

Puantaj Kartına İzin Aktarımı

Puantaj kartına izin aktarımı ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

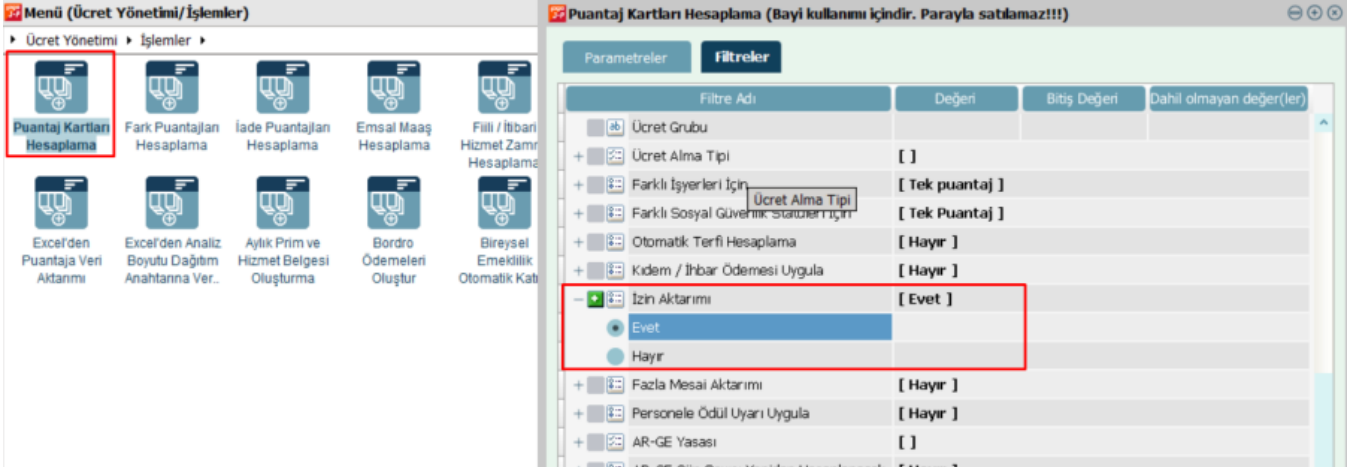
Personel izin hareketi puantaj kartlarına aktarılabilir. Aktarımın yapılabilmesi için oluşan izin hareketinin durumu "Gerçekleşti" statüsünde olmalıdır. İzin hareketi kayıtlarına "Zaman Yönetimi/Hareketler/İzin Hareketleri" ekranından ulaşılır.



Puantaj kartına aşağıdaki seçenekler ile izin aktarımı sağlanabilir:

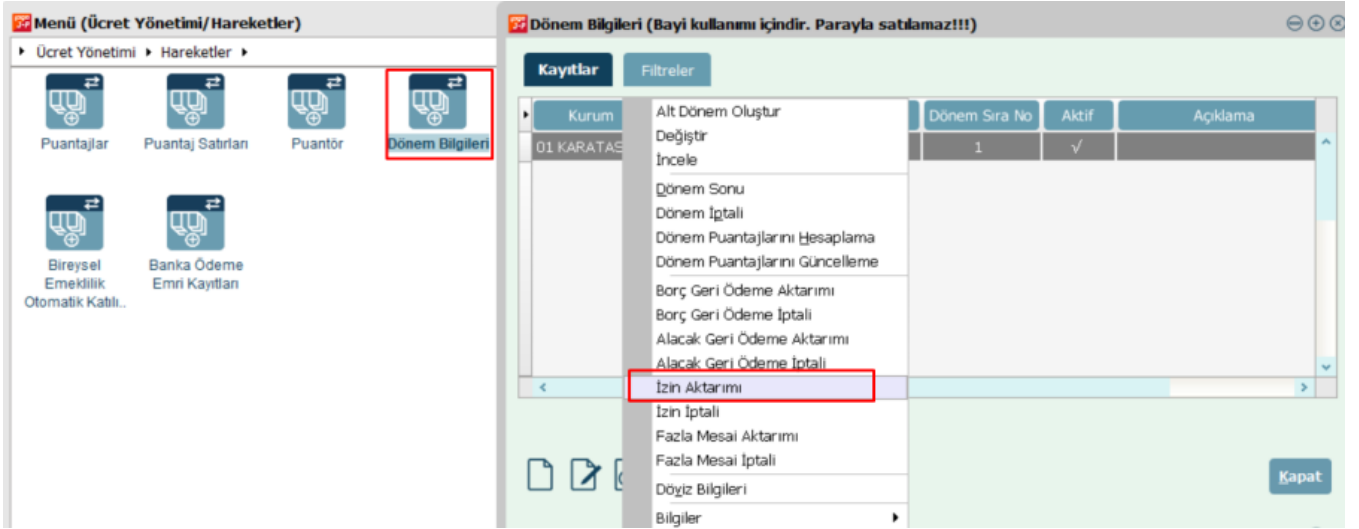
- Puantaj kartları hesaplama işlemi ile aktarım

Ücret Yönetimi/İşlemler/Puantaj Kartları Hesaplama ekranında puantaj ön değeri seçimi yapılarak puantaj kartları oluşturulabilir. Puantaj kartı oluşturma işleminde "Filtreler" ekranında bulunan "İzin Aktarımı" seçeneği "Evet" olarak seçildiği durumda izin aktarım işlemleri de gerçekleşir.



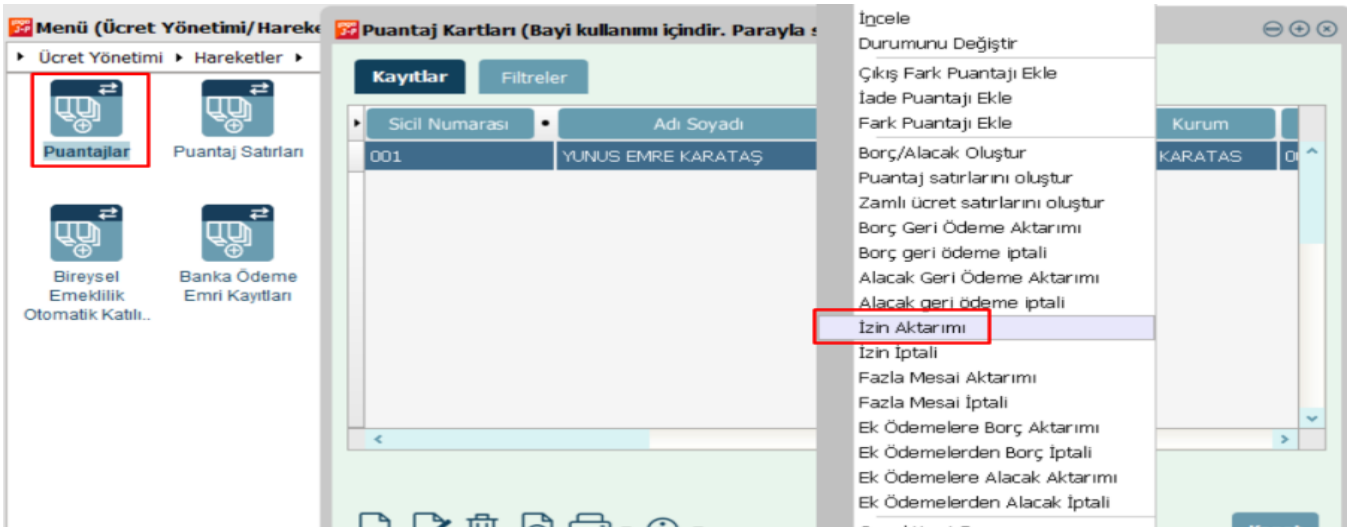
- Dönem üzerinden aktarım

Ücret Yönetimi/Hareketler/Dönem Bilgileri ekranında bulunan dönem bilgisi/sağ tuş seçeneklerinde (F9 menüde) yer alan "İzin Aktarımı" işlemi ile yapılabilir.



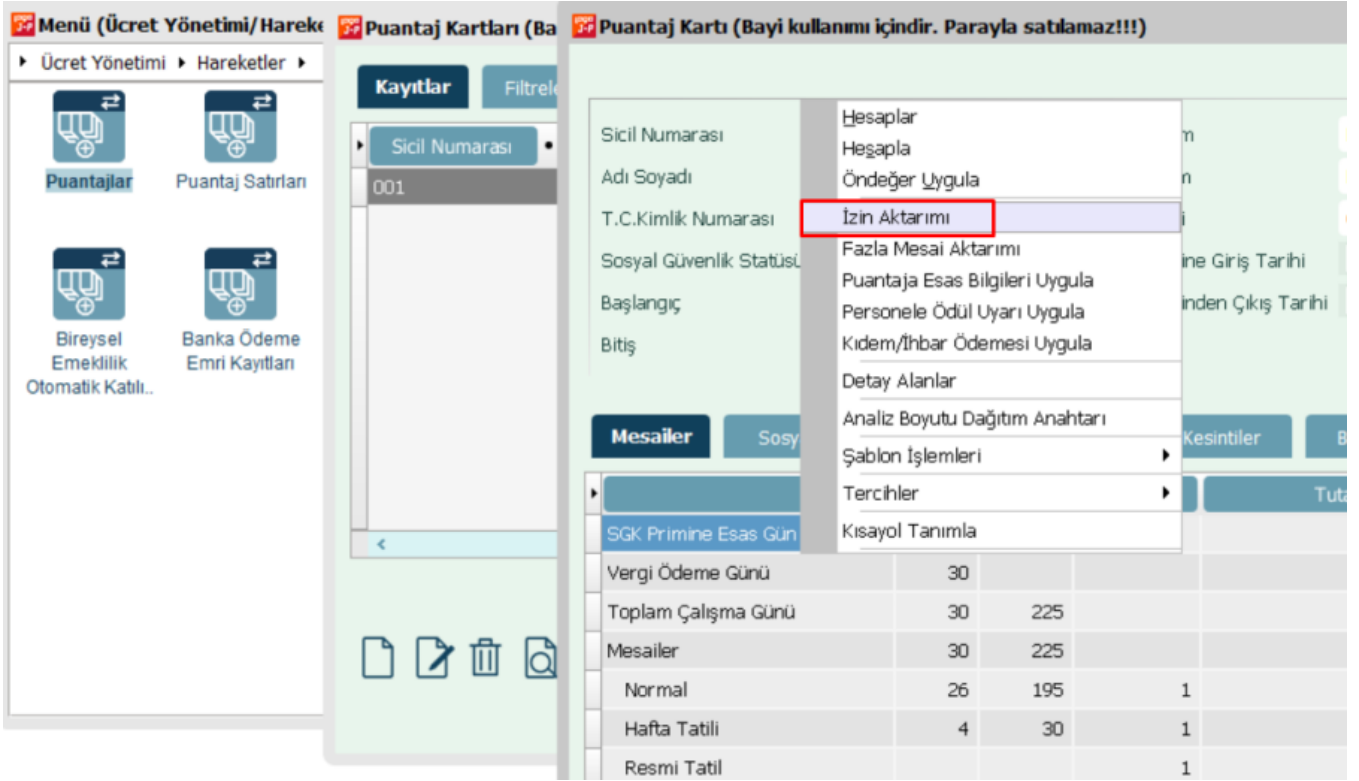
- Puantaj kartı F9 menüden aktarım

Ücret Yönetimi/Hareketler/Puantajlar/Puantaj Kartları ekranında bulunan puantaj kartları/sağ tuş seçeneklerinde (F9 menüde) yer alan "İzin Aktarımı" işlemi ile yapılabilir.



- Puantaj kartı içerisinde aktarım

Ücret Yönetimi/Hareketler/Puantajlar/Puantaj Kartları ekranında bulunan puantaj kartları içerisinde/ sağ tuş seçeneklerinde (F9 menüde) yer alan "İzin Aktarımı" işlemi ile yapılabilir.



Örnek: Dönem Bilgileri Ekranında Toplu Olarak Puantaj Kartlarına "İzin" Aktarımı

Dönem bilgileri ekranında toplu olarak puantaj kartlarına "İzin" aktarımı yapılabilir. Aktarıma istinaden işlem adımları aşağıdaki gibidir:

- İlgili personele izin aktarımı için Zaman Yönetimi/Hareketler/İzin Hareketleri ekranında izin hareketinin durum bilgisi "Gerçekleşti" statüsünde olmalıdır.



- Gerçekleşti olan izin hareketleri artık puantaj kartlarına aktarımı yapılabilir durumdadır. Ücret Yönetimi/Hareketler/Dönem Bilgileri ekranında personel için puantaj kartlarına toplu olarak izin hareketi aktarımı yapılabilir. Dönem bilgisi sağ tuş seçeneklerinde bulunan "İzin Aktarımı" seçeneği ile "İzin Aktarım" ekranı gelir. İzin aktarım ekranında ilgili filtrelemeler uygulanarak "Uygula" butonu ile izin kayıtları puantaj kartlarına aktarılır.

Menü (Ücret Yönetimi/Hareketler)

Ücret Yönetimi > Hareketler >

Puantajlar

Puantaj Satırları

Puantör

Dönem Bilgileri

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi

Bireysel Emeklilik Otomatik Katılı..

Banka Ödeme Emri Kayıtlan

Dönem Bilgileri (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)

Kayıtlar

Filtreler

Kurum	Dönem Başı	Dönem Sonu	Dönem Sıra No	Aktif	Açıklama
01 KARATAS	01/12/2022		1	✓	

Alt Dönem Oluştur

Değiştir

İncele

Dönem Sonu

Dönem İptali

Dönem Puantajlarını Hesaplama

Dönem Puantajlarını Güncelleme

Borç Geri Ödeme Aktarımı

Borç Geri Ödeme İptali

Alacak Geri Ödeme Aktarımı

Alacak Geri Ödeme İptali

İzin Aktarımı

İzin Aktarımı (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)

Filtreler

Filtre Adı	Değer	Bitiş Değeri	Dahil olmayan değer(ler)
<input type="checkbox"/> Sicil Numarası			
<input type="checkbox"/> Adı			
<input type="checkbox"/> Soyadı			
<input type="checkbox"/> İşyeri			
<input type="checkbox"/> Bölüm			
+ <input checked="" type="checkbox"/> İzin Tipi	[]		
<input type="checkbox"/> İzin Tanım Kodu			
<input type="checkbox"/> İzin Tanım Açıklaması			
<input type="checkbox"/> Planlanan Başlangıç Tarihi			
<input type="checkbox"/> Planlanan Bitiş Tarihi			
<input type="checkbox"/> Gerçekleşen Başlangıç Tarihi			
<input type="checkbox"/> Gerçekleşen Bitiş Tarihi			

Sıraya Al Başlangıç Zamanı : 05/12/2022 14:49:08 Sıfırla Uygula Vazgeç

- Aktarım sonrası Ücret Yönetimi/Hareketler/Puantajlar/puantaj kartı/Mesailer sekmesinde izin hareketi bilgisinin kaydı oluşur.

Puantaj Kartı (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)

Sicil Numarası: 001 Kurum: KARATAS
Adı Soyadı: YUNUS EMRE KARATAŞ Bölüm: PROJE DESTEK UZMANI
T.C.Kimlik Numarası: 191919192 İşyeri: GEBZE
Sosyal Güvenlik Statüsü: SGK (Çalışan) İşyerine Giriş Tarihi: 01/07/2022
Başlangıç: 01/12/2022 İşyerinden Çıkış Tarihi: / /
Bitiş: 31/12/2022

Mesailer

Sosyal Yardımlar

Ek Ödemeler

Ek Kesintiler

Borç Kesintileri

Alacak Ödemeleri

Genel Bilgiler

	Gün	Saat	Katsayı	Tutar	Brüt Tutar	Net Tutar
Resmi Tatil			1			
Çalışılan Tatil			1			
Bayram Öncesi gün			1			
Ücretli İzin	1	7,5			938,39	670,86
Ücretli İzin			1			
YILLIK İZIN	1	7,5	1		938,39	670,86
Ücretsiz İzin						
Ücretsiz İzin			1			
Fazla Mesai						
Fazla Mesai (1)			1,5			
Fazla Mesai (2)			2			

+ = ∑  

Kaydet

Vazgeç

001 Bekliyor Muhasebeleştirilmedi

?