

# Sevkiyat Adresleri

Firmanın birden çok sayıda cari hesapla çalışması ve çalıştığı cari hesapların da birden çok adresinin olması durumunda sevkiyat işlemlerinin hangi adrese yapılacağı önemlidir.

Cari hesaplar listesinden Sevkiyat Adresleri listesine ulaşılır ve her bir müşteri için birden çok sevkiyat adresi girilir. Sipariş, irsaliye ve faturaların **Detaylar** sayfasında yer alan Sevkiyat Adresi bölümünden sevkiyat adres tanımlarına ulaşılır ve seçim yapılır. Sevkiyatın yapılacağı adres ile faturanın kesileceği adres aynı olmayabilir. Cari hesap tanımı **İletişim** penceresinde kayıtlı olan adres faturanın kesileceği adres bilgisidir; cari hesap listesinde F9-sağ fare tuşu menüsünde yer alan sevkiyat adresi ise irsaliye (Malın gönderileceği adres) adresidir.

Sevkiyat işlemlerinde kullanılacak her bir yerleşime ait adres bilgileri Sevkiyat Adresleri menüsünde **Ekle** seçeneği ile açılan adres tanım penceresinden kaydedilir. Cari hesap için geçerli olacak kayıtlı sevkiyat adresleri kod ve açıklama bilgileri ile listelenir. Sevkiyat Adresleri menü seçenekleri şunlardır.

Alan	Açıklama
<b>Ekle</b>	Yeni sevkiyat adresi bilgilerini kaydetmek için kullanılır.
<b>Değiştir</b>	Kayıt bilgilerini güncellemek için kullanılır.
<b>Çıkar</b>	Sevkiyat adresini silmek için kullanılır.
<b>İncele</b>	Kayıt bilgilerini incelemek için kullanılır.
<b>Kopyala</b>	Sevkiyat adresi bilgileri başka bir tanıma kopyalamak için kullanılır.
<b>Ek Bilgi Formları</b>	Logo Object Design ile kullanıcı tarafından tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
<b>Toplu Kayıt Çıkar</b>	Seçilen kayıtları toplu olarak silmek için kullanılır.
<b>Kayıt Bilgisi</b>	Kaydın ilk ekleniş ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
<b>Kayıt Sayısı</b>	Kayıtlı sevkiyat adresi sayısını görüntüler.
<b>Güncelle</b>	Sevkiyat adresleri listesini girilen son bilgilerle almak için kullanılır.
<b>Öndeğerlere Dön</b>	Sevkiyat adresleri listesini programda tanımlı ölçütlerde görüntüler.