## Açık Kadro Planlama Destek Dokümanı

Açık Kadro Planlama ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Açık Kadro Planlama ile otomatik kadro talebi oluşturmak ve oluşturulan bu taleplere bir öncelik vermek mümkündür. Açık Kadro Planlama işlemi kadro tanımında belirlenen kadro sayısına göre hareket eder. Pozisyon için belirlenmiş kadro sayısı ve o pozisyonda çalışan personel sayısını karşılaştırarak aradaki fark kadar talep oluşturur.

Açık kadro planlama ekranına erişebilmek için İşe alım ve yerleştirme \ işlemler \ Açık Kadro planlamaya tıklanır. "Talep Edenin" başlığı altında açık kadro planlama yapan personelin bilgileri girilebilir. Sicil numarası, Adı, Soyadı rehberlerinden birinde seçilen personelin bilgileri ekrana yansıyacaktır.

Açık Kadro Planlama 🛛 🕷			
Kayıtlar Filtreler			
Açıklama	Açık Kadro Planlama Test		
✓ Talep Edenin			
Sicil Numarası		006	•••
Adı		YÖNETİCİ	•••
Soyadı		YÖNETİCİ	•••
Pozisyonu		Destek Müdürü	
Pozisyon Grubu		DESTEK	
Öncelik			1
İşlem Tərihi		01/12/2022	
Başlangıç Tarihi			
Bitiş Tarihi			
Mevcut Talepler		Mevcut talepleri düş	~
Kadro Karşılaştırma		Normal kadroya göre	~

Mevcut taleplerin ne şekilde dikkate alınacağı ve kadro karşılaştırma işleminin ne şekilde yapılacağı "Mevcut Talepler" ve "Kadro Karşılaştırma" seçenekleri kullanılarak belirlenir.

**Mevcut talepler** listesine tıklandığında mevcut talepleri düş, mevcut talepleri sil, mevcut talepleri silme seçimleri bulunmaktadır.

"Mevcut talepleri düş" seçilmesi durumunda kadro planlaması yapılacak pozisyon ile ilgili açık talep varsa talepler düşülerek kalan sayı kadar personel talebi oluşturulur. Örneğin ilgili pozisyon için kadro tanımında kadro sayısı 5, dolu pozisyon 2 ve 1 personel talebi olması durumunda eğer mevcut talebi düş seçilirse 2 personel talebi oluşur.

"Mevcut talepleri sil" seçilmesi durumunda ilgili pozisyona ait personel talepleri varsa silinerek personel talebi oluşturulur. Örneğin kadro tanımında kadro sayısı 5, dolu pozisyon 2 ve 1 personel talebi olması durumunda eğer mevcut talebi sil seçilirse 3 personel talebi oluşur ve eski personel talebi silinir.

"Mevcut talepleri silme" seçilmesi durumunda ilgili pozisyona ait personel talepleri varsa bu talepler dikkate alınmadan personel talebi oluşturulur. Örneğin kadro tanımında kadro sayısı 5, dolu pozisyon 2 ve 1 personel talebi olması durumunda eğer mevcut talebi silme seçilirse eski personel talebi silinmez ve 3 personel talebi oluşur.

**Kadro karşılaştırma** listesine tıklandığında normal kadroya göre, en az kadroya göre, en fazla kadroya göre seçimleri bulunmaktadır. Yapılan seçime göre kadro tanımında belirtilen sayı ile pozisyonda çalışan kişi sayısı karşılaştırılarak mevcut talepler alanında yapılan seçime göre personel talebi oluşturulur.

Filtreler sekmesinde bölüm, birim, pozisyon kodu, pozisyon grubu, unvanı, kadro tanım koduna göre istenilen filtreler seçilerek açık kadro planlaması yapılabilir.

Açık Kadro Planlama * Kayıtlar Filtreler			
Filtreler			Tüm Filtreleri Büyült 🗸
Bölüm	•	Birim	•
Pozisyon Kodu	•	Pozisyon Grubu	•
Unvani	•	Kadro Tanımı Kodu	•
<b>B B B</b>			

Onayla butonuna tıklandığında yapılan seçimlere göre açık pozisyonlar için personel talepleri oluşturulmuş olur. O luşan kayıtlar personel talepleri ekranından izlenebilir.

## Örnek Uygulama

Destek Uzmanı pozisyonu için kadro tanımı aşağıdaki gibidir, normal kadro sayısını baz alarak açık kadro planlaması yapalım.

Kadro Tanımları 🗴 K	adro Tanımı 🔹				
Kod*	000000001	01	Özel Kod		
Açıklama	Destek Uzmanı		Yetki Kodu		
Tip	Norm Kadro	$\sim$			
Başlangıç Tarihi*	01/01/2022		Bitiş Tarihi		
En Az Kadro		3	Normal Kadro		5
En Fazla Kadro		10	Tanımlı Kart Sayısı		0
Dolu Kadro		1	Boş Kadro		4

Personel talepleri ekranında Destek uzmanı pozisyonu için 1 adet personel talebi bulunmaktadır.

Personel Talepleri	×								
			~	📻 Filtreleri Aç	Temizle			Y A	rama alanlarını göster
Kod		İşlem Tarihi	Açıklar	na		Pozisyon Kodu	Pozisyon Açıklaması	Kurum	Bölüm
2212091438264561			Destek	Uzmanı Talep		01.01.01.01.02.01	DesteK uzmanı	01	

Açık kadro planlama;

Açık Kadro Planlama × Kayıtsar Filmeler				
Açıklama	Açık kadro planlama örnek			
🗸 Talen Frienin				
Sicii Numarası		006		
Adı		YÖNETİCİ		
Soyadı		YÖNETİCİ		•••
Pozisyonu		Destek Müdürü		
Pozisyon Grubu		DESTEK		
Öncelik				1
İşlem Tarihi		09/12/2022	m	
Başlangıç Tarihi			m	
Bitiş Tərihi			m	
Mevcut Talepler		Mevcut talepleri düş		~
Kadro Karşılaştırma		Normal kadroya göre		~

Açık kadro planlama ekranında mevcut talepler: mevcut talepleri düş, kadro karşılaştırma: normal kadroya göre seçimleri yapılmış olsun.

Bu durumda Destek uzmanı pozisyonu için mevcutta 1 tane personel talebi var, normal kadro :5, dolu kadro:1 olduğu için açık kadro planlama işleminden sonra aşağıdaki ekran görüntülerinde olduğu gibi 3 personel için personel talep kaydı oluşacaktır.

Personel Talepleri ×									
V 📻 Filtreleri Aç Temizle 🕎 Arama alanlarını gö									rama alanlarını gösti
Kod ^	İşlem Tarihi	Açıklama		Pozisy	on Kodu	Po	ozisyon Açıklaması	Kurum	Bölüm
000000001	09/12/2022	Açık kadro plar	nlama örnek	01.01.0	01.01.02.01	De	esteK uzmanı		
2212091438264561		Destek Uzman	ı Talep	01.01.	01.01.02.01	De	esteK uzmanı	01	
Personel Talenleri X	Personel Talebi	×							
Bölüm									
Alt Birim									
Pozisyon Kodu			01.01.01.01.02.01		DesteK uzma	ni			
Pozisyon Grubu Kodu			02		DESTEK	_			
Pozisvon Kademesi									
Görev Yeri									
Umm									
Univani									
işten Ayrılan			Çalışan	~	001				
Personel Statüsü			Seçiniz						V
Çalışma Şekli			Daimi						~
Talep Edilen 3	Projeye A	0	İstenen Mesleki Bilgi						
Öncelik 1	İşe Alınan	0							
Ücret		0							