

İzin Planlama Kaydı Oluşturulması

İzin Planlama Kaydı Oluşturulması ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Personeller izin planlaması yapabilir ve sonra bu izin planlarını izin talebine dönüştürebilirler. İzin planlama kaydı oluşturma uygulamasının kullanılabilmesi için j-HR versiyonunun minimum 3.08 olması gerekmektedir.

Çalışan portalında "izin planı" sekmesinin gelmesi için kurumsal portal yetki grubu tanımları-Form Yetkileri'nde form adı "İzin Planım" olan satır eklenmelidir.

Modül Adı	Form Adı	Alan Yetkileri
Organizasyon	Ekibim	
İzin Yönetimi	İzin Planım	
Organizasyon	Yetkili Olduklarım	
Genel	Profil Bilgilerim Açılır Penceresi	
Genel	Ayarlar	

Çalışan portalında yeni izin talebi girişinde izin planım sekmesi aşağıdaki gibi görünür olacaktır. İzin planlanmak istenen tarihler ve izin türü seçilerek kaydet butonuna tıklanır.

İzin Türü *
YILLIK İZIN

Başlangıç Tarihi *
09.12.2022

Başlangıç Saati *
00:00

Bitiş Tarihi *
09.12.2022

Bitiş Saati *
00:00

İzin Süresi
1 Gün

Dönüş Tarihi
10 Aralık 2022 Cumartesi

Toplam İzin Hakkı
27

İzin yönetimi\İzin Taleplerim'de eklenmiş olan plan kaydı aşağıdaki gibi "Ön Plan" olarak görünüyordur olacaktır.

İzin Taleplerim

Ara

09 Aralık 2022 - 09 Aralık 2022 1 Gün Ücretli İzin

Talep Oluştur Ön Plan

Ön Plan durumunda olan bu kayıttan izin talebi oluşturmak için "Talep Oluştur" butonuna tıklanmalıdır. Talep Oluştur'a tıklandığında izin talebim ekranı açılacak ve izin planında girilmiş olan tarih ve izin türü bilgisi otomatik olarak ekrana gelecektir. Kaydet butonuna tıklandığında izin talebi oluşacaktır.

Profilim > İzin Talebi

VazgeçKaydet

İzin Talebim

İzin Türü *

Öcretli İzin

İzin Türü

Kullanım Şekli

Öcretli İzin

Belirli Tarih

Açıklama

Öcretli İzin

Başlangıç Tarihi *

09.12.2022

Başlangıç Saati *

00:00

Bitiş Tarihi *

09.12.2022

Bitiş Saati *

00:00

İzin Süresi

İzin Süresi

Dönüş Tarihi

Vardiya Tolernans Süresi

Toplam İzin Hakkı

1

Gün

10 Aralık 2022 Cumartesi

0

Gün

0

Adres

Ev Atalar Kartalı