Puantaj Kartına İzin Aktarımı

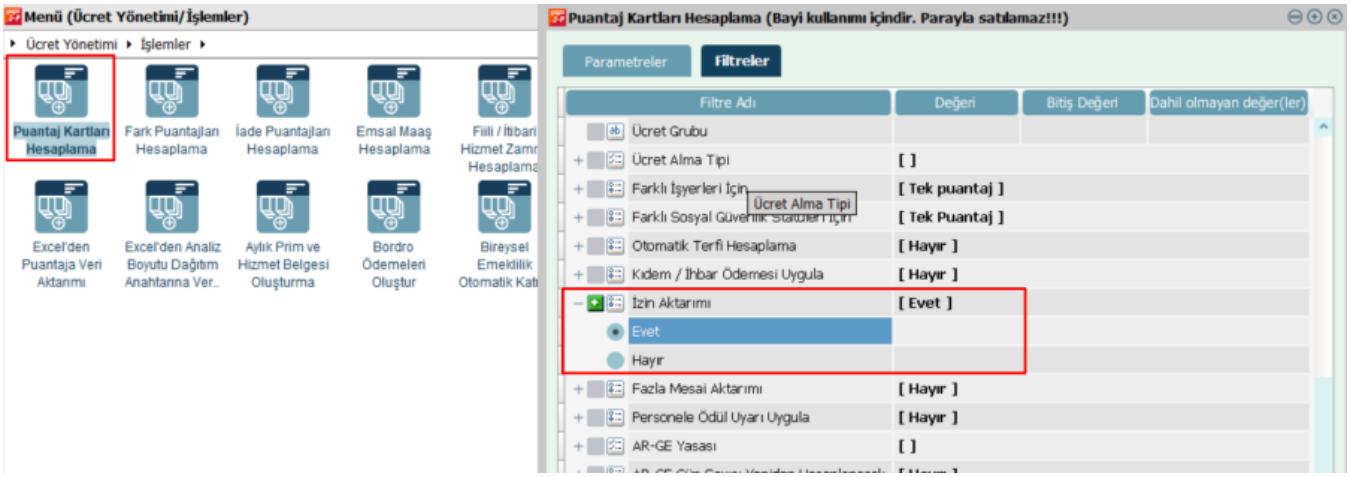
Puantaj kartına izin aktarımı ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Personel izin hareketi puantaj kartlarına aktarılabilir. Aktarımın yapılabilmesi için oluşan izin hareketinin durumu "Gerçekleşti" statüsünde olmalıdır. İzin hareketi kayıtlarına "Zaman Yönetimi/Hareketler/İzin Hareketleri" ekranından ulaşılır.

Puantaj kartına aşağıdaki seçenekler ile izin aktarımı sağlanabilir:

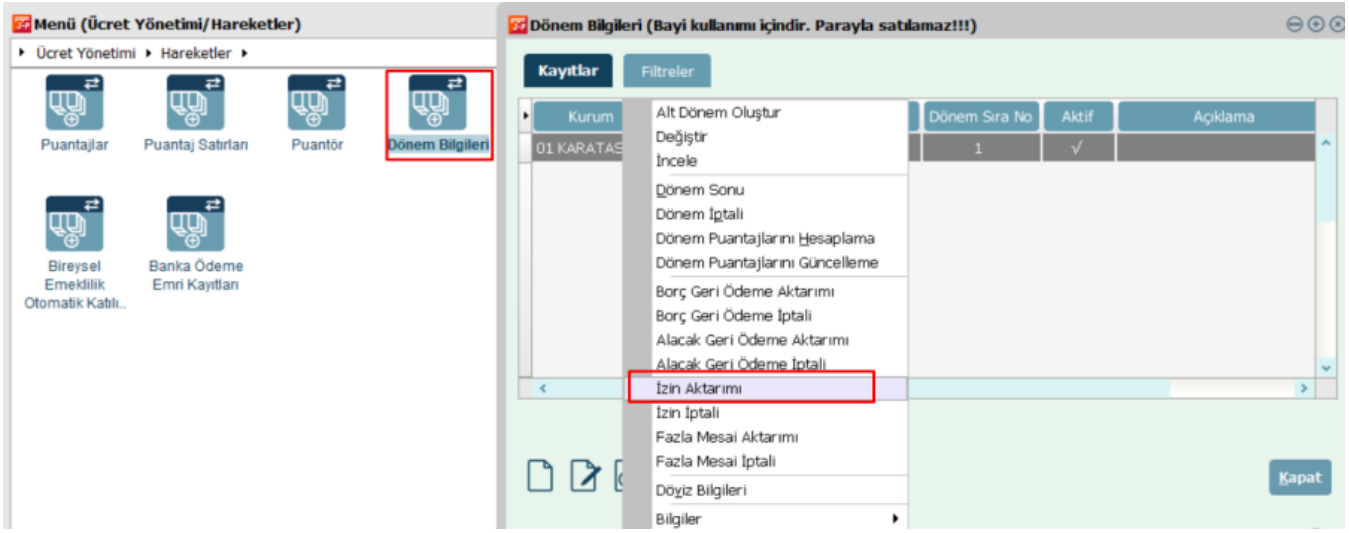
- **Puantaj kartları hesaplama işlemi ile aktarım**

Ücret Yönetimi/İşlemler/Puantaj Kartları Hesaplama ekranında puantaj ön değeri seçimi yapılarak puantaj kartları oluşturulabilir. Puantaj kartı oluşturma işleminde "Filtreler" ekranında bulunan "İzin Aktarım" seçeneği "Evet" olarak seçildiği durumda izin aktarım işlemleri de gerçekleşir.



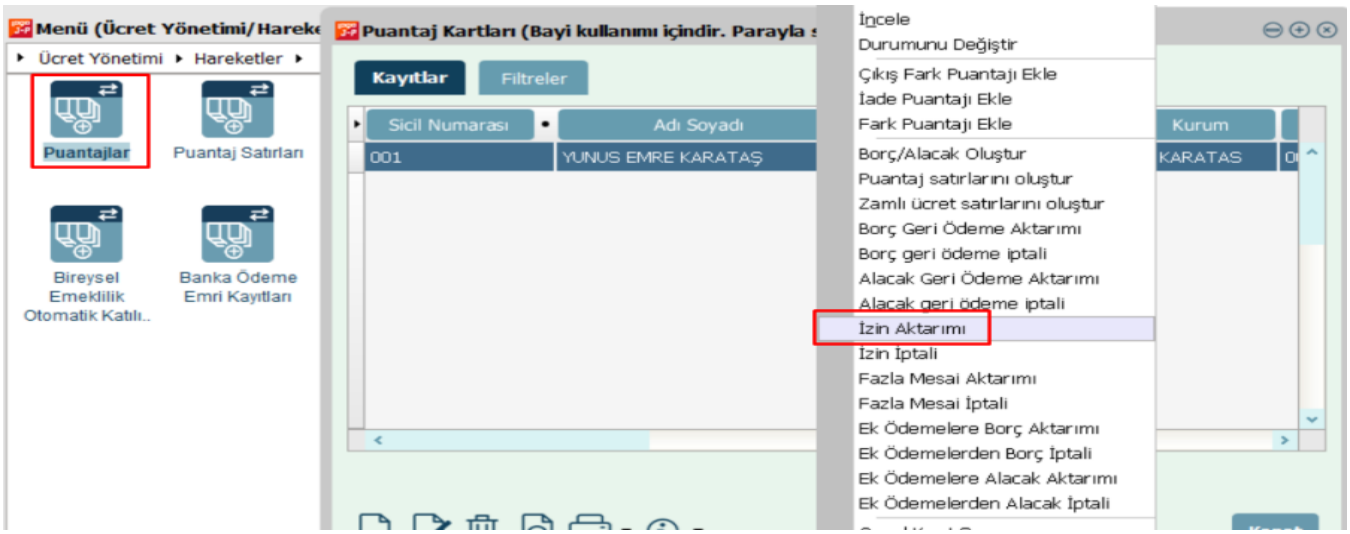
- **Dönem üzerinden aktarım**

Ücret Yönetimi/Hareketler/Dönem Bilgileri ekranında bulunan dönem bilgisi/sağ tuş seçeneklerinde (F9 menüde) yer alan "İzin Aktarımı" işlemi ile yapılabilir.



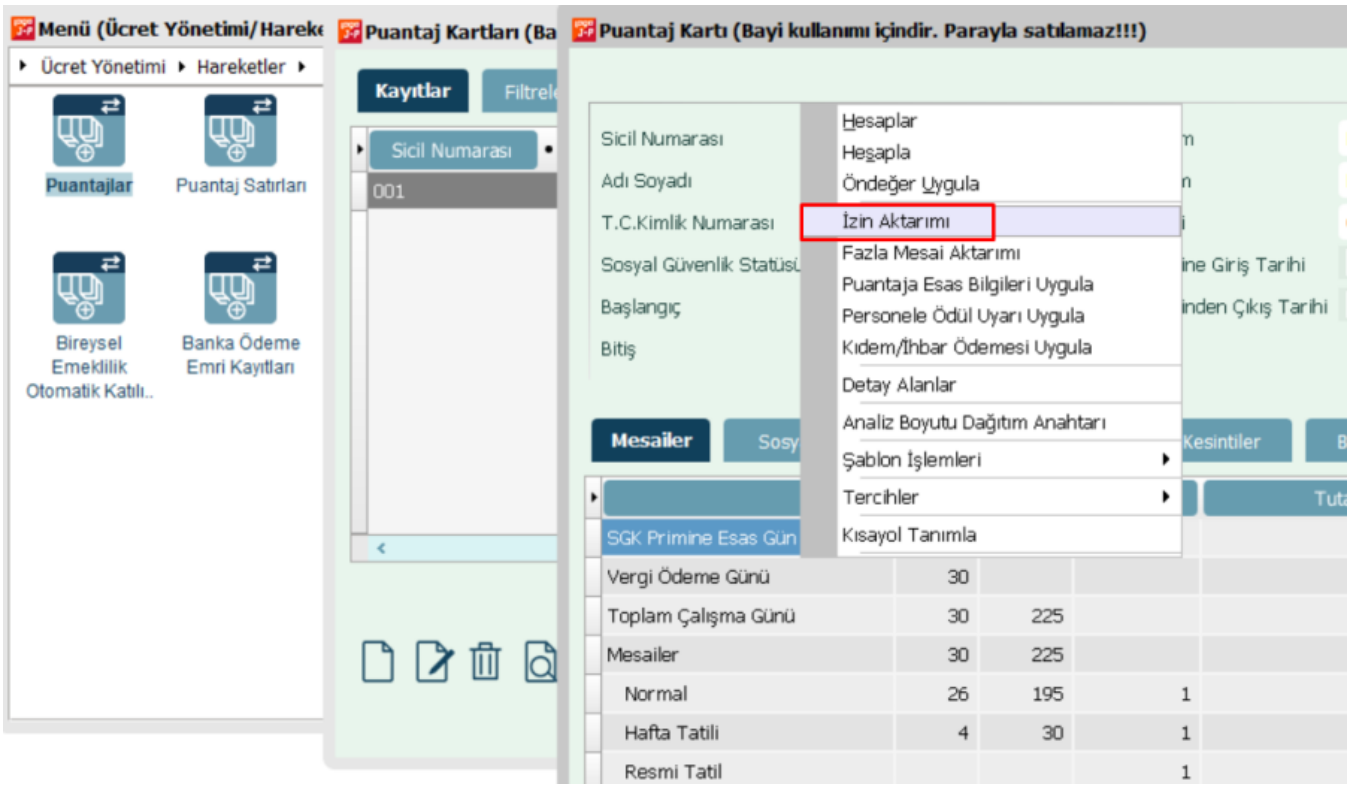
- **Puantaj kartı F9 menüden aktarım**

Ücret Yönetimi/Hareketler/Puantajlar/Puantaj Kartları ekranında bulunan puantaj kartları/sağ tuş seçeneklerinde (F9 menüde) yer alan "İzin Aktarımı" işlemi ile yapılabilir.



- **Puantaj kartı içerisinden aktarım**

Ücret Yönetimi/Hareketler/Puantajlar/Puantaj Kartları ekranında bulunan puantaj kartları içerisinde/ sağ tuş seçeneklerinde (F9 menüde) yer alan "İzin Aktarımı" işlemi ile yapılabilir.

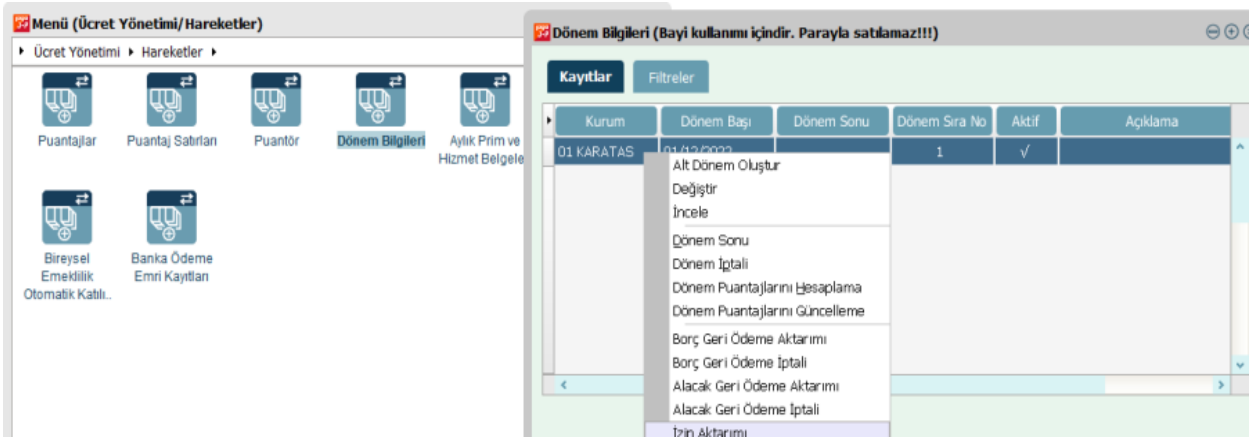


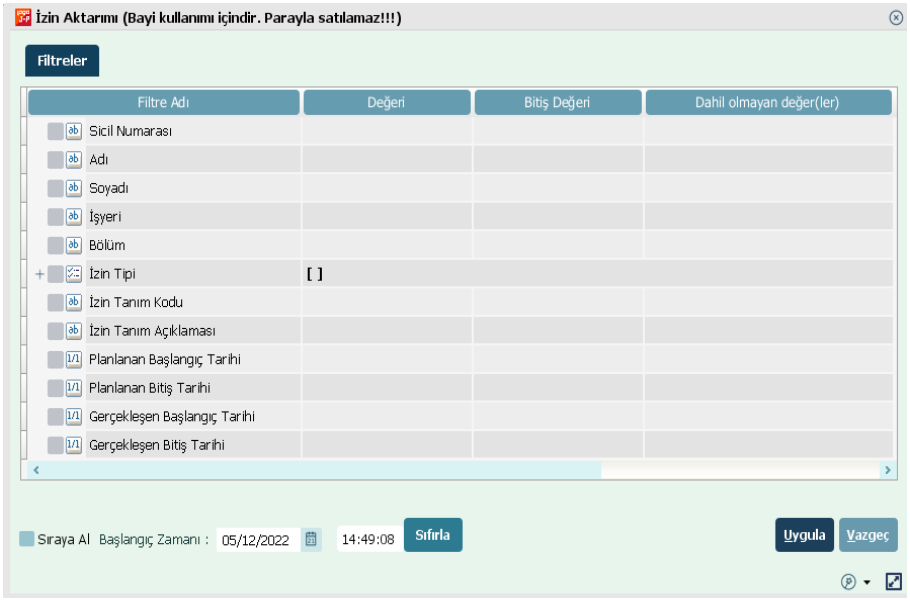
Örnek: Dönem Bilgileri Ekranında Toplu Olarak Puantaj Kartlarına "İzin" Aktarımı

Dönem bilgileri ekranında toplu olarak puantaj kartlarına "İzin" aktarımı yapılabilmektedir. Aktarıma istinaden işlem adımları aşağıdaki gibidir:

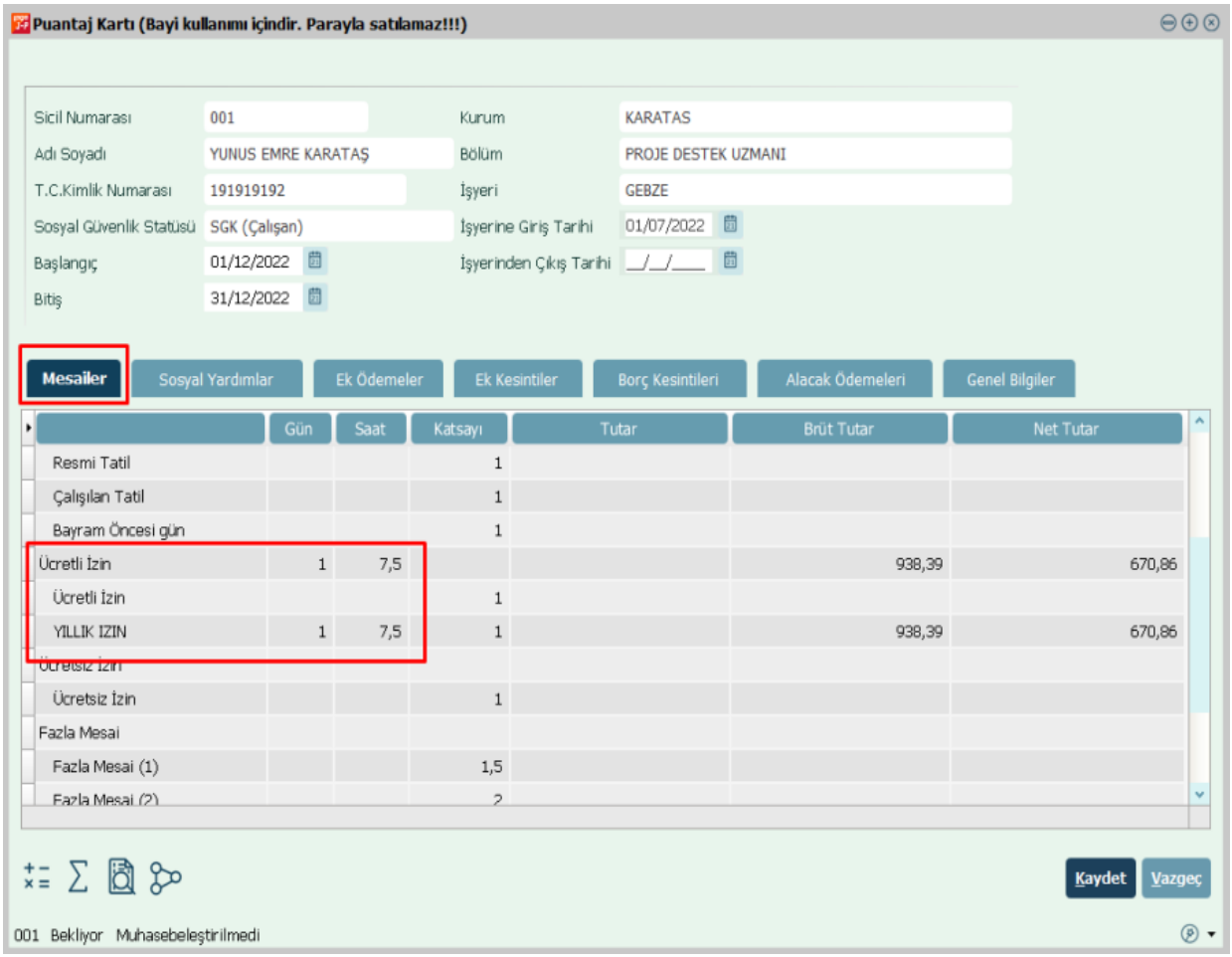
- İlgili personele izin aktarımı için Zaman Yönetimi/Hareketler/İzin Hareketleri ekranında izin hareketinin durum bilgisi "Gerçekleşti" statüsünde olmalıdır.

- Gerçekleşti olan izin hareketleri artık puantaj kartlarına aktarımı yapılabilir durumdadır. Ücret Yönetimi/Hareketler/Dönem Bilgileri ekranında personel için puantaj kartlarına toplu olarak izin hareketi aktarımı yapılabilir. Dönem bilgisi sağ tuş seçeneklerinde bulunan "İzin Aktarımı" seçeneği ile "İzin Aktarım" ekranı gelir. İzin aktarım ekranında ilgili filtrelemeler uygulanarak "Uygula" butonu ile izin kayıtları puantaj kartlarına aktarılır.





- Aktarım sonrası Ücret Yönetimi/Hareketler/Puantajlar/puantaj kartı/Mesailer sekmesinde izin hareketi bilgisinin kaydı oluşur.


Puantaj Kartı (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)
Sicil Numarası
001
Kurum
KARATAS
Adı Soyadı
YUNUS EMRE KARATAŞ
Bölüm
PROJE DESTEK UZMANI
T.C.Kimlik Numarası
191919192
İşyeri
GEBZE
Sosyal Güvenlik Statüsü
SGK (Çalışan)
İşyerine Giriş Tarihi
01/07/2022
Başlangıç
01/12/2022
İşyerinden Çıkış Tarihi
__/__/____
Bitiş
31/12/2022
Mesailer
Sosyal Yardımlar
Ek Ödemeler
Ek Kesintiler
Borç Kesintileri
Alacak Ödemeleri
Genel Bilgiler
Gün
Saat
Katsayı
Tutar
Brüt Tutar
Net Tutar
Resmi Tatil 1
Çalışılan Tatil 1
Bayram Öncesi gün 1
Ücretli İzin 1 7,5 938,39 670,86
Ücretli İzin 1
YILLIK IZIN 1 7,5 1 938,39 670,86
Ücretsiz İzin
Ücretsiz İzin 1
Fazla Mesai
Fazla Mesai (1) 1,5
Fazla Mesai (2) 2
Kaydet
Vazgeç
001 Bekliyor Muhasebeleştirilmedi