

# Puantaj Kartına Borç Alacak Aktarımı

Puantaj kartına borç alacak aktarımı ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

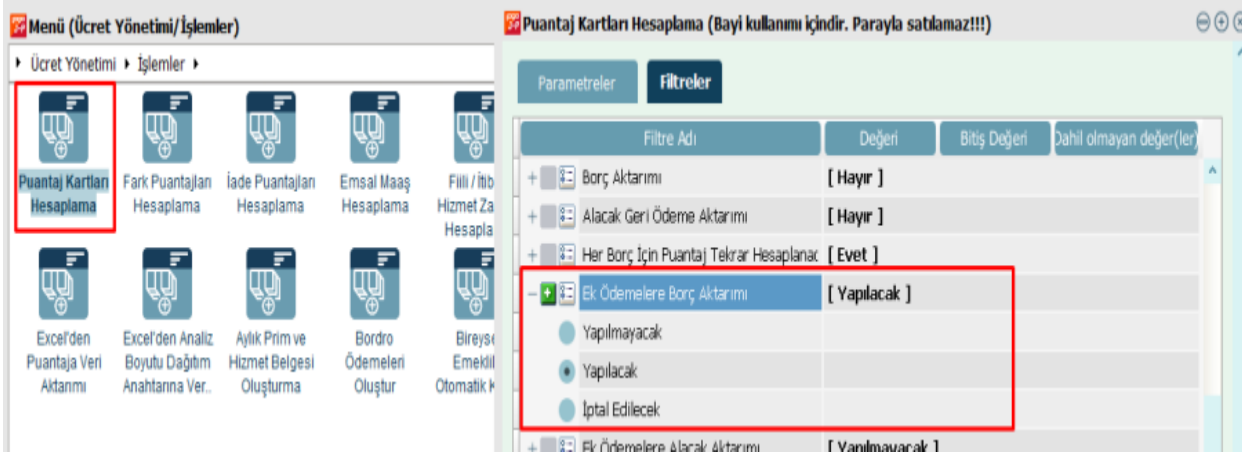
Personel borç alacak hareketi puantaj kartına aktarılabilir. Aktarımın yapılabilmesi için oluşan borç alacak durumu "onaylandı" statüsünde olmalıdır. Borç alacak kayıtlarına "Borç Alacak Yönetimi/ Hareketler/ Borç Hareketleri-Alacak Hareketleri" ekranlarından ulaşılır.



Puantaj kartına aşağıdaki seçenekler ile borç alacak hareketi aktarımı sağlanabilir:

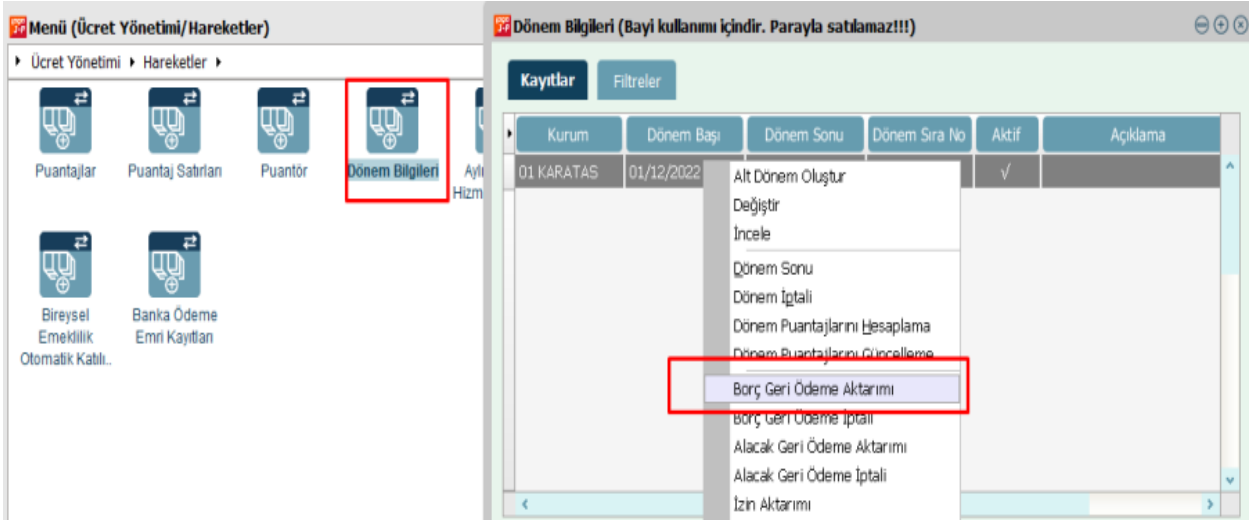
- "Puantaj kartları hesaplama" işlemi ile aktarım

Ücret Yönetimi/ İşlemler/ Puantaj Kartları Hesaplama ekranında puantaj ön değeri seçimi yapılarak puantaj kartları oluşturulabilir. Puantaj kartı oluşturma işleminde "Filtreler" ekranında bulunan "Ek Ödemelere Borç Aktarımı-Alacak Geri Ödeme Aktarımı" seçeneği "Yapılacak-Evet" olarak seçildiği durumda borç alacak aktarım işlemleri de gerçekleşmiş olur.



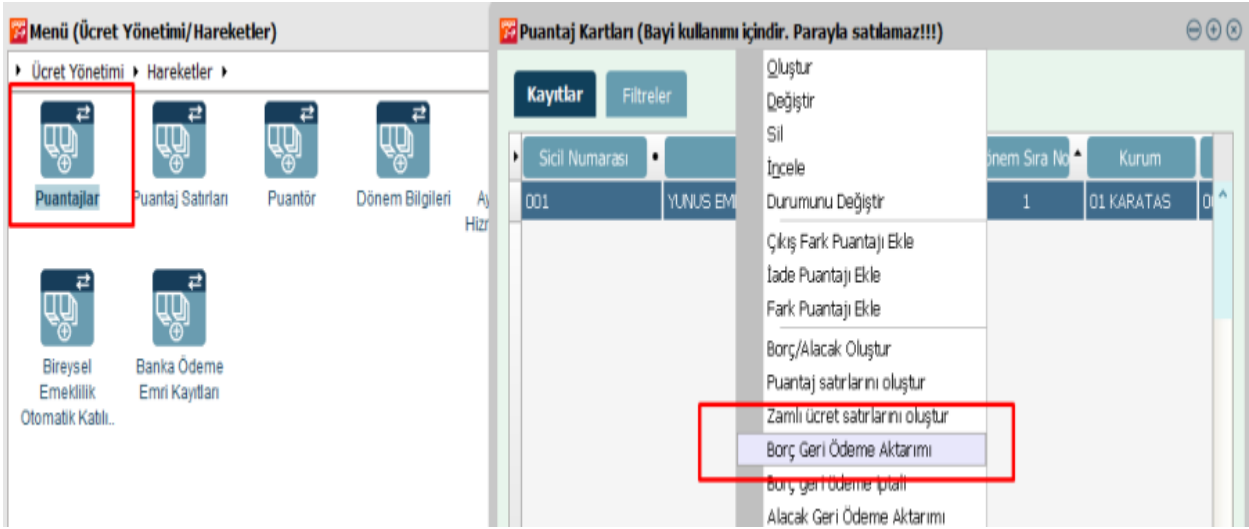
- Dönem üzerinden aktarım

Ücret Yönetimi/ Hareketler/ Dönem Bilgileri ekranında bulunan dönem bilgisi/sağ tuş seçeneklerinde (f9 menüde) yer alan "Borç Geri Ödeme Aktarımı-Alacak Geri Ödeme Aktarımı" işlemi ile yapılabilir.



- Puantaj kartı F9 menüden aktarım

Ücret Yönetimi/ Hareketler/ Puantajlar/ Puantaj Kartları ekranında bulunan puantaj kartları/ sağ tuş seçeneklerinde (f9 menüde) yer alan "Borç Geri Ödeme Aktarımı-Alacak Geri Ödeme Aktarımı" işlemi ile yapılabilir.



- Puantaj kartı içerisinde aktarım

Ücret Yönetimi/ Hareketler/ Puantajlar/ Puantaj Kartları ekranında bulunan "Borç Kesintileri" sekmesinde puantaj kartları içerisinde/ sağ tuş seçeneklerinde (F9 menüde) yer alan "Borç Kesintisi Ekle (Vadesi Gelen)" işlemi ile yapılabilir. Açılan pencerede ilgili borç kaydı seçildikten sonra puantaja yansır. Alacak aktarımı içinde "Alacak Ödemeleri" sekmesinde aynı işlem uygulanır.

**Menü (Ücret Yönetimi/Hareketler)**

Ücret Yönetimi > Hareketler >

**Puantajlar** **Puantaj Satılan** **Puantaj Alınan**

**Bireysel Emeklilik Otomatik Katılı...** **Banka Ödeme Emri Kayıtları**

**Puantaj Kartı (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)**

Sicil Numarası: 001 Kurum: KARATAS  
Adı Soyadı: YUNUS EMRE KARATAŞ Bölüm: PROJE DESTEK UZMANI  
T.C.Kimlik Numarası: 191919192 İşyeri: GEBZE  
Sosyal Güvenlik Statüsü: SGK (Çalışan) İşyerine Giriş Tarihi: 01/07/2022  
Başlangıç: 01/12/2022 İşyerinden Çıkış Tarihi: / /  
Bitiş: 31/12/2022

Mesailer Sosyal Yardımlar Ek Ödemeler Ek Kesintiler **Borç Kesintileri** Alacak Ödemeler

Geni Ödeme Kayıt Numarası Borç Tanımı Borç Kaydı Kodu Borç Kaydı Açıklaması

Hesaplar Hesapla Öndeğer Uygula İzin Aktarımı Fazla Mesai Aktarımı Puantaj Esas Bilgileri Uygula Personel Ödül Uyarı Uygula Kıdem/İhbar Ödemesi Uygula **Borç Kesintisi Ekle** Borç Kesintisi Ekle (Vadesi Gelen) Borç Kesintisi Ekle (Kalan) Borç Kesintisi Çıkar Döviz Bilgileri Detay Alanlar Analiz Boyutu Dağıtım Anahtarı

### Örnek: Dönem Bilgileri Ekranında Toplu Olarak Puantaj Kartlarına "Borç Alacak" Aktarımı.

Dönem bilgileri ekranında toplu olarak puantaj kartlarına "Borç Alacak" aktarımı yapılabilir. Aktarıma istinaden işlem adımları aşağıdaki gibidir:

- İlgili personele borç alacak aktarımı için Borç-Alacak Yönetimi/Hareketler ekranında borç kaydının durum bilgisi "Onaylandı" statüsünde olmalıdır.

**Menü (Borç / Alacak Yönetimi/Hareketler)**

Borç / Alacak Yönetimi > Hareketler >

**Borç Talepleri** **Borç Kayıtları** **Alacak Kayıtları**

**Borç Kayıtları (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)**

Kayıtlar Filtreler

Para Birimi	İşlem Türü	Ödeme Şekli	Durum	Kapak Hesabı	Kapak Tutar
TRY	Borçlandırma	Puantajdan	<b>Onaylandı</b>		0

- Onaylandı olan borç kaydı artık puantaj kartına aktarımı yapılabilir durumdadır. Ücret Yönetimi/Hareketler/Dönem Bilgileri ekranında personel için puantaj kartlarına toplu olarak borç alacak aktarımı yapabiliriz. Dönem bilgisi sağ tuş seçeneklerinde bulunan "Borç Geri Ödeme Aktarımı" seçeneği ile "Borç Aktarım" ekranı gelir. Borç aktarım ekranında ilgili filtrelemeler uygulanarak "Uygula" butonu ile borç alacak kayıtları puantaj kartlarında oluşur.

Menü (Ücret Yönetimi/Hareketler)

Ücret Yönetimi > Hareketler >

Puantajlar

Puantaj Satırları

Puantör

Dönem Bilgileri

Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri

Bordro Ödeme

Bireysel Emeklilik Otomatik Katılı

Banka Ödeme Emri Kayıtları

Dönem Bilgileri (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)

Kayıtlar

Filtreler

Kurum	Dönem Başı	Dönem Sonu	Dönem Sıra No	Aktif	Açıklama
01 KARATAS	01.12.2022		1	✓	

Alt Dönem Oluştur

Değiştir

İncele

Dönem Sonu

Dönem İptali

Dönem Puantajlarını Hesapla

Dönem Puantajlarını Güncelle

Borç Geri Ödeme Aktarımı

Borç Aktarımı (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)

Filtreler

Filtre Adı	Değeri	Bitiş Değeri	Dahil olmayan değer(ler)
<input type="checkbox"/> Sicil Numarası			
<input type="checkbox"/> Adı			
<input type="checkbox"/> Soyadı			
+ <input checked="" type="checkbox"/> Personel Statüsü	[ ]		
<input type="checkbox"/> Bordro Kodu			
<input type="checkbox"/> İşyeri			
<input type="checkbox"/> Bölüm			
<input type="checkbox"/> Birim			
+ <input checked="" type="checkbox"/> Tanım Tipi	[ ]		
<input type="checkbox"/> Borç Kodu			
+ <input type="checkbox"/> Mevcut Borç Aktarımı	[ Değiştirilmeyecek ]		
+ <input type="checkbox"/> Taksitler	[ Vadesi dolan taksitler ]		
+ <input type="checkbox"/> Net İstihkak aşıyorsa	[ İşlem yapılmayacak ]		
+ <input type="checkbox"/> Döviz Bilgileri Güncelleme	[ Hayır ]		
+ <input type="checkbox"/> Her Borç İçin Puantaj Tekrar Hesaplanacak	[ Evet ]		

Sıraya Al

Başlangıç Zamanı : 05/12/2022

14:05:38

Sıfırla

\$ €

Uygula

Vazgeç

- Aktarım sonrası Ücret Yönetimi/Hareketler/Puantajlar/puantaj kartı/Borç Kesintileri sekmesinde borç alacak kaydı oluşur.

Sicil Numarası	001	Kurum	KARATAS
Adı Soyadı	YUNUS EMRE KARATAŞ	Bölüm	PROJE DESTEK UZMANI
T.C.Kimlik Numarası	191919192	İşyeri	GEBZE
Sosyal Güvenlik Statüsü	SGK (Çalışan)	İşyerine Giriş Tarihi	01/07/2022
Başlangıç	01/12/2022	İşyerinden Çıkış Tarihi	__/__/__
Bitiş	31/12/2022		

Mesailer Sosyal Yardımlar Ek Ödemeler Ek Kesintiler **Borç Kesintileri** Alacak Ödemeleri Genel Bilgiler

Geri Ödeme Kayıt Numarası	Borç Tanımı	Borç Kaydı Kodu	Borç Kaydı Açıklaması	Tutar	Para Birimi
0000000005	maaş avansı	0000000001		5.000,00	TRY