubesinin isminin girildiği alandır.
T.C.M.B Banka Ana Kod	"Banka Ana Kod Kayıtları" bölümünden tanımlanan ilgili bankaya ait T.C.M.B banka kodunun program tarafından otomatik olarak ekrana getirildiği alandır.
T.C.M.B Banka Şube Kodu	Bankanın T.C.M.B tarafından verilen şube kodunun girildiği alandır. Banka Kayıt T.C.M.B Kayıtları T.C.M.B Banka Kodları Online Güncelleme bölümünden yüklenir. Yüklenen kodlar, T.C.M.B Banka Ana Kodları bölümünden izlenir.
Adres	İlgili banka şubesine ait adres bilgisinin girildiği alandır. Alanın sağ tarafında yer alan aşağı ok butonu ile adres satırı iletir.
İlçe	İlgili banka şubesine ait ilçe bilgisinin girildiği alandır. Alanın sağ tarafında yer alan aşağı ok butonu ile, banka şubesine tanımlı ilçeler (varsa) arasından seçim yapılır.
İl	İlgili banka şubesine ait il bilgisinin girildiği alandır. Rehber butonu  ile, tanımlı iller arasından seçim yapılır.
Ülke	İlgili banka şubesine ait ülke bilgisinin girildiği alandır. Rehber butonu  ile, tanımlı ülkeler arasından seçim yapılır.
Posta Kodu	İlgili banka şubesine ait posta kodu bilgisinin girildiği alandır.
Telefon	İlgili banka şubesine ait telefon bilgisinin girildiği alandır.
Fax	İlgili banka şubesine ait fax bilgisinin girildiği alandır.

Banka Şube Bilgi-2

BANKA ŞUBE KAYITLARI

MSSQL | DOKUMAN / 0 | Karşıyaka Şubesi

BANKA ŞUBE BİLGİ-1

BANKA ŞUBE BİLGİ-2

BANKA ŞUBE BİLGİ-3

ÇEK/SENET KARŞILIĞI

Banka Şube Kodu

Banka Şube İsmi

Açıklama 1

Açıklama 2

Açıklama 3

İlgili

Genel Kredi Limiti

0,00

Döviz Tipi

0

Çek/Senet Kredi Marjı

0,00

Firma Takvimi

0

Banka Şube Kayıtları Ekranı	
Banka Şube Kodu	"Banka Şube Bilgi-1" sekmesinde tanımlaması yapılan şube grid alandan seçildikten sonra "Banka Şube Bilgi-2" sekmesine tıklandığında, şubeye ait kod bilgisinin otomatik olarak ekrana geldiği alandır. Elle (manuel) müdahale edilmez.
Banka Şube İsmi	"Banka Şube Bilgi-1" sekmesinde tanımlaması yapılan şube grid alandan seçildikten sonra "Banka Şube Bilgi-2" sekmesine tıklandığında, şubeye ait isim bilgisinin otomatik olarak ekrana geldiği alandır. Elle (manuel) müdahale edilmez.
Açıklama 1, Açıklama 2, Açıklama 3, İlgili	Banka şubesi ile ilgili açıklama bilgisi girilen alandır. Rapor amaçlı kullanılır.
Genel Kredi Limiti	Şubenin firma için belirlemiş olduğu genel kredi limitinin girildiği alandır. Girilen kredi limiti, daha sonra açılacak kredi tipli hesap hareketleri sonucu, Banka Raporlar Banka Kredi Raporları Kredi Kullanılabilirlik Raporu ile "Kullanılacak Kredi" hesaplamasında kullanılır.

Döviz Tipi	Şubenin belirlediği kredi limitinin dövizli olması halinde ilgili döviz tipinin girildiği alandır.
Çek /Senet Kredi Marjı	Marj; Kredi kullanılırken alınan güvence ile karşılığında ödenecek kredi arasındaki farktır. Uygulanan marj oranı, bankanın kredi alacağını tahsil edememesi halinde, anapara, faiz ve diğer masrafları karşılayacak düzeyde olacak şekilde tespit edilir. Bu alan çek/senetler için şubenin belirlediği kredi limiti alanıdır. Bu limit üzerinde teminata çıkılan çek/senetlerde kullanılacak kredi hesaplaması yapılır.
Firma Takvimi	"Firma Takvimi Uygulaması" kullanıldığında, "Firma Takvim" kodunun girildiği alandır. Özellikle, yurt dışındaki bankalarla yapılan işlemlerin tatil gününe geldiğinde uyarı vermesi için kullanılır.

Banka Şube Bilgi-3

Banka Şube Bilgi-3 sekmesi, ilgili banka şubesi için ek bilgi girişi yapılarak elektronik doküman eklenmesini sağlayan alandır.

Örneğin: İlgili şube ile yapılan sözleşme, önemli evrak vb. dokümanlar bu bölüm sayesinde ilgili şube kaydında saklanabilir. Saklanan dokümanlar, veri tabanı güvenliğinde saklanır.

Resim/Doküman ekleme ile ilgili detay bilgi için; Giriş Ana Menü Kayıt Ekranları Kullanımı [Resim ve Dosya Ekleme](#)

Çek/Senet Karşılığı Kredi Bilgileri

İlgili kayıtlar, ekrandaki alanlara program tarafından otomatik olarak hesaplanarak aktarılır. Bilgiler, Döviz Tipi bazında listelenir. "Banka Hesap Tanımlama" bölümünde yer alan "Banka Hesap Bilgi-2" sekmesindeki "Çek /Senet Karşılığı Kredi" seçeneği işaretli olan hesaplar için geçerlidir.

[illegible]

"Banka Şube Kayıtları" ekranında; Kredi Marjı 90, Kredi Limiti 1.000.000.000, Teminata Çıkkılan Çek Tutarı 50.000.000 olarak tanımlandığında hesaplama aşağıdaki şekilde yapılır:

$$\text{Teminat Limiti} = \text{Kredi Limiti} / 10 * 100 = 10.000.000.000 \text{ (1.000.000.000 / 10 * 100)}$$

Kullanılabilir Kredi=Teminata Verilen *10/100=5.000.000 (50.000.000 x10/100)

Kalan Teminat=Teminat Limiti-Teminata Verilen 9.950.000.000 (10.000.000.000-50.000.000)

Kalan Kredi=Kredi Limiti-Kullanılabilir Kredi 995.000.000 (1.000.000.000-5.000.000) şeklinde hesaplanır.

İlgili alanlara bilgi girişi yapıldıktan sonra "Kaydet"  butonuna basılarak kayıt oluşturulur. Kaydın iptali için, silinmesi istenen kaydın üzerinde çift tıklandıktan sonra "Kayıt Sil"  butonuna tıklanması gerekir.