Puantaj Kartına Borç Alacak Aktarımı

Puantaj kartına borç alacak aktarımı ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Personel borç alacak hareketi puantaj kartına aktarılabilir. Aktarımın yapılabilmesi için oluşan borç alacak durumu "onaylandı" statüsünde olmalıdır. Borç alacak kayıtlarına "Borç Alacak Yönetimi/ Hareketler/ Borç Hareketleri-Alacak Hareketleri" ekranlarından ulaşılır.

📴 Menü (Borç / Alacak Yönetimi/Hareketler)	📴 Borç Kayıtları (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)	$\ominus \oplus \otimes$
 Borç / Alacak Yönetimi > Hareketler > 	Kayıtlar Filtreler	
Borç Talepleri Borç Kayıtları Alacak Kayıtları	Para Birimi İşlem Türü Ödeme Şekli Durum Kapak Hesabı Kapak Tutar TRY Borçlandırm: Puantajdan Onaylandı O	~

Puantaj kartına aşağıdaki seçenekler ile borç alacak hareketi aktarımı sağlanabilir:

"Puantaj kartları hesaplama" işlemi ile aktarım

Ücret Yönetimi/ İşlemler/ Puantaj Kartları Hesaplama ekranında puantaj ön değeri seçimi yapılarak puantaj kartları oluşturulabilir. Puantaj kartı oluşturma işleminde "Filtreler" ekranında bulunan "Ek Ödemelere Borç Aktarımı-Alacak Geri Ödeme Aktarımı" seçeneği "Yapılacak-Evet" olarak seçildiği durumda borç alacak aktarım işlemleri de gerçekleşmiş olur.



• Dönem üzerinden aktarım

Ücret Yönetimi/ Hareketler/ Dönem Bilgileri ekranında bulunan dönem bilgisi/sağ tuş seçeneklerinde (f9 menüde) yer alan "Borç Geri Ödeme Aktarımı-Alacak Geri Ödeme Aktarımı" işlemi ile yapılabilir.

📅 Menü (Ücret	Yönetimi/Hareke	tler)		E	Dönem Bilgileri	(Bayi kullanımı i	çindir. Parayla satıl	amaz!!!)			⊜⊕⊗
 Ücret Yönetim 	i 🕨 Hareketler 🕨				Kautlar	Sitzalar					
≓	≓	≓	*		Kayidar	htreier					
£∰.	u u	u an an an an an an an an an an an an an	u de la constante de la const	Ľ.	 Kurum 	Dönem Başı	Dönem Sonu	Dönem Sıra No	Aktif	Açıklama	
Puantajlar	Puantaj Satırları	Puantör	Dönem Bilgileri 🛛 🖉	yli	01 KARATAS	01/12/2022	Alt Dönem Oluştur		V		^
			HIZ	m			Değiştir				
₽	≓			L			Incele				
ਵਿੰਗ	u la la la la la la la la la la la la la			L			Dönem Sonu				
Bireysel	Banka Ödeme			L			Dönem Igtali	Unionioni			
Emeklilik	Emri Kayıtları						Dönem Puantajiarini	Hesapiama			
Otomatik Katılı							Tonam etianiajiarin	la in elleme			
							Borç Geri Odeme Ak	tarımı			
							Borç Geri Udeme ipi	all			
							Alacak Geri Odeme .	Aktarımı			
							Alacak Geri Ödeme	iptali			*
					<		İzin Aktarımı				>

• Puantaj kartı F9 menüden aktarım

Ücret Yönetimi/ Hareketler/ Puantajlar/ Puantaj Kartları ekranında bulunan puantaj kartları/ sağ tuş seçeneklerinde (f9 menüde) yer alan "Borç Geri Ödeme Aktarımı-Alacak Geri Ödeme Aktarımı" işlemi ile yapılabilir.

😿 Menü (Ücret Yönetimi/Hareketler)	📴 Puantaj Kartları (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)	$\ominus \odot \odot$
Voret Yönetimi + Hareketler + Voret Yönet	Kayıtlar Filtreler Sicil Numarası Qluştur O01 YUNUS EM Üçele Durumunu Değiştir Çıkış Fark Puantajı Ekle İade Puantajı Ekle İade Puantajı Ekle Borç/Alacak Oluştur Puantaj satrılarını oluştur Zamlı ücret satrılarını oluştur Borç Geri Ödeme Aktarımı Borç Geri Ödeme Aktarımı	inem Sira No Kurum

• Puantaj kartı içerisinden aktarım

Ücret Yönetimi/ Hareketler/ Puantajlar/ Puantaj Kartları ekranında bulunan "Borç Kesintileri" sekmesinde puantaj kartları içerisinde/ sağ tuş seçeneklerinde (F9 menüde) yer alan "Borç Kesintisi Ekle (Vadesi Gelen)" işlemi ile yapılabilir. Açılan pencerede ilgili borç kaydı seçildikten sonra puantaja yansır. Alacak aktarımı içinde "Alacak Ödemeleri" sekmesinde aynı işlem uygulanır.

🚟 Menü (Ücret	t Yönetimi/Hareket	ler)	🚰 Puantaj Kartı (Bayi ku	llanımı içindir. Parayla	satılamaz!	!!)				$\ominus \odot \odot$
 Ücret Yönetim 	hi 🕨 Hareketler 🕨									^
₽uantajlar	Puantaj Satirlari	Puant i	Sicil Numarası Adı Soyadı	001 YUNUS EMRE KARATAŞ	5	Kurum Bölüm	KARATAS PROJE DESTEK	UZMANI		
Bireysel Emeklilik	Banka Ödeme Emri Kayıtları		T.C.Kimlik Numarası Sosyal Güvenlik Statüsü Başlangıç Bitiş	191919192 SGK (Çalışan) 01/12/2022 31/12/2022		Işyerine Giriş Tarihi İşyerinden Çıkış Tarihi	GEBZE 01/07/2022 8	3	Hesaplar Hesapla Öndeğer Uygula İzin Aktarımı	
Otomalik Kablı.			Mesailer Sosya	i Yardımlar Ek Ö Lumarası Bor	ıdemeler rç Tanımı	Ek Kesintiler	Borç Kesintileri du Borç	Alacak Öde : Kaydı Açıklaması	Piazta Missa Akarin Puantaja Esas Bilgili Personele Ödüli Uya Kidem/Ihbar Ödemi Borç Kesintisi Ekle (Borç Kesintisi Ekle (Borç Kesintisi Çıkar Döviz Bilgileri Detay Alanlar Analiz Boyutu Dağıtı	ii ari Uygula ri Uygula isi Uygula Vadesi Gelen) katari mi Anahtari

Örnek: Dönem Bilgileri Ekranında Toplu Olarak Puantaj Kartlarına "Borç Alacak" Aktarımı.

Dönem bilgileri ekranında toplu olarak puantaj kartlarına "Borç Alacak" aktarımı yapılabilir. Aktarıma istinaden işlem adımları aşağıdaki gibidir:

 İlgili personele borç alacak aktarımı için Borç-Alacak Yönetimi/Hareketler ekranında borç kaydının durum bilgisi "Onaylandı" statüsünde olmalıdır.

📴 Menü (Borç /	Alacak Yönetin	ni/Hareketler)	37	Borç Kayıtla	ırı (Bayi kulla	nımı içindir. Paray	la satılamaz!!!)			$\ominus \oplus \otimes$
Borç / Alacak Y	önetimi > Harek	etler >	ī	Kayıtlar	Filtreler					
ŢŢ.	Ţ,	â.	•	Para Birimi	İşlem Türü	Ödeme Şekli	Durum	Kapak Hesabi	Kapak Tutar	
Borç Talepleri	Borç Kayıtları	Alacak Kayıtlar	ŀ	TRY	Borçlandırma	Puantajdan	Onaylandı		0	^

 Onaylandı olan borç kaydı artık puantaj kartına aktarımı yapılabilir durumdadır. Ücret Yönetimi/Hareketler/Dönem Bilgileri ekranında personel için puantaj kartlarına toplu olarak borç alacak aktarımı yapabiliriz. Dönem bilgisi sağ tuş seçeneklerinde bulunan "Borç Geri Ödeme Aktarımı" seçeneği ile "Borç Aktarım" ekranı gelir. Borç aktarım ekranında ilgili filtrelemeler uygulanarak "Uygula" butonu ile borç alacak kayıtları puantaj kartlarında oluşur.

🚰 Menü (Ücret Yönetimi/Hareketler)	🔂 Dönem Bilgileri (Bayi kullanımı içindir. Parayla satılamaz!!!)	$\ominus \oplus \otimes$
Ücret Yönetimi + Hareketler +	Kayıtlar Filtreler	
Puantajlar Puantaj Satrilan Puantôr Donem Bilgileri Hizmet Belgeleri	Kurum Dönem Başı Dönem Sonu Dönem Sıra No Aktif Açıkla Bordr Ödeme D1 KARATAS D1 KARATAS D1 KARATAS 1 V Değiştir Incele Dönem Sonu 1 V	ma f
Bireysel Banka Ödeme Emeklilik Emri Kayıtları Otomatik Katılı.	Dönem İgtali Dönem Puantajlarını Besaplama Dönem Puantajlarını Güncelleme Borç Geri Ödeme Aktarımı	
📅 Borç Aktarımı (Bayi kullanımı içindir. Parayla sa	atılamaz!!!)	\otimes
Filtreler		
Filtre Adi	Degen Bitiş Degen Danil olmayan deger(le	0
Sicii Numarasi		
Adi		
ab Diam		
	[]	
ab Borc Kodu		
	[Doğistirilmouosok]	
	[Vadesi dalah taksitlar]	
	[İsləm yanılmayadak]	
+ 80 Döviz Bilgileri Güncelleme		
+ 80 Her Borc İcin Puantai Tekrar Hesanlanacal	[Fuet]	
	[LVCL]	
<		>
Sıraya Al Başlangıç Zamanı : 05/12/2022 🗒	14:05:38 Sıfırla \$ _€	<u>V</u> azgeç
		9 • 🗹

• Aktarım sonrası Ücret Yönetimi/Hareketler/Puantajlar/puantaj kartı/Borç Kesintileri sekmesinde borç alacak kaydı oluşur.

Puantaj Kartı (Bayi ku	llanımı içindir.	Parayla satıl	amaz!!!)						$\ominus \odot \bigcirc$
Sicil Numarası	001		Kurum	KARATAS					
Adı Soyadı	YUNUS EMRE	KARATAŞ	Bölüm	PROJE DEST	K UZM	IANI			
T.C.Kimlik Numarası	191919192		İşyeri	GEBZE					
Sosyal Güvenlik Statüsü	SGK (Çalışan))	İşyerine Giriş Tarihi	01/07/2022	茵				
Başlangıç	01/12/2022	茵	İşyerinden Çıkış Tarihi	_/_/	茵				
Bitiş	31/12/2022	問							
			Г			1			
Mesailer Sosya	l Yardımlar	Ek Ödeme	eler Ek Kesintiler	Borç Kesintik	eri 🛛	Alacak Ödemeleri	Genel E	lilgiler	
Geri Ödeme Kayıt	Numarası	Borç Ta	anımı Borç Ka	ydı Kodu		Borç Kaydı Açıklaması	Tut	ar	Para Birimi
000000005		maaş avans	000000001					5.000,00	TRY