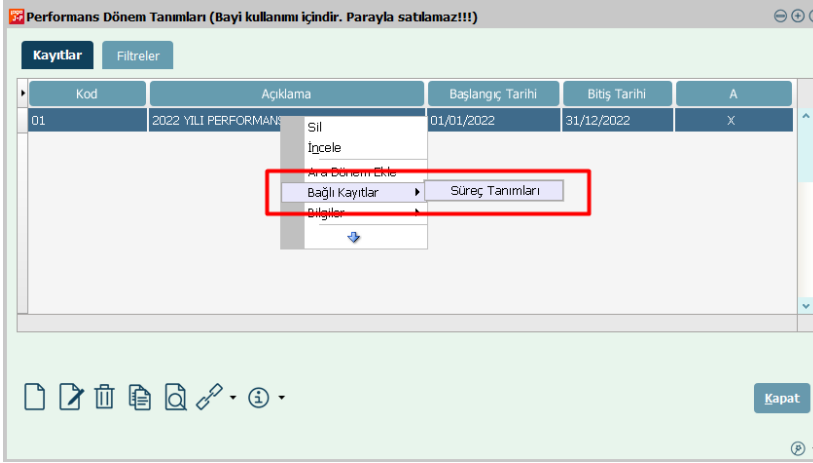


# Performans Süreç Tanımları

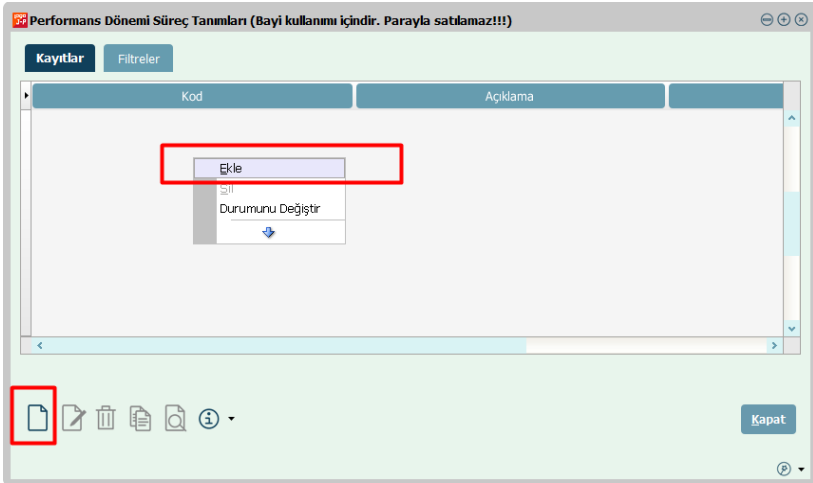
Performans Süreç Tanımları ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Performans süreç tanımları isteğe bağlı bir işleyiş olmakla birlikte oluşturulmasının amacı belirtilen tarih aralıklarına göre performans kriteri atama, performans değerlendirici atama, değerlendirme ve onaylama fonksiyonlarının gerçekleştirilebilmesidir. Süreç tanımları, bu fonksiyonların performans dönemi içerisinde belirli bir tarih arasında konumlandırmak ve geçerlilik süresi vererek hatırlatma mailleri göndermek isteyen kullanıcılar için oluşturulmalıdır.

Süreç tanımı oluşturmak için ilk olarak performans dönemi üzerinde Sağ Tık/Bağlı Kayıtlar/Süreç Tanımları ekranına gidilmelidir.



Açılan ekranda sol altta bulunan ekle butonu veya sağ tık ekle fonksiyonu ile süreç satırı oluşturulur.



Süreç tanımı veri girişi ekranında Kod, Açıklama istenildiği şekilde girilebilmektedir. Süreçler sekmesinde Kriter Atama, Değerlendirici Atama, Değerlendirme ve Onay süreçlerinin tarihlerini belirterek hatırlatma mailleri de gönderilebilmektedir.

Örneğin performans değerlendirici ataması için hatırlatma maili geçerlilik süresi 2 gün olsun. Değerlendirici atama işlemi için mail şablonu sistemde tanımlıdır. Şablon oluşturulmasına gerek yoktur. Süreç tanımı içerisinde belirtilen e-mail adresine gönderim sağlayacaktır.

**Performans Dönemi Süreç Tanımı (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılmaz!!!)**

Kod\* 01 Özel Kod ...  
Açıklama Süreç Tanımı Yetki Kodu ...  
Öncelik 0

**Süreçler** Değerlendiriciler Filtreler

	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Hatırlatma Maili Geçerlilik Süresi (Gün Önce)	Mesaj Şablonu	Hatırlatma Mailinin Gönderileceği Adres
Performans Kriteri Atama	01/12/2022	31/12/2022	2	...	...
<b>Değerlendirici Atama</b>	01/12/2022	31/12/2022	2	...	xxx.xxx@logo.com.tr
Değerlendirme	01/12/2022	31/12/2022	2	...	...
Onay	01/12/2022	31/12/2022	2	...	...

Kaydet Yazdır

**Performans Değerlendiricisi Atama Hatırlatma**

Reply Reply All Forward ...

Performans Değerlendiricisi atamak için 2 gün kalmıştır. Lütfen değerlendirici atama işlemini tamamlayınız.

Performans Kriteri Atama, Değerlendirme ve Onay işlemi için mesaj şablonu oluşturulmalıdır. Hatırlatma maili değerlendirici içerisinde kayıtlı olan mail adresine gidecektir.

Atama tarihleri belirlendiğinde ilgili tarih içerisinde süreç tanımına yeni bir değerlendirici eklenebilir veya çıkarılabilir. Tarih dışında kalan bir zaman diliminde uyarı vermektedir.

Süreç tanımı üzerinden performans değerlendiricilerini atamak için değerlendiriciler sekmesinde değerlendirici tipleri, seviye, grup ve ağırlıkları girilmelidir. Gruplandırma mantığı yoksa girilmesi zorunlu değildir.

Süreç tanımında değerlendirici ataması için ekle ve güncelle işlemleri uygulanmaktadır. Atanan değerlendiriciler, Personel Kartı/Çalışma Bilgileri/Performans Değerlendiricileri ekranında listelenmektedir.

Sil Ctrl+Shift-D  
Durumunu Değiştir  
Kullanıcı Oluştur  
Toplu Fotoğraf Güncelle  
Ücret Bilgileri  
Çalışma Bilgileri  
Özlük Bilgileri  
İlişkili Kayıtlar  
Yenile  
Uyarılar  
Veri Aktarımı  
Tablo Özellikleri

Atamalar  
Kanuni Değişiklikler  
Personel Tarihçesi  
Görevlendirmeler  
Geçici Görevlendirmeler  
Görev Yerleri  
Vekalet Bilgileri  
Hizmet Bilgileri  
Performans Değerlendiricileri  
İzin Bilgileri  
Personel Vardiyaları  
Vardiya İstisnaları  
Mecburi Hizmet Kayıtları  
Deneme Süreci Onayları

Değerlendiriciler ekranında sağ tık ekle fonksiyonu ile değerlendirici satırı oluşturulur. Değerlendirici tipi olarak Çalışan, Dış Müşteri, Üst Yönetici, İdari Yönetici, Ekibi, Kendisi seçilebilir. İstenilen ağırlık ve seviye ile çoklanabilmektedir. Sol altta bulunan fonksiyon ile ek olarak mı eklensin yoksa güncellensin mi seçeneği ile ekleme seçeneği değiştirilebilir.

**Performans Dönemi Süreç Tanımı (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)**

Kod\* 01 Özel Kod ...  
Açıklama Süreç Tanımı Yetki Kodu ...  
Öncelik 0

Süreçler **Değerlendiriciler** Filtreler

Değerlendirici Tipi	Sicil Numarası	Adı	Soyadı	Grubu	Ağırlığı	Seviyesi
---------------------	----------------	-----	--------	-------	----------	----------

Düzen Satır Ekle  
Alta Satır Ekle

Ek satır olarak eklensin

**Performans Dönemi Süreç Tanımı (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)**

Kod\* 01 Özel Kod ...  
Açıklama Süreç Tanımı Yetki Kodu ...  
Öncelik 0

Süreçler **Değerlendiriciler** Filtreler

Değerlendirici Tipi	Sicil Numarası	Adı	Soyadı	Grubu	Ağırlığı	Seviyesi
Üst Yönetici			A		20	1. Seviye
Üst Yönetici			A		80	2. Seviye

Ek satır olarak eklensin  
Ek satır olarak eklensin  
Performans değerlendiricileri güncellensin

Kaydet Yazdır

Süreci kaydet dedikten sonra otomatik olarak personel kartında değerlendiriciler organizasyon şemasına göre atanmış olacaktır.

Performans Değerlendiricileri - 0081 - (HÜSEYİN ÇİLLİ) (Bayi kullanımı içindir. ...)

Değerlendirici Tipi	Kod	Adı	Soyadı	Grup
Üst Yönetici	006	xxx		A
Üst Yönetici	013	xx2		A

Kapat

Performans kaydına hedef-yetkinlik-görev sorumluluk satırları öndeğer ile performans değerlendiricilerine göre atandığında süreç tanımında belirtilen değerlendirici ağırlıklarına göre gelmektedir.

Süreç tanımı filtreler sekmesinde ilgili süreç tanımının hangi kurumu, sicil veya sicilleri, pozisyonu, bölümü vb. nitelendirdiği belirtilebilir.

Performans Dönemi Süreç Tanımı (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)

Kod\* 01 Özel Kod ...

Açıklama Süreç Tanımı Yetki Kodu ...

Öncelik 0

Süreçler Değerlendiriciler Filtreler

Filtre Adı	Değeri	Bitiş Değeri	Dahil olmayan değer(ler)
<input type="checkbox"/> Kurum			
<input type="checkbox"/> İşyeri			
<input type="checkbox"/> Bölüm			
<input type="checkbox"/> Birim			
<input type="checkbox"/> Alt Birim			
+ <input type="checkbox"/> Personel Statüsü	[ ]		
<input type="checkbox"/> Pozisyonu			
<input type="checkbox"/> Sicil Numarası			

Kaydet Vazgeç

Not: Süreç tanımı ile değerlendirici atama işlemini yapabilmek için personelin performans kayıtlarının oluşturulmuş olması gerekmektedir. Performans kaydı sonradan oluşturulmuş personel için süreç tanımı açılıp tekrar kaydet işlemi ile tetiklenmelidir.