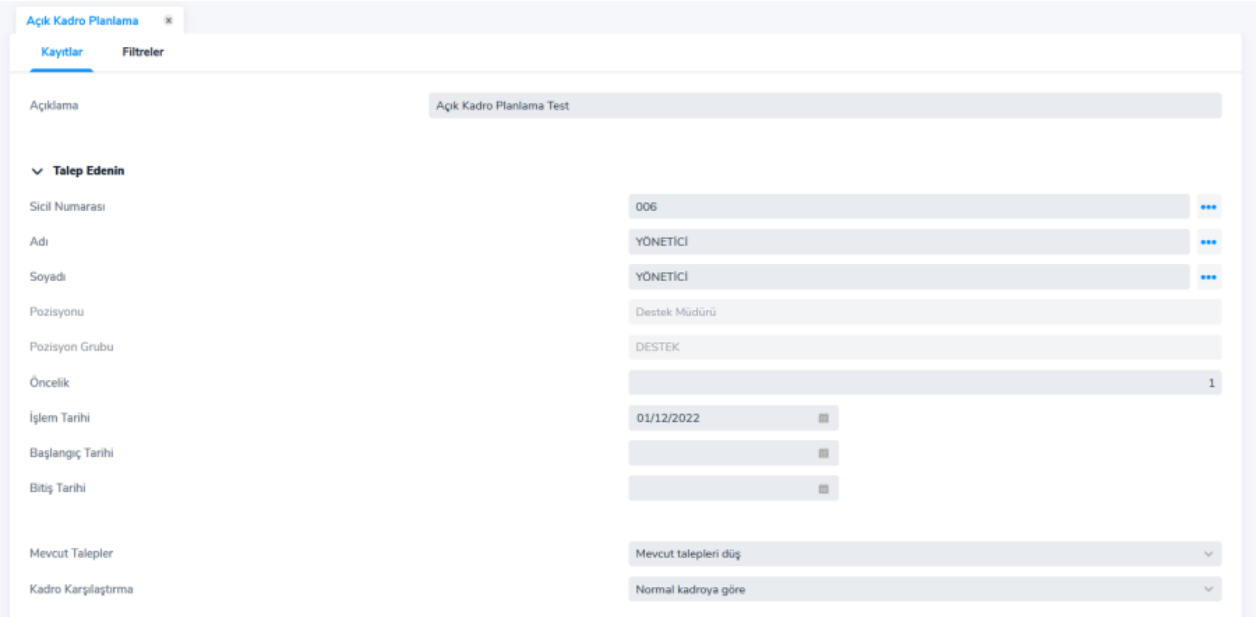
Açık Kadro Planlama Destek Dokümanı

Açık Kadro Planlama ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Açık Kadro Planlama ile otomatik kadro talebi oluşturmak ve oluşturulan bu taleplere bir öncelik vermek mümkündür. Açık Kadro Planlama işlemi kadro tanımında belirlenen kadro sayısına göre hareket eder. Pozisyon için belirlenmiş kadro sayısı ve o pozisyonda çalışan personel sayısını karşılaştırarak aradaki fark kadar talep oluşturur.

Açık kadro planlama ekranına erişebilmek için İşe alım ve yerleştirme \ işlemler \ Açık Kadro planlamaya tıklanır. "Talep Edenin" başlığı altında açık kadro planlama yapan personelin bilgileri girilebilir. Sicil numarası, Adı, Soyadı rehberlerinden birinde seçilen personelin bilgileri ekrana yansıyacaktır.



Mevcut taleplerin ne şekilde dikkate alınacağı ve kadro karşılaştırma işleminin ne şekilde yapılacağı "Mevcut Talepler" ve "Kadro Karşılaştırma" seçenekleri kullanılarak belirlenir.

Mevcut talepler listesine tıklandığında mevcut talepleri düş, mevcut talepleri sil, mevcut talepleri silme seçimleri bulunmaktadır.

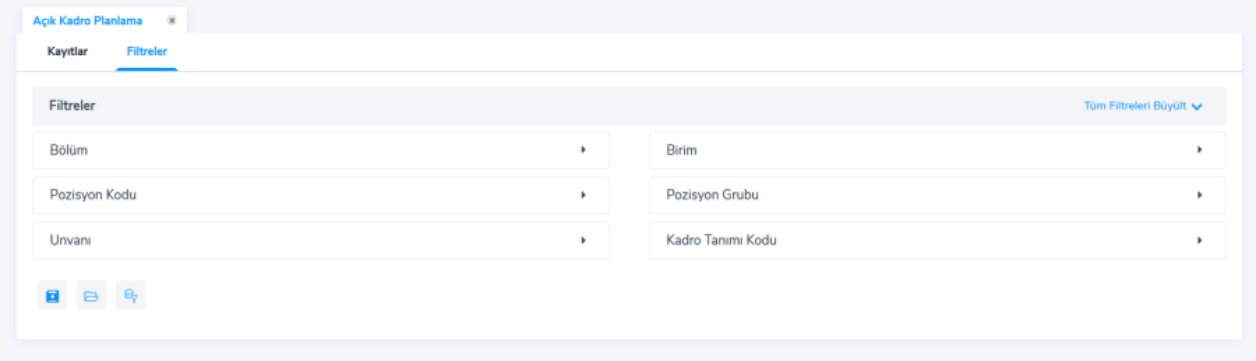
"Mevcut talepleri düş" seçilmesi durumunda kadro planlaması yapılacak pozisyon ile ilgili açık talep varsa talepler düşülerek kalan sayı kadar personel talebi oluşturulur. Örneğin ilgili pozisyon için kadro tanımında kadro sayısı 5, dolu pozisyon 2 ve 1 personel talebi olması durumunda eğer mevcut talebi düş seçilirse 2 personel talebi oluşur.

"Mevcut talepleri sil" seçilmesi durumunda ilgili pozisyona ait personel talepleri varsa silinerek personel talebi oluşturulur. Örneğin kadro tanımında kadro sayısı 5, dolu pozisyon 2 ve 1 personel talebi olması durumunda eğer mevcut talebi sil seçilirse 3 personel talebi oluşur ve eski personel talebi silinir.

"Mevcut talepleri silme" seçilmesi durumunda ilgili pozisyona ait personel talepleri varsa bu talepler dikkate alınmadan personel talebi oluşturulur. Örneğin kadro tanımında kadro sayısı 5, dolu pozisyon 2 ve 1 personel talebi olması durumunda eğer mevcut talebi silme seçilirse eski personel talebi silinmez ve 3 personel talebi oluşur.

Kadro karşılaştırma listesine tıklandığında normal kadroya göre, en az kadroya göre, en fazla kadroya göre seçimleri bulunmaktadır. Yapılan seçime göre kadro tanımında belirtilen sayı ile pozisyonda çalışan kişi sayısı karşılaştırılarak mevcut talepler alanında yapılan seçime göre personel talebi oluşturulur.

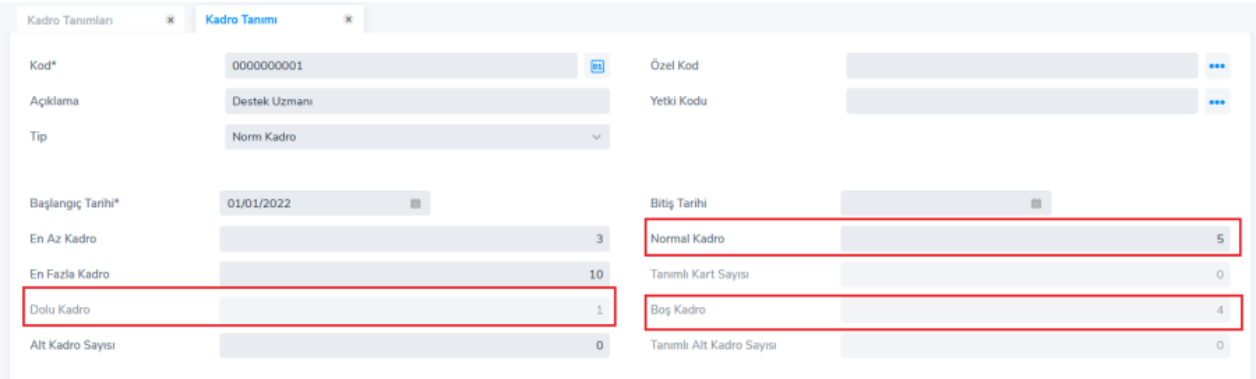
Filtreler sekmesinde bölüm, birim, pozisyon kodu, pozisyon grubu, unvanı, kadro tanım koduna göre istenilen filtreler seçilerek açık kadro planlaması yapılabilir.



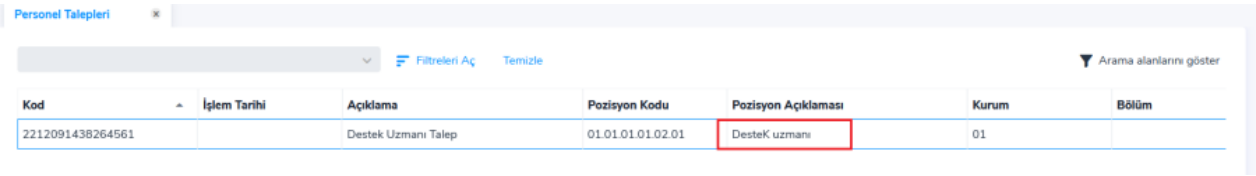
Onayla butonuna tıklandığında yapılan seçimlere göre açık pozisyonlar için personel talepleri oluşturulmuş olur. O luşan kayıtlar personel talepleri ekranından izlenebilir.

Örnek Uygulama

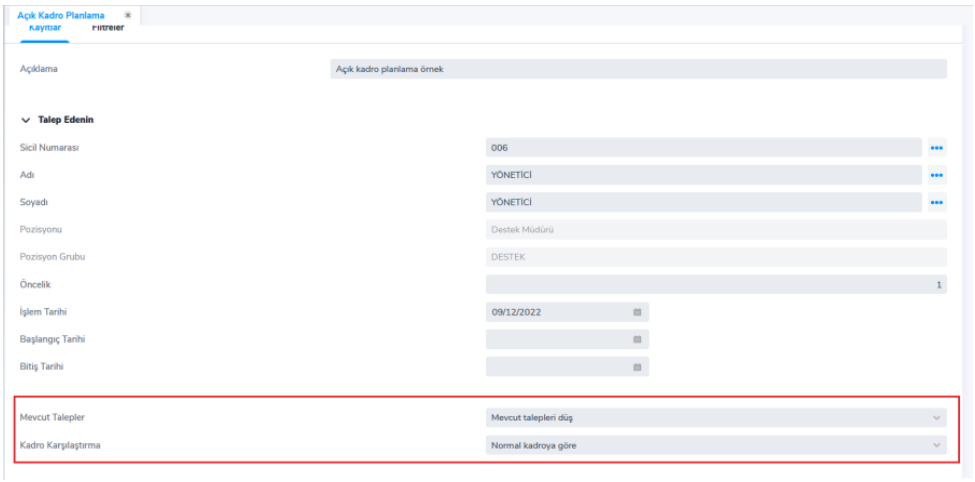
Destek Uzmanı pozisyonu için kadro tanımı aşağıdaki gibidir, normal kadro sayısını baz alarak açık kadro planlaması yapalım.

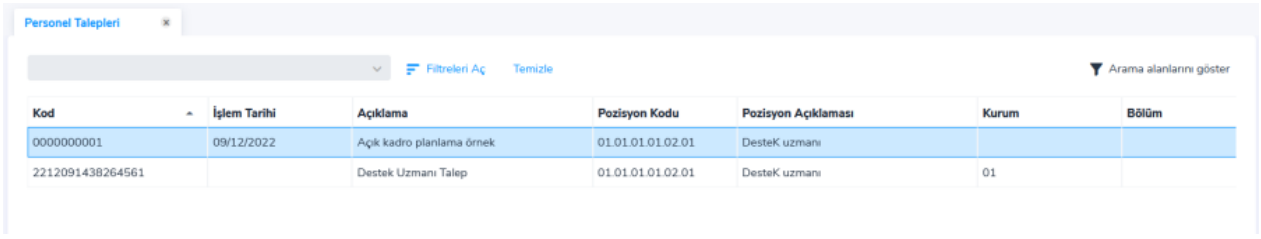
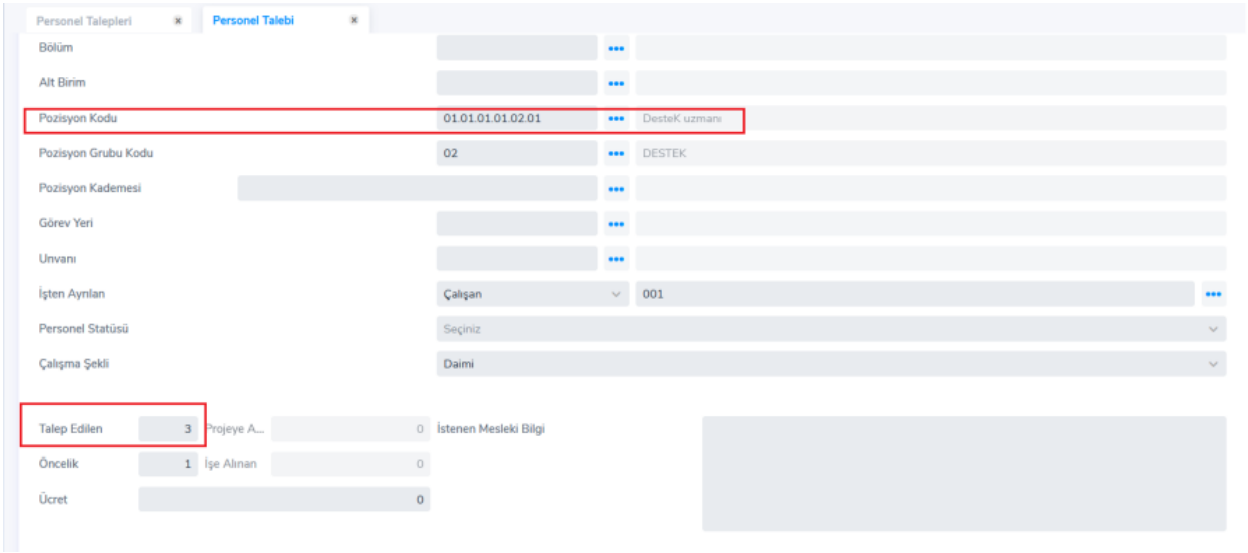


Personel talepleri ekranında Destek uzmanı pozisyonu için 1 adet personel talebi bulunmaktadır.



Açık kadro planlama;



Açık kadro planlama ekranında mevcut talepler: mevcut talepleri düş, kadro karşılaştırma: normal kadroya göre seçimleri yapılmış olsun.

Bu durumda Destek uzmanı pozisyonu için mevcutta 1 tane personel talebi var, normal kadro :5, dolu kadro:1 olduğu için açık kadro planlama işleminden sonra aşağıdaki ekran görüntülerinde olduğu gibi 3 personel için personel talep kaydı oluşacaktır.