Toplu Fatura Aktarımı

Toplu Fatura Aktarımı, Lojistik - Satış Bölümü'nde, "İşlemler/Fatura" menüsünün altında yer alır. Toplu Fatura Aktarımı, alış ve satış faturalarının Json formatta istenen klasöre toplu olarak aktarılması ve ilgili dosyadan da içeri alınması için kullanılan bölümdür.

Toplu Fatura Aktarımı ekranı; Dışarı Aktar ve İçeri Aktar olmak üzere iki sekmeden oluşur.

Dışarı Aktar

Toplu Fatura Aktarımı ekranı Dışarı Aktar sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Toplu Fatura Aktarımı Ekranı	
Dosya Yolu	Dışarıya aktarılacak dosya yolunun seçildiği alandır. Yükle butonu ile, ilgili dosyanın seçilmesi sağlanır.
Belge Tipi	Dışarıya aktarılacak belge tipi için kısıt verilen alandır. Alanın sap tarafında yer alan aşağı ok butonu ile Satış /Alış Faturası arasında belge tipi seçimi yapılır.
Fatura No	Seçilen belge tipine ait fatura numarası için kısıt verilen alandır. Rehber butonu ile, fatura numaraları arasından seçim yapılır.
Belge Tarihi	Dışarıya aktarılacak belge için tarih kısıdı verilen alandır.
Cari Kodu	Dışarıya aktarılacak belge için cari kod kısıdı verilen alandır. Rehber butonu ile, cari kodlar arasından seçim yapılır.
İleri Kısıt	Artı + butonuna tıklandığında görüntülenen alanlar doldurularak detaylı kısıt verilmesi sağlanır.
Kayıtları Getir	Kayıtların gride getirilmesi için kullanılan butondur.
Tümünü Seç	Gride gelen kayıtların tümünün seçilmesi için kullanılan butondur.
Tümünü Kaldır	Gridden seçilen kayıtların tümünün seçiminin kaldırılması için kullanılan butondur.
Dosya Kaydet	Grid ekrandan seçilen kayıtların kaydedilmesi için kullanılan butondur.

İçeri Aktar

Toplu Fatura Aktarımı ekranı İçeri Aktar sekmesi, Json dosyalarının seçilip içeriye aktarılması için kullanılan sekmedir. İçeri alınması istenen dosya seçildikten sonra Kayıtları Getir butonu ile kayıtların grid ekrana getirilmesi sağlanır. Seçilen kayıtlar Belge Kaydet butonu ile kaydedilir. Butona tıklandığında görüntülenen "Yeni Numara Girişi" ekranından "Öncelikle Kaynak Belge Numarasını ve Serisini Kullan" seçeneği isteğe bağlı olarak seçilir. "Öncelikle Kaynak Belge Numarasını ve Serisini Kullan" seçeneği işaretlenmediği zaman kullanıcının belirlediği bir serinin "Fatura Serisi" alanına tanımlanması gerekir. Tamam butonu ile seçilen kayıtların aktarımı gerçekleşir.